

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ SAŲVADAS

Veiklos kryptys	Sritis	Institucija, priėmusi teisės aktą	Teisės aktas, reglamentuojantis sritį	Įstaigos lygmens teisės aktas (privalomas, neprivalomas, rekomenduojamas)
Veiklos organizavimas ir planavimas, bendruomenės informavimas	Tinklo kūrimas	LR Seimas LR Vyriausybė	Mokyklos bendruomenės sprendimų dėl savivaldybės mokyklų tinklo kūrimo priėmimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403621/asr Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402875/asr	Tinklo pertvarkos planą rengia savivaldybė. Vadovaujamosi komplektuojant klases.
	Nuostatai	LR Seimas LR ŠMSM	LR biudžetinių įstaigų įstatymas I-1113 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (e-tar.lt) Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403164/asr	Privalomi visų tipų įstaigoms. Nuostatus rengia įstaiga, tvirtina VMSA taryba.
	Strateginis planas	LR Seimas LR Seimas LR Seimas LR Vyriausybė VMSA	LR švietimo įstatymas (43 str., 54 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr LR Vyriausybės nutarimas Strateginio valdymo metodika https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6c9c93b0a8e511ebbcbbc2971cdac3cb/asr Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=b1fb6cc089d911e397b5c02d3197f382 Susitarimas dėl Lietuvos švietimo politikos (2021–2030) https://lrv.lt/uploads/main/documents/files/Susitarimas%20d%C4%971%20Lietuvos%20%C5%A1vietimo%20politikos.pdf Vilniaus miesto 2020-2030 metų strateginis plėtros planas https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/nuostatai/planavimo-dokumentai/	Strateginis planas privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos sudaryta darbo grupė, pritarus mokyklos tarybai ir steigėjui tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

		NMVA	Žingsniai link veiksmingo planavimo. Švietimo veiklos planavimo rekomendacijos http://www.nmva.smm.lt/wp-content/uploads/2012/12/%C5%BDingsniai-link-veiksmingo-planavimo-2010.pdf	
Metinės veiklos planas	LR Seimas		LR švietimo įstatymas (54 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt) Rekomendacijos mokyklos veiklos planui parengti http://11a.lt/krsc/p/51/d/rekomendacijos.pdf	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos sudaryta darbo grupė, pritaria įstaigos taryba, tvirtina direktorius įsakymu.
Švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaita	LR Seimas LR ŠMSM		LR švietimo įstatymas (59 str. 8 dalies 10 p., 60 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt) Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/fdc35750544b11eba1f8b445a2cb2bc7?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=1638a269-cf0e-4b58-aab4-0ee76948af64	Privaloma visų tipų įstaigoms. Įstaigos vadovas rengia metų veiklos ataskaitą, teikia įstaigos tarybai svarstyti bei ją viešai paskelbia įstaigos tinklalapyje.
Veiklos kokybės įšivertinimas, išorinis vertinimas	LR ŠMSM LR ŠMSM NMVA LR ŠMSM		Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4ee6e9e0fc9911e5bf4ee4a6d3cdb874 Geros mokyklos koncepcija https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/46675970a82611e59010bea026bdb259?jfwid=umouqfycs Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijos http://www.nmva.smm.lt/wp-content/uploads/2015/08/rekomendacijos.pdf Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.68FF0ECA6630/asr	Įšivertinimas privalomas visų tipų įstaigoms. Atlieka įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, vykdo apklausą, rengia ataskaitą, pristato įstaigos bendruomenei. Teikia siūlymus rengiant įstaigos metinės veiklos planą.
Darbo tvarkos taisyklės	LR Seimas		LR darbo kodeksas (42 str. 4 d.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos darbo grupė, derina su darbo taryba/profsajunga ir įstaigos taryba, tvirtina direktoriaus įsakymu, pasirašytinai supažindina visus įstaigos darbuotojus.

Savivaldos institucijų veikla	LR Seimas	LR švietimo įstatymas (šeštasis skirsnis.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt)	Mokyklos tarybos, mokinių tarybos, mokytojų tarybos ir kt. savivaldos institucijų veiklą reglamentuojantis dokumentas neprivalomas. Mokyklos savivaldos institucijų įvairovė, jų funkcijos, kompetencijos ir sudarymo principai įteisinti mokyklos nuostatuose.
Bendruomenės informavimas ir švietimas, interneto svetainės tvarkymas	LR ŠMSM LR Seimas LR Vyriausybė	LR švietimo įstatymas (26 str., 47 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt) LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (17, 18, 23, 27 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4C876D398907 Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/324bbc61ff9e11e89b04a534c5aaf5ce/asr	Visų tipų įstaigos turi vadovautis šiuo teisės aktu. Rekomenduojama parengti įstaigos bendruomenės narių, pašalinių asmenų įstaigoje lankymosi tvarką. Visų tipų įstaigos privalo tvarkyti interneto svetainę vadovaujantis šiuo aprašu. Atskiras tvarkos aprašas neprivalomas.
Dokumentų valdymas	Lietuvos archyvų departamentas prie LR Vyriausybės Lietuvos vyriausiasis archyvaras LR ŠMSM VMSA VMSA	Dokumentų rengimo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403753/as Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.11379DB2A362/asr Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklę https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0e5ab840217811eabe008ea93139d588 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padalinių reguliavimo sritims priskirtų bendrovių, įmonių ir įstaigų apskaitos dokumentų derinimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30330815 Vilniaus miesto savivaldybės bendrovių, įmonių ir įstaigų apskaitos dokumentų derinimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30365954	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos dokumentų ekspertizės komisija, teikia derinti VMSA šiuos apskaitos dokumentus: 1. Dokumentacijos planus; 2. Dokumentacijos planų papildymo sąrašus; 3. Dokumentų registrų sąrašus; 4. Ilgai saugomų bylų apyrašus ir (ar) jų tęsinius; 5. Dokumentų naikinimo aktus. Dokumentacijos planą tvirtina direktorius.

Personalo valdymas	Darbuotojų priėmimas	LR Seimas	LR švietimo įstatymas (59 str., 39 ¹ str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt)	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiais teisės aktais. Konkursų į laisvas pareigybes skelbimų ir organizavimo įstaigos tvarkos aprašas neprivalomas.
		LR ŠMSM	Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/7367f7d02fbf11e4b487eaabe28831e8/asr	
		LR ŠMSM	Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403445/asr	
		LR ŠMSM	Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.406845	
	Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas	LR Seimas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/TAR.C0E550D6ADF0/XmYxSJRvNj	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu. Privačių interesų deklaraciją turi pateikti įstaigos vadovas, pavaduotojai, viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti viešuosius, pirkimus, pirkimų iniciatoriai, ekspertai.
		Vyriausioji tarnybinės etikos komisija	Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/23c9c7324ae311ebb394e1efb98d3e67/asr	
	Pareigybių aprašymai	LR SADM	Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/add6e6b2214d11e79f4996496b137f39/asr	Privaloma rengti visų tipų įstaigoms. Pareigybės aprašymą direktorius tvirtina įsakymu. Su pareigybės aprašymu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
LR ŠMSM		Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/7ea5c44091d311e8aa33fe8f0fea665f?jfwid=bkaxm4la		
LR Vyriausybė		Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.224296/asr		
LR ŠMSM		Mokyklos psichologo bendrieji pareiginiai nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.260357/asr		
LR Seimas		Mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinis pareigybės aprašymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0a41f940a20911e68987e8320e9a5185		
LR ŠMSM		Mokytojo profesijos kompetencijos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291726		
LR Seimas		LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas		

			https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr	
Mokytojų darbo krūvio nustatymas	LR ŠMSM LR ŠMSM	Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/107d99d03c5e11e98893d5af47354b00/asr Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0b7107603c5e11e98893d5af47354b00/asr	Privaloma darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti mokytojo darbo krūvio sandarą visų tipų įstaigoms (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo). Darbo krūvio sandara sudaroma kiekvienais mokslo metais, įvertinus įstaigos finansavimą ir suderinama su mokytoju.	
Darbo sutartys	LR Seimas LR SADM	LR darbo kodeksas (VI skyrius) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr Pavyzdinė darbo sutarties forma https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a1c38bd25dcf11e7a53b83ca0142260e/asr	Privalomos. Visų tipų įstaigos sudaro su darbuotojais darbo sutartis.	
Darbo grafikai	LR Seimas LR ŠMSM LR Seimas	LR darbo kodeksas (VIII skyrius) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosios nuostatos https://www.smm.lt/uploads/documents/Pedagogams/2019-03-01-V-187.pdf LR darbo kodeksas (52 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr	Darbo grafikai privalomi, derinami su darbo taryba/profsąjunga, tvirtinami direktoriaus įsakymu. Darbuotojai su darbo laiko grafiku supažindinami pasirašytinai. Privaloma parengti nuotolinio darbo tvarkos aprašą, suderinti su darbo taryba/profsąjunga, patvirtinti direktoriaus įsakymu.	

Psichologinio saugumo užtikrinimas (mobingo prevencija)	LR Seimas	LR darbo kodeksas (30 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10c6bfd07bd511e6a0f68fd135e6f40c/asr	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengiamas darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas, sudaroma komisija, atliekamas vertinimas.
	VDI	Metodinės rekomendacijos psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijai ir psichosocialinių darbo sąlygų gerinimui http://www.vdi.lt/AtmUploads/Smurtas.pdf	
	LR SAM ir LR SADM	Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodiniai nurodymai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E5C970D50036/asr	
	LR SAM ir LR SADM	Profesinės rizikos vertinimo bendrieji nuostatai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5B121E9A63FD/asr	
Kasmetinis vertinimas	LR Seimas	Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu. Atskiro teisės akto rengti nereikia.
	LR ŠMSM	Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/facfb6c231f711e8a149e8cfbedd2503/asr	
	LR Vyriausybė	Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/520f97e11db111e79f4996496b137f39/asr	
	LR Kultūros ministras	Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06435ff09d7611e796fec328fe7809de?jfwid=46jperc7t	
Elgesio taisyklės	VMSA	Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklės https://vilnius.lt/lt/personalas/korupcijos-prevencija/dovanu-politika/	Visų tipų įstaigų vadovai vadovaujasi šiuo teisės aktu.
	LR ŠMSM	Pedagogų etikos kodeksas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cde5eef16db011e89a0fd2d617326139	
Korupcijos prevencija	LR Seimas	LR korupcijos prevencijos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.168154/asr Nuo 2022-01-01 https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.168154/mhftCCPxWB	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengiamos rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, tvirtinamos įstaigos vadovo.

Kvalifikaciniai reikalavimai vadovams	LR ŠMSM	Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403446/asr	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu.
Kvalifikaciniai reikalavimai mokytojams	LR ŠMSM	Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/7367f7d02fbf11e4b487eaabe28831e8?jfwid=17jlx3izve	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu.
Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija	LR ŠMSM	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.332784/asr Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5fd6bc61d75211ea8f4ce1816a470b26	Privalomas visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia šių dokumentų projektus ir teikia tvirtinti savivaldybei: 1. Atestacijos komisijos sudėtis. 2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.
Kvalifikacijos kėlimas	LR Seimas LR Seimas LR ŠMSM LR ŠMSM LR ŠMSM LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (49 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.1480 LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/599d489078af11e89188e16a6495e98c?jfwid=q8i88m58y2 Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kompetencijų aprašas https://www.socped.lt/wp-content/uploads/2019/03/images_DOKUMENTAI_smm.doc Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cfc21750751811eaa38ed97835ec4df6?jfwid=bkaxmpic Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.295263/asr	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiais teisės aktais. Rekomenduojama parengti įstaigos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą. Rekomenduojama parengti įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metinį kvalifikacijos tobulinimo planą arba numatyti kvalifikacijos tobulinimo gaires metiniam veiklos plane.

	Asmens duomenų saugojimas	LR Seimas EP VMSA VDAI VDAI	LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/bc0837f27f9511e89188e16a6495e98c Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=LT Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas https://ivs.vilnius.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=5cf87e40f86311e89ba2af742cac273c Tinkamų organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo gairės asmens duomenų valdytojams ir tvarkytojams https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Rekomend_tech_priemones_gairės_2018.pdf Rekomendacija dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Rekomend_ADSP_2018.pdf	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengiama: 1. Įstaigos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politika arba tvarkymo taisyklės. 2. Mokinių ir jų tėvų (teisėtų atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 3. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (jei įstaigoje yra vaizdo stebėjimo kameros). Įstaigos parengti teisės aktai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
	Darbuotojų lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais užtikrinimas	LR Seimas	LR darbo kodeksas (26 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10c6bfd07bd511e6a0f68fd135e6f40c/asr	Darbdavys, kurio vidutinis darbuotojų skaičius yra daugiau kaip penkiasdešimt, privalo priimti ir įprastais darbovietėje būdais paskelbti lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemones.
Mokinių, priėmimas, apskaita, mokymosi sutarčių sudarymas	Priėmimo tvarka	LR ŠMSM VMSA VMSA VMSA	Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.236484/asr Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1fd3289075d811eb9601893677bfd7d8 Vilniaus mokyklų teritorijų paskirstymo žemėlapis https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5cc33d10182f11eabbd2d79178d400a0/asr	Mokykla privalomai: 1. Sudaro priėmimo komisiją, tvirtina jos darbo tvarką. 2. Tvirtina klasių sudarymo ir klasių auklėtojų skyrimo principus. 3. Rengia mokyklos priėmimo tvarką, jei tai numatyta savivaldybės tvarka. 4. Atlieka kitus veiksmus, numatytus priėmimo tvarkoje. Šiuo teisės aktu vadovaujasi įstaigos, kuriose yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės. Atskiro teisės akto rengti nereikia.

	Mokymo sutartys	LR ŠMSM LR Seimas	LR švietimo įstatymas (45 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.1480 Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253802/asr	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms sudaryti sutartis. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.
	Mokinių registras	LR ŠMSM LR ŠMSM	Mokinių registro nuostatai (galioja iki 2022-01-01) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/93ff83a013c511e6aa14e8b63147ee94?jfwid=rivwzvpg Pastaba. Rengiama registro reorganizacija nuo 2022-01-01. Dėl mokinių registro reorganizavimo ir mokinių registro nuostatų patvirtinimo Mokinių registras https://mokiniai.emokykla.lt/Account/Auth?ReturnUrl=%2f	Privaloma vadovautis įstaigoms tvarkant mokinių apskaitą Mokinių registre.
	Mokinio pažymėjimų išdavimas	LR Seimas LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (45 ¹ str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.1480 Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1faa61904bac11ebb394e1efb98d3e67	Mokinio pažymėjimas išduodamas mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla LR ŠMSM nustatytos formos pažymėjimus išduoda privalomai . Mokinio pažymėjimo blankai ir išduoti mokinio pažymėjimai įrašomi į apskaitą žurnale.
	Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokymosi pasiekimų dokumentų išdavimas, jų spausdinimas registravimas	LR ŠMSM LR ŠMSM	Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.292772/asr Mokinių registras https://mokiniai.emokykla.lt/Account/Auth?ReturnUrl=%2f	Mokykla išduoda privalomai . Tvarkoma per atitinkamą mokinių registro modulį.

Ugdymo proceso organizavimas	Ugdymo planas	LR ŠMSM	2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f0828f70abe911eb8bc8b1cdd5d7f785/asr	Ugdymo planą bendrojo ugdymo mokykla rengia privalomai , derina su mokyklos taryba, steigėju, tvirtina mokyklos vadovas iki mokslo metų pradžios.
		LR ŠMSM	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas tps://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408141/WsFwtUvSrG?jfwid=bymthglrd	
		LR ŠMSM	Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr	
		LR ŠMSM	Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa https://www.smm.lt/uploads/documents/Prie%C5%A1mokyklinio%20ugdymo%20bendroji%20programa(3).pdf	
		LR Seimas	LR švietimo įstatymas (30 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr	
	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas	LR ŠMSM	2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (ketvirtasis skirsnis) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f0828f70abe911eb8bc8b1cdd5d7f785/asr	Bendrojo ugdymo mokykla privalomai rengia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos aprašą, kurį skelbia savo interneto svetainėje.
		LR ŠMSM	Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas V-1309 Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo (lrs.lt)	
		LR ŠMSM	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408141/WsFwtUvSrG?jfwid=bymthglrd	
		LR ŠMSM	Bendrojo ugdymo programos https://www.nsa.smm.lt/ugdymo-turinio-departamentas/ugdymo-turinys/bendrosios-programos/	
		LR ŠMSM	Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr	
		Šiuo teisės aktu vadovaujasi įstaigos, kuriose yra ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės. Rengia kiekvieno mokinio priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją, pasirašo auklėtojas ir įstaigos vadovas		

Mokymo namuose organizavimas	LR ŠMSM	Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.434013/asr	Mokykla privalo vadovautis, skirdama ir organizuodama mokymą namuose. Mokymą namuose skiria Gydytojų konsultacinė komisija. Organizuoja nuolatinę vaiko mokykla. Aprūpina priemonėmis, sudaromas individualus ugdymo planas ir mokymas organizuojamas pagal tvarkaraštį.
	LR ŠMSM	2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (11 skirsnis) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f0828f70abe911eb8bc8b1cdd5d7f785/asr	
	LR ŠMSM	Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429262/asr	
Ugdymosi šeimoje organizavimas	LR Vyriausybė	Ugdymosi šeimoje organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cbbe42649b6411eaa51db668f0	Padedą organizuoti mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas (pavienio mokymosi forma).
	LR ŠMSM	2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (vienuoliktasis skirsnis) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f0828f70abe911eb8bc8b1cdd5d7f785/asr	
	LR ŠMSM	Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429262/asr092944	
Lankomumo apskaita	VMS	Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4c16f7e21ac311eaa4a5fa76770768ee?jfwid=jpvqwqxqx	Mokykla privalo vadovautis miesto tvarka. (Galima pasirengti ir savo tvarką, neprieštaraujančią nustatytai). Atsakingas asmuo privalo pildyti NEMIS sistemą https://www.nsa.smm.lt/infrastrukturos-pletros-departamentas/informacines-sistemas/nemis-informacine-sistema/
	LR ŠMSM	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai (NEMIS) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.370281/asr	
	LR ŠMSM	Vaikų sugrąžinimo į mokyklas gairės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.268255?jfwid=fhhu5miqp	
	LR Seimas	LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.301806/asr	

Pagalbos mokiniui teikimas	LR Seimas	Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/67f184a28e8711e7a5e2b345b086d377	Privaloma vadovautis. Švietimo pagalbos teikimas privalo būti aprašytas mokyklos ugdymo plane.
	LR Seimas	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06ad87e0a20911e68987e8320e9a5185	
	LR Seimas	Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.396543/asr	
Mokinių elgesio taisyklės	LR Seimas	Vaiko teisių konvencija (5 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.19848	LR Švietimo įstatymo 46 str. nurodyta, kad mokinys privalo laikytis mokinio elgesio taisyklių. Mokykla privalomai rengia mokinio elgesio taisykles.
	LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (46 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas	
	LR ŠMSM	Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/TAR.14996D4090A9	
	LR ŠMSM	Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos (8.3 p.) https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/1da317500f9911e79800e8266c1e5d1b	
Elektroninio dienyno tvarkymas	LR ŠMSM	Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/TAR.ADAB0D712C4D/asr	Privaloma parengti mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus ir patvirtinti mokyklos vadovo įsakymu.
Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, ugdymo programos baigimas	LR ŠMSM	Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253802/asr	Galima aprašyti mokyklos ugdymo plane arba nurodyti, kad vadovaujama LR ŠMSM nustatyta tvarka.
Turizmo renginių organizavimas. Profesinis konsultavimas. Kultūros pasas	LR Vyriausybė	Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/acd82c9188fa11e8aa33fe8f0fea665f	Lėšos paskirstomos, vadovaujantis šiuo aprašu. Privaloma vadovautis. Galima pasirengti aprašą, pritaikytą mokyklai. Privaloma vadovautis, naudojant pažintinei veiklai skirtas lėšas.
	LR ŠMSM	Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/TAR.A625DF37B55D/krvMwICAPN	
	LR ŠMSM	Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinės rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.305906/asr	
	VMSA	Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30174632	

