

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	20 m. lapkričio 9 d.
Kodas	190 000 937

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 28 d.
sprendimu Nr. 1-701

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jeruzalės progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Jeruzalės progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jeruzalės progimnazija, trumpasis progimnazijos pavadinimas – Jeruzalės progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190000937.

4. Progimnazijos įsteigimo data. Tikslių duomenų tų laikų archyvuose apie mokyklos įsteigimo datą nerasta. Mažoma, kad apie 1923 m. Jeruzalėje buvo įkurta pradinė mokykla. Pagal Šv. Kryžiaus Atradimo bažnyčios knygose rastą įrašą 1937 m. rugsėjo 1 d. pašventintas mūrinis mokyklos pastatas. Pagal išlikusį 1948–1949 m. m. mokyklos pasą mokyklos pavadinimas buvo Vilniaus miesto pradinė mokykla Nr. 31. Tais mokslo metais mokykloje mokėsi 200 mokinių, veikė I–IV pagrindiniai skyriai (kiekvieną pagrindinį sudarė du paraleliniai skyriai). Vėliau mokykla tapo Vilniaus 14-ąja vidurine mokykla. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. 445 „Dėl pavadinimų suteikimo mokykloms ir vaikų lopšeliams-darželiams“ Vilniaus 14-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Vilniaus Jeruzalės vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. 1-1274 „Dėl Vilniaus

miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų struktūros pertvarkos“ Vilniaus Jeruzalės vidurinė mokykla buvo pertvarkyta į pagrindinę mokyklą ir pavadinta Vilniaus Jeruzalės mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr.1-457 „Dėl Vilniaus Jeruzalės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ mokykla pertvarkyta į Vilniaus Jeruzalės progimnaziją.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Progimnazijos buveinė – Mokyklos g. 9, LT-08413 Vilnius.

12. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.

14. Švietimo įstaigos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio.

17. Progimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Progimnazija vykdo šias bendrojo ugdymo programas:

18.1. priešmokyklinio ugdymo;

18.2. pradinio ugdymo;

18.3. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

18.4. pritaikytas priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);

18.5. individualizuotą pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (pagal poreikį);

18.6. vaikų neformaliojo švietimo.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas

19.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

19.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

19.6. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

21. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys.

21.1. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

22.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.7. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

23. Progimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir sveikatos priežiūros pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai;

25.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą;

25.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. sudaro galimybę mokiniams naudotis Progimnazijos biblioteka ir informaciniu centru;

25.9. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

25.10. vykdo Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.11. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų atliekamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

- 25.12. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.13. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;
- 25.14. užtikrina higienos normas bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 25.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo aprūpinimo standartais;
- 25.16. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;
- 25.17. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.18. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.
26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama išsikeltus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos formas bei būdus;
- 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Progimnazijos pareigos:
- 28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 28.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 28.3. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;
- 28.4. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmeniu;

29.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

31. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius.

33. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Direktorius yra pavaldus merui bei atskaitingas mokyklos bendruomenei, mokyklos tarybai, merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.
37. Direktorius kompetencija:
- 37.1. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 37.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ir struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 37.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 37.4. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 37.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;
- 37.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;
- 37.7. rūpinasi mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo darbo sąlygomis;
- 37.8. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 37.9. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;
- 37.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 37.11. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 37.12. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 37.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

37.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

37.15. sudaro komisijas, darbo grupes;

37.16. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

37.17. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

37.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis;

37.20. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

37.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

37.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.25. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

37.26. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus struktūrą ir reikalavimus;

37.27. gali organizuoti ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

37.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Progimnazijos direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.2. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

39. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigoje.

40. Komisijos kompetencija:

40.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

40.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

40.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

40.4. gavus tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu;

40.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

40.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

40.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

41. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius, Komisijos narius gali siūlyti mokyklos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali mokyklos metinio veiklos plano dalis, nustatydamas prioritetus, tikslus, įgyvendinimo

priemonės ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu teisės aktuose nustatyta tvarka. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

42. Metodinės grupės – Progimnazijoje veikiančios atskirų (jungtinių) mokymo dalykų mokytojų grupės, kurioms vadovauja šių grupių išrinktas pirmininkas, skirtos mokomojo dalyko (-ų) metodiniams klausimams spręsti. Metodinės grupės susirinkimus organizuoja Metodinės grupės pirmininkas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Metodinių grupių posėdžiai protokoluojami. Metodinių grupių posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

43. Metodinės grupių kompetencija: planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais ir kartu siekia Progimnazijos pažangos.

44. Metodinė taryba – institucija, skirta Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti.

45. Metodinės tarybos nariai yra visų dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai ir (ar) metodinių grupių deleguoti asmenys. Metodinei tarybai vadovauja Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Metodinės tarybos susirinkimus organizuoja Metodinės tarybos vadovas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos vadovo balsas. Jos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

46. Metodinės tarybos kompetencija: nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis; prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

47. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir mokinių klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai.

48. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų.

49. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijos aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

50. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

51. Progimnazijos taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams. Kadencija prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. Progimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas neribotą kadencijų skaičių.

52. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Tarybos rinkimai. Pasibaigus Tarybos kadencijai, Taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai.

53. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams, mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose nustatytą tarybos sudarymo tvarką.

54. Progimnazijos tarybą sudaro vienuolika narių: trys tėvų atstovai (deleguoja klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų susirinkimas), trys mokytojai (deleguoja Mokytojų taryba), trys mokiniai (deleguoja 5–8 klasių mokinių taryba), du vietos bendruomenės atstovai (deleguoja asociacija Jeruzalės bendruomenės centras, juridinio asmens kodas 126236578).

55. Tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

56. Progimnazijos tarybai vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Progimnazijos tarybos posėdyje.

57. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per metus. Progimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti Progimnazijos tarybos nariai ir (ar) Progimnazijos direktorius.

Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip šeši nariai. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma (jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas Progimnazijos tarybos pirmininko balsas). Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Posėdžiai protokoluojami. Progimnazijos tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

58. Progimnazijos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

58.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Progimnazijos nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

58.3. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

58.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.5. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

58.6. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

58.7. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.8. svarsto Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

58.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

58.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.11. kiekvienais metais vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

59. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

60. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

61. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius pagal poreikį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos direktoriaus balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

62. Mokytojų tarybos kompetencija:

62.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

- 62.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;
- 62.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 62.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 62.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;
- 62.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 62.7. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 62.8. renka atstovus į Progimnazijos tarybą
- 62.9. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;;
- 62.10. teikia Progimnazijos, direktoriui pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 62.11. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 62.12. susipažįsta su pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Progimnazijos įsivertinimo rezultatais, švietimo politikos naujovėmis.

63. Mokinių taryba – pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybos nariai – 5–8 klasių deleguoti atstovai.

64. Mokinių tarybos kompetencija:

- 64.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
- 64.2. organizuoja savanorių judėjimą,
- 64.3. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 64.4. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 64.5. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;
- 64.6. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;
- 64.7. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, padeda rūpintis drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje.

64.8. Mokinių tarybai vadovauja ir posėdžius šaukia mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami. Mokinių tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

65. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai. Klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą sudaro trys asmenys. Jie renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susitarta tvarka. Klasės tėvų (kitų atstovų pagal

įstatymą) komiteto pirmininkas renkamas klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susitarta tvarka. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai savo veiklą organizuoja klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susitarta tvarka. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų kompetencija: bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus (su klasės vadovu aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui). Klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

67. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

68. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Progimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

73. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

74. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

76. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

77. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

78. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

79. Progimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

80. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorius
Linas Vasarevičius