

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I-ĄJĄ DALĮ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) yra parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Bendrosiomis pagrindinio ugdymo programomis, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, tvirtinamais Švietimo ir mokslo ministro įsakymu.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslas ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo dalyviai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, informavimas.
3. Apraše vartojamos šios sąvokos:
 - 3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
 - 3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 3.3. **įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie savo pažangą bei pasiekimus;
 - 3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
 - 3.5. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;
 - 3.6. **vertinimo kriterijai** – pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Bendrosiose programose siekiami rezultatai (pasiekimai).
 - 3.7. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

3.8. **savarankiškas darbas** - paskirtų užduočių atlikimas, kai mokinys gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis: vadovėliais, žodynais, žinynais, schemomis, lentelėmis, užrašais ir pan. Savarankiško darbo trukmė – 15-45 min.

3.9. **laboratorinis darbas** – mokinių praktinių gebėjimų ugdymas, žinių pritaikymas praktikoje;

3.10. **projektinis darbas** – ilgalaikis tiriamasis darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus;

3.11. **apklausa raštu** - iki 20 min. rašto darbas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos; ištaisyti darbai gražinami kitą pamoką; apie organizuojamą apklausą mokytojas informuoja mokinius per paskutinę pamoką prieš apklausą; mokytojo nuožiūra (atsižvelgiant į temos reikšmingumą) įvertinimai įrašomi į e. dienyną arba įeina į sudėtinį pažymį.

3.12. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas (ir ar raiškūs skaitymas), skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, socialinių bei gamtos mokslų, menų, technologijų, informacinių technologijų, dorinio ugdymo pamokas. Atsakinėjant žodžiu argumentuotas įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus ar pradėdant ugdymo dalyko programą, temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kai mokinio pasiekimų lygis nustatoma lyginant jo pasiekimus su kitų mokinių pasiekimais; taikomas per olimpiadas, konkursus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliai kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. *kaupiamasis vertinimas* – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

5.4. *sudėtinis pažymys* – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų (ne mažiau kaip trijų) suminio balo vidurkis, kurio kriterijus (priklausomai nuo dalyko) pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

5.5. *kaupiamasis balas* – už įvairias veiklas mokinio sukauptų taškų/kreditų suma.

5.6. NMPP – nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei;

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, suteikti mokiniui jo poreikius atitinkančią visokeriopą pagalbą;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

7.4. įvertinti bei įsivertinti mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, priimti pagrįstus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

Pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios programos.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, vertinimas pritaikomas pagal poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą, remiamasi BP);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį einamaisiais mokslo metais (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.);

9.6. sistemingumas ir įvairiapusiškumas. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai, pasikartojant tam tikriems laiko tarpams. Vertinama įvairiapusė mokinio veikla: žinios ir supratimas, gebėjimas taikyti žinias, problemų sprendimo įgūdžiai, kūrybinio pobūdžio užduotys, gebėjimas dirbti grupėje ar poroje, aktyviai komunikuoti ir pan.;

9.7. konfidencialumas. Individualūs įvertinimai (kontrolinių, diagnostinių, NMPP, apklausų, savarankiškų darbų, sudėtininio balo pažymiai, sukaupti taškai/kreditai) viešai neskelbiami;

IV. VERTINIMO DALYVIAI

10. Mokiniai:

10.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją;

10.2. mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą; atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

11.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, būdus, dažnumą, diagnostinių testų bei NMPP paskirtį.

12. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

12.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

12.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

12.3. fiksuoja vertinimo informaciją;

12.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos administraciją apie mokinio mokymą ir mokymąsi;

12.5. analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

12.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

13. Mokykla :

13.1. nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

13.2. užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, savalaikę ir tikslingą vertinimo informacijos sklaidą.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:
 - 14.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane.
 - 14.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame teminiame plane.
15. Mokytojai dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina konkrečius dalyko vertinimo kriterijus, metodus, formas, periodiškumą.
16. Metodinėse grupėse aptarta ir taikoma vertinimo metodika skelbiama dalykų mokomųjų kabinetų stenduose ar segtuvuose.
17. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ugdymo dalyko, ilgalaikių konsultacijų planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
18. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria ir susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kaip ir kas bus vertinama.
19. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.
20. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (kalbėjimo, klausos, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti mokinio pažangai ir pasiekimams įvertinti tinkamus apklausos būdus ir formas.