	LR ŠMSM VMSA LR KM ir LR ŠMSM	Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinės rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.295454?jfwid=fhhu5mhdz Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30174599 Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/64a5736009a111e9a5eaf2cd290f1944	Mokyklos vadovui rekomenduojama: 1. Mokyklos tarybai pritarus, patvirtinti profesinio konsultavimo veiklų priemonių planą, nustatyti lėšų panaudojimo galimybes ir būdus; 2. paskirti asmenis, atsakingus už profesinio konsultavimo veiklų mokykloje organizavimą, veikloms skiriamų lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą. Privaloma vadovautis. Kiekvienai mokyklai suteikiami vartotojo prisijungimo prie interneto svetainės www.kulturospasas.lt duomenys. Mokykla, prisijungdama prie svetainės, pateikia asmens, atsakingo už paslaugų pasirinkimo ir mokinių dalyvavimo koordinavimą mokykloje, kontaktus ir patvirtina mokyklos paskyrą interneto svetainėje www.kulturospasas.lt . Kultūros paso paslaugų koordinatorius skiriamas mokyklos vadovo įsakymu.
Ugdymo turinio planavimas mokytojo lygmeniu (ilgalaikiai, trumpalaikiai planai, jų turinys, forma ir pan.)	LR ŠMSM LR ŠMSM	Bendrojo ugdymo programos (įvadas) https://www.nsa.smm.lt/ugdymo-turinio-departamentas/ugdymo-turinys/bendrosios-programos/ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.332784	Dėl ugdymo turinio planavimo privaloma susitarti mokykloje (galima aprašyti ugdymo plane, darbo tvarkos taisyklėse, kt. dokumente)
Ugdymo proceso stebėseną mokyklos lygmeniu	LR Seimas LR ŠMSM LR ŠMSM LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (53 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.332784 Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašas https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/74fae9a0991311e9aab6d8dd69c6da66?jfwid=15ba8mzsr4 Valstybės (strateginiai) švietimo stebėsenos rodikliai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/391df9c27cc811e98a8298567570d639	LR Švietimo įstatymo 53 str. nurodyta, kad švietimo stebėseną vykdo ir mokykla. Ugdymo procesas-svarbiausia mokyklos veikla. Rekomenduojama mokykloms pasiręgti ugdymo proceso stebėsenos aprašą ar aprašyti stebėsenos vykdymą kituose dokumentuose.

Mokinių, turinčių spec. ugdymo poreikių, ugdymas, pagalba mokiniui	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas.	LR Seimas	LR švietimo įstatymas (14, 21, 22, 23, 34, 36 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c38a03b0226711eb8c97e01ffe050e1c?jfwid=i3h7wlbyz	Privaloma vadovautis. Garantuoti vaikų iki 16 m. ugdymą; Teikti šeimai informacinę pagalbą; Užtikrinti visavertį vaikų su negalia ugdymą; apsaugoti nuo bet kokios formos smurto prieš vaiką ir suteikti pagalbą nuo smurto nukentėjusiam vaikui, jo atstovams pagal įstatymą. Privaloma vadovautis. Užtikrinti lygių galimybių dalyvavimo ugdymo procese principą, atsižvelgiant į specialiojo ugdymo asmeninius poreikius. Kiekvienam įvairiapusį raidos sutrikimą turinčiam vaikui parengti individualų pagalbos vaikui planą. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams, specialistams. Sudaryti sąlygas dalyvauti neįgaliesiems ugdymo procese pagal jų poreikius. Privaloma vadovautis Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja mokyklos, vykdančios formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, PPT, Savivaldybė. Apibrėžia specialistų darbo krūvį, kvalifikaciją, Funkcijos numatomos pareigybės aprašyme. Pagalba skiriama Vaiko gerovės komisijos sprendimu. Privaloma vadovautis Pagalba teikiama formaliojo (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir neformaliojo švietimo mokyklose. Apibrėžia mokytojo padėjėjo ir gestų kalbos vertėjo funkcijas. Pagalbą skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba.
		LR Seimas	Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (8, 16, 19, 24, 26, 30, 31, 34 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C8205E261830	
		LR Seimas	LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas (1, 12, 24 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.199156E4E004	
		LR SAM, LR ŠMSM, LR SADM	Pagalbos asmenims, kuriems diagnozuotas įvairiapusis raidos sutrikimas, 2021–2024 metų veiksmų planas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d0d0c2d03ac611eb8d9fe110e148c770	
LR SAM, LR ŠMSM, LR SADM	Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.95F9283BB46A			

		LR ŠMSM	Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2926557049F3	Pagalbos planas tvirtinamas direktoriaus. Privaloma vadovautis Apraše apibrėžiamos negalios, sutrikimai ir mokymosi sunkumai, kuriuos turintys asmenys priskiriami specialiųjų ugdymosi poreikių grupėms ir turi teisę gauti specialųjį ugdymą švietimo įstaigose. Pagalbos planas tvirtinamas direktoriaus. Mokykla sudaro vaiko gerovės komisiją kuri, atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą. Mokykla užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje.
		LR ŠMSM	Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EE3AFE320A27	Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigoms. Logopedo dokumentai: 1. Direktoriaus patvirtintas pratybų tvarkaraštis; 2. Direktoriaus patvirtintos, logopedo pasirašytos, kad susipažino Logopedo pareiginės nuostatos; 3. 4 priedas (Sutikimas vaiką įvertinti Vaiko gerovės komisijoje), 5 priedas (Vaiko gerovės komisijos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo), 8 priedas (Pažyma dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo) priedai Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas, suderintas su Pedagogine psichologine tarnyba ir patvirtintas ugdymo įstaigos vadovo; 4. Individualios, pogrupinės, grupinės mokinių (vaikų) kalbos ugdymo programos;
		LR SAM, LR ŠMSM,	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.37B80BC37360	
		LR SADM LR ŠMSM	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F0E90ABE387D	

		LR ŠMSM	<p>Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408134</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>5. Dienynas, pildomas pagal instrukciją. Kalbos įvertinimo kortelės yra rekomenduojamos logopedo darbo dokumentų formos. Specialiojo pedagogo dokumenta: 1. Ugdymo įstaigos vadovo patvirtintas pratybų tvarkaraštis; 2. Ugdymo įstaigos vadovo patvirtintos, specialiojo pedagogo pasirašytos, kad susipažino, Specialiojo pedagogo pareigybės aprašas; 3. Individualiosios, pogrupinės ir grupinės programos (renčiamos tik ikimokyklinukams ir priešmokyklinukams). Rekomenduojama bendrojo ugdymo mokyklos ne vėliau kaip 7 d. d. iki mokslo metų pradžios organizuoja Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį, parengia pagalbos planą, paskiria individualų pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, skiria resursus efektyviam ugdymui teikti. Pritaiko ugdymo(si) aplinką, turinį, metodus.</p>
		LR ŠMSM	<p>Ugdymo organizavimo mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, rekomendacijos https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/019aae80f65c11eaa12ad7c04a383ca0</p>	
Pagalba mokiniui		LR ŠMSM	<p>Pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modelis https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.539B8882FCA7</p>	<p>Privaloma vadovautis. Mokyklos teikia pirmojo (iš 3) lygmens pedagoginę ir psichologinę pagalbą. Teikia pedagogai, specialistai pagal UP ir VGK veiklos planą. Apibrėžta kada kreipiamasi į 2 ir 3 lygio pagalbą. Apibrėžta kada skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas 7.1 punktas: institucinis ikimokyklinis ugdymas, skirtas 1–5/6 metų vaikui ugdysis pagal</p>

		LR ŠMSM	Švietimo pagalbos ikimokyklinio amžiaus vaiką namuose auginančiai šeimai teikimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.762923FC6AEC	ikimokyklinio ugdymo programą, teikiamas rekomendavus Vaikų teisių apsaugos tarnybai.
		LR ŠMSM	Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f66068a08e0a11e7a3c4a5eb10f04386	<p>Privaloma vadovautis bendrojo lavinimo įstaigoms. Mokykla privalo užtikrinti pagalbą vadovaujantis aprašu.</p> <p>Psichologo dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individualaus konsultavimo žurnalas; 2. Pagalbos gavėjų registracijos žurnalas; 3. Mokinių kortelės, darbo su klasėmis kortelės į kurias dedami visi dokumentai (laikantis BDAR); 4. Rekomendacijos ugdymui: individualios mokiniui ir bendros pagal problemas; 5. Atliktų įvertinimų arba tyrimų išvados rekomendacijos; 6. Atliekamų testų protokolai, stebėjimo lapai, anketos, klausimynai. 7. Darbo su grupe arba klase planai – programos, kiti dokumentai (pvz. lankomumo suvestinė); 8. Psichologo veiklos planai ir ataskaitos; 9. Kita dokumentacija pagal psichologo ir mokyklos susitarimą.
Švietimo prieinamumas riboto judumo asmenims	LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (35 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c38a03b0226711eb8c97e01ffe050e1c?ifwid=i3h7wlbyz		Vaikui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, namuose, savarankiškai mokytis ir laikyti egzaminus;
	LR ŠMSM	Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F84FC1260EED		<ol style="list-style-type: none"> 2. Sudaromos sąlygos mokytis jo perauklėjimo ar baumės atlikimo vietoje; 3. Privalomosios karo tarnybos kariui jo tarnybos metu sudaromos sąlygos mokytis pagal bendrojo ugdymo mokyklos programų moduli;