VI. VERTINIMAS MOKANT (-IS)

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu, taikant formuojamąjį vertinimą:
 - 21.1. mokiniais būtina laiku teikti informaciją (komentarais žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.
22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, metodinėje grupėje aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
23. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.
24. Patenkinamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“).
25. Nepatenkinamais įvertimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“ („neįsk“).
26. Dešimtbalė vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai	Apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

27. Rekomenduojama:

27.1. 10 balų įvertinti (įrašant į elektroninį dienyną), kai:

27.1.1. mokinys tapo miesto, respublikos ar tarptautinio konkurso, olimpiados, varžybų prizininku (1-3 vietas);

27.1.2. mokinys tapo mokyklos olimpiados, konkurso, varžybų laimėtoju (1 vieta);

27.2. 10 balų įvertinti (įrašant į suminį pažymį), kai:

27.2.1. mokinys mokyklos olimpiadoje, konkurse, varžybose užėmė 2-3 vietas, miesto, šalies ar tarptautiniame konkurse, olimpiadoje užėmė 4-10 vietas, apdovanotas pagyrimo raštu ar pelnė paskatinamąjį prizą.

28. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

28.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą;

28.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3-4 pažymiais per trimestrą;

28.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per trimestrą;

28.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per trimestrą;

28.5. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per trimestrą.

29. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

29.1. lietuvių kalba ir literatūra;

29.2. užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų);

- 29.3. istorija;
- 29.4. geografija;
- 29.5. gamta ir žmogus;
- 29.6. matematika;
- 29.7. fizika;
- 29.8. biologija;
- 29.9. chemija;
- 29.10. informacinės technologijos;
- 29.11. menai (muzika, dailė);
- 29.12. kūno kultūra;
- 29.13. technologijos;
- 30. Už įvairias veiklas mokinio pasiekimams vertinti taikoma taškų / kreditų sistema (kaupiamasis balas) bei suminis pažymys.
- 31. Mokytojai, aptarę ir suderinę dalyko metodinėje grupėje, turi savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi, kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį ir ar kaupiamąjį balą.
- 32. Rekomenduojama sudėtinį pažymį (kuris yra ne mažiau kaip trijų pažymių sumos vidurkis) rašyti už šias veiklas:
 - 32.1. apklausa raštu (žodžiu) iš vienos ar dviejų temų;
 - 32.2. projektinis darbas (darbo planavimas, parengimas, pristatymas);
 - 32.3. laboratorinis darbas (problemos/ hipotezės iškėlimas, atlikimas, išvadų formulavimas);
 - 32.4. nedidelės apimties kūrybinis darbas;
 - 32.5. nedidelės apimties savarankiškas darbas;
 - 32.6. pateikčių rengimas ir pristatymas;
- 33. Rekomenduojama taškus / kreditus skirti už šias veiklas:
 - 33.1. individualus mokinio darbas pamokoje ir jo pastangos (išsamūs ir tikslūs atsakymai į klausimus, argumentuotas papildymas, savitas požiūris į aptariamą dalyką, ypač originalios įžvalgos, sprendimai, išvadų formulavimas);
 - 33.2. mokinio darbas grupėje / poroje;
 - 33.3. nedidelės apimties (3 – 5 užduotys) namų darbai;
 - 33.4. kontrolinio darbo savarankiškas klaidų ištaisymas;
 - 33.5. kontūrinio žemėlapijo pildymas;
 - 33.6. vieno šaltinio nagrinėjimas;
 - 33.7. pagalba bendraklasiui;
 - 33.8. padaryta pažanga dalyko konsultacijoje;
 - 33.9. dalyvavimas mokyklos olimpiadoje, konkurse, parodoje, varžybose (4 vieta ir <) (2 taškai);