				4. Mokinių mokymą stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje organizuoja ligoninės mokykla ugdymo apskaitą tvarko mokykla, kurioje mokosi nuolat.
Vaiko gerovė, prevencija, krizių ir ekstremalių situacijų valdymas, turizmas, sveikatingumas	Vaiko gerovė	LR ŠMSM	Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.66853439B63F	Privaloma bendrojo ugdymo įstaigoms. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Vaiko gerovės komisijos sudėtį. Komisija kasmet rengia veiklos planą, kuris yra integrali Mokyklos metinio veiklos plano dalis. Komisijos posėdžiai gali būti neprotokoluojami, tačiau, jei priimamas tam tikras sprendimas, jis turi būti parašytas raštu ir pasirašytas komisijos narių. Mokinių, pagalbos gavėjų sąrašas, pirmininko pasirašytas, suderintas su Pedagogine psichologine tarnyba ir direktoriaus patvirtintas.
	Prevenција	LR ŠMSM	Geros savijautos programos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04a51f40e08311eb9f09e7df20500045	Mokykla ugdymo plane apibrėžia Mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje preventinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Privaloma: Elgesio taisyklės (darbo tvarka, mokinių, tėvų) Mikroklimato, patyčių kasmetinis vertinimas.
		LR ŠMSM VMSA	Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1da317500f9911e79800e8266c1e5d1b Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30281340	
Socialinė pedagoginė pagalba ir vaikų socializacija	LR ŠMSM	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06ad87e0a20911e68987e8320e9a5185	Privaloma bendrojo ugdymo įstaigoms vadovautis ir užtikrinti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą. Privaloma: 1. Socialinio pedagogo dokumentai;	

		LR ŠMSM	Poveikio priemonių taikymo, netinkamai besielgiantiems mokiniams, rekomendacijos https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.14996D4090A9	2. Veiklos planai ir ataskaitos; Mokinių kortelės, darbo su klasėmis kortelės į kurias dedami visi dokumentai (laikantis BDAR); 3. Kita dokumentacija pagal socialinio pedagogo ir mokyklos susitarimą;
		LR Seimas	Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4C876D398907	Privaloma bendrojo ugdymo įstaigoms. Mokykla, pagal šias rekomendacijas, pasirengia tvarkos aprašą.
		LR SADM	Atvejo vadybos tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ae5fec90335c11e881f2ba995b003ed2	Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigoms. Mokykla nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo; Inicijuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija
	Krizių valdymas	LR ŠMSM VMSA	Rekomendacijos dėl krizių valdymo mokyklose https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActSearch Krizių valdymo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose rekomendacijos https://aktai.vilnius.lt/references?id=30340672&klasId=43	Privaloma visų tipų įstaigoms Mokykla rengia krizių valdymo įstaigoje tvarką vadovaujantis šiomis rekomendacijomis.
	Sveikatos priežiūra mokykloje	LR SAM LR ŠMSM	Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0F7850B4E05A	Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigoms turinčioms abiturientus.

Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, mokyklos bibliotekos veikla.	Aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis	LR ŠMSM VMSA	Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ab5f60e2984911e9aab6d8dd69c6da66?jfwid=nl6mpt7ht Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2012-05-07 įsakymas Nr. A15-961-(2.1.4-KS) „Dėl Vilniaus miesto mokyklų aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (inicijuojamas pakeitimas)	Privaloma vadovautis ir parengti mokyklos tvarką Mokyklos vadovas: 1. Nustato vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarką, 2. Paskiria už vadovėlių ir mokymo priemonių apskaitą, išdavimą ir saugojimą atsakingus asmenis. 3. Mokyklos vadovas, metams pasibaigus, iki kovo 1 d. mokyklos tarybai pateikia informaciją, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo mokykla per kalendorinius metus. Rekomenduotina aprašyti dėl pratybų