- 33.10. dalyvavimas miesto olimpiadoje, konkurse, parodoje, varžybose (11 vieta ir <) (3 taškai);
- 33.11. dalyvavimas šalies olimpiadoje, konkurse, parodoje, varžybose (21 vieta ir <) (4 taškai);
- 33.12. dalyvavimas tarptautinėje olimpiadoje, konkurse, parodoje, varžybose (5 taškai);
34. Rekomenduojama už įvairias veiklas parašyti ne mažiau kaip po vieną sudėtinį pažymį ir kaupiamąjį balą per trimestrą mokiniams, turintiems 1-3 savaitines pamokas, ne mažiau kaip du sudėtinius pažymius ir kaupiamąjį balą per trimestrą mokiniams, turintiems 4-6 savaitines pamokas.
35. Mokomųjų dalykų modulių/ ilgalaikių konsultacijų mokinių pasiekimai vertinami kaupiamuoju balu ir įskaitomi į dalyko įvertinimą pasibaigus trimestrui ar pusmečiui;
36. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą:
- 36.1. dorinis ugdymas;
- 36.2. žmogaus sauga;
37. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas:
- 37.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis skelbiamas elektroniniame dienyne TAMO; mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, (įrašo e. dienyne ir paskelbia žodžiu) supažindina su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;
- 37.2. dėl objektyvių priežasčių (mokytojo laikino nedarbingumo, ilgalaikių kursų, šalčių, paskelbtos epidemijos) mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;
- 37.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;
- 37.4. kontrolinis darbas neskiriamas, kai mokytojas, taikydamas grįžtamojo ryšio metodiką, nėra įsitikinęs, kad mokiniai yra pasiekę ne žemesnį kaip patenkinamą lygį;
- 37.5. prie kontrolinio darbo įvertinimo nepridedami už įvairias veiklas mokinio sukaupti taškai/kreditai ar įvertinimai, įeinantrys į suminį pažymį;
- 37.6. rašiniai ar kitokio pobūdžio kūrybiniai darbai, referatai, pateiktys, projektiniai darbai negali būti vertinami pažymiu mokiniui tik perskaičius darbą, t.y. neįvertinus raštingumo;
- 37.7. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinias, suvokimą, taikymą). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turi būti nurodyti taškai;
- 37.8. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per savaitę;
- 37.9. kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;
- 37.10. mokiniams, gavusiems nepatenkinamus įvertinimus, mokytojas suteikia savalaikę pagalbą (siūlomos dalyko konsultacijos, individualios užduotys, nurodomos savarankiško mokymosi svetainės ir pan.), kad jie galėtų pasiekti patenkinamą lygį;
- 37.11. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai trimestro paskutinę dalyko pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

37.12. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai neorganizuojami, kai dėl šalčių, epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių klasėje nėra 1/3 ir daugiau mokinių.

38. Diagnostinių testų, NMPP organizavimas :

38.1. remiantis mokyklos Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsenos planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus, mokinių mokymosi pasiekimams įvertinti organizuojami diagnostiniai testai:

38.1.1. diagnostinius testus rengia ir skiria ugdymo dalyko mokytojų metodinė grupė;

38.2. dalyko mokytojas, klasės vadovas nuo diagnostinio testo atleisti mokinio negali;

39. Kontrolinių darbų, diagnostinių testų ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

39.1. kontroliniai darbai, diagnostiniai testai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami dešimtbale sistema, rezultatai įrašomi į e. dienyną TAMO;

39.2. mokiniui, nustatius, kad darbas buvo nusirašytas arba pasinaudota neleistinomis priemonėmis, rašomas 1 (vienas – labai blogai);

39.3. neįskaitomai parašytas tekstas mokinio rašto darbe nevertinamas, neįskaitomai prašytas žodis, formulė, santrumpa ir pan. laikoma klaida.

40. NMPP vykdomas ugdymo proceso pabaigoje. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, o NEC nustatyta tvarka kiekvieno mokinio pasiekimai priskiriami tam tikram lygiui.

41. Rugsėjo mėn. skiriamas 5 kl. mokinių adaptacijai: 2 savaites mokymosi pasiekimai nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Kitas 2 savaites nerašomi neigiami įvertinimai.

42. Vertinant kontrolinius ar kitus atsiskaitomuosius darbus mokytojams rekomenduojama vadovautis šia schema:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	BALAI
95-100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5
31-44	4
21-30	3
11-20	2
0-10	1

43. Atsiskaitymo, neatvykus į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, tvarka:

43.1. mokinys, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites nuo atvykimo į mokyklą; konkretus atsiskaitymo laikas derinamas su mokytoju;

43.2. jeigu mokinys dėl ligos praleido mėnesį ir daugiau, atsikaitymo laikotarpis, suderinus su pavaduotoju ugdymui, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau negu mėnesiui;

43.3. mokinys, neatvykęs į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties, netenka teisės į papildomą pasirengimą, atsiskaito kitą pamoką arba po pamokų mokytojo nurodytu laiku;

43.4. mokiniui atsisakius atsiskaityti ar neatvykus nurodytu laiku, įrašomas 1 (vienas – labai blogai), „neįskaityta“ („neįsk“).

44. Mokinio asmeninė pažanga stebima, fiksuojama bei analizuojama vadovaujantis Vilniaus Jeruzalės progimnazijos mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų analizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus Jeruzalės progimnazijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-180, nuostatomis.

VII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

45. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio programą, vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į visų atskirų mokykloje nustatytų ugdymo laikotarpių (trimestrų) fiksuotus įvertinimus, vadovaujantis mokyklos susitarimais dėl mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo.

46. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

47. Mokiniui, direktoriaus įsakymu atleistam nuo kūno kultūros ar meninio ugdymo pamokų, tirimestro ir metinių pažymių stulpelyje rašoma:

47.1. „įskaityta“ („įsk“), jeigu mokinys mokslo metų pradžioje pateikė pažymą apie atitinkamos sporto, meno mokyklos ar neformaliojo ugdymo įstaigos lankymą ir jeigu mokinys atleistas nuo visų to dalyko pamokų;

47.2. pažymys, jeigu mokinys atleistas nuo dalies dalyko pamokų lankymo.

48. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami: rašoma „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“).

49. Trimestro pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro dieną:

49.1. trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

49.2. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

50. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

51. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“). Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

52. Mokymosi pasiekimų fiksavimas, kai mokinys iš kūno kultūros dalyko atleistas:

52.1. jeigu nors viename trimestre iš kūno kultūros dalyko mokinys buvo atleistas, metinis įvertinimas jam išvedamas iš kitų dviejų trimestrų įvertinimų vidurkio;

52.2. jeigu mokinys atleistas I ir II trimestro mokymosi laikotarpiu, metinis pažymys išvedamas toks kaip III trimestre;

52.3. jeigu mokinys atleistas II ir III trimestro mokymosi laikotarpiu, metiniame stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“);

52.4. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo visų kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl“).

53. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

54. Jeigu iškyla neaiškumų, įvertinimas komentuojamas (pagrindžiamas) mokiniui paprašius.

55. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus būtina atsižvelgti į mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir Vilniaus psichologinės pedagoginės tarnybos išvadas.

56. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

57. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

58. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą

fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

59. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

60. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos tam tikrą dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis, priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai arba į išlyginamąją klasę (grupe).

61. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni (žemesni), nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau). Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

62. Priimant iš užsienio atvykusi asmenį, asmenį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos tam tikrą jos dalį, mokykla sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo / mokymosi pagalbą.

VIII. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNIO LYGMENS UGDYMO PROGRAMOS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS.

63. Mokykla vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 ir 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

64. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

IX. MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

65. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO:

65.1. dalyko mokytojai pildo elektroninį dienyną kasdien, kur nurodo pamokos temą, mokymosi turinį, namų darbus, fiksuoja mokinio lankomumą bei mokymosi pasiekimus, rašo pastabas, pagyrimus, komentarus.

66. Pasibaigus trimestru ir einamųjų mokslo metų ugdymo procesui klasės vadovai spausdina *Klasės mokymosi kokybės ataskaitą, Mokinių mokymosi apskaitos suvestinę, Klasės lankomumo suvestinę* ir pateikia atsakingam pavaduotojui ugdymui.

67. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą bei elgesį pateikiama:

67.1. per elektroninį dienyną TAMO (iš dienyno administratoriaus mokykloje gaunant prisijungimo kodą ir laikiną slaptažodį);

67.2. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi prieigos prie interneto, jų raštišku prašymu klasės vadovas spausdina konkretaus mokinio pažangumo ir lankomumo duomenis ne vėliau kaip kartą per mėnesį bei konkretaus mokinio trimestro visų pažymių lentelę ne vėliau kaip iki kito trimestro 5 d.;

67.3. klasių tėvų susirinkimų metu (mokyklos nustatytu laiku, klasės vadovo ar tėvų iniciatyva);

67.4. tėvų konferencijos metu (mokyklos nustatytu laiku);

67.5. individualių dalykų mokytojų konsultacijų metu (mokyklos nustatytu laiku);

67.6. individualių pokalbių metu (klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, dalyko mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų ar tėvų iniciatyva);

67.7. mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu;

67. 8. telefoninio pokalbio metu;

67.9. elektroniniu paštu.

68. Klasių vadovai, direktoriaus įsakymu turintiems paskirtus papildomus darbus ar paliekamiems kurso kartoti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) per 3 darbo dienas raštu pateikia informaciją.

68. Specialiųjų poreikių mokinių bei mokomų namuose mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

69. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra asmeniškai atsakingi už pateiktą objektyvią ir savalaikę informaciją.

70. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su naujo ugdymo dalyko mokinių pasiekimų vertinimo svarbiausiomis nuostatomis yra supažindinami mokslo metų pradžioje klasių tėvų susirinkimų metu. Už informacijos pateikimą atsakingas dalyko mokytojas.

71. *Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas* skelbiamas progimnazijos tinklapyje, skiltyje *Ugdymas* (www.jeruzale.vilnius.lm.lt)

72. Mokykla informaciją apie vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, prėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, svarbiausius išorinio vertinimo ir vidaus įsivertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės renginius ir pasiekimus skelbia progimnazijos tinklapyje.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

74. Tvarka gali būti keičiama pasikeitus ugdymą reglamentuojantiems teisės aktams.

Parengė darbo grupė:
2017 m. lapkričio 24 d.
direktoriaus įsakymas „Dėl darbo grupės
sudarymo“ Nr. V- 58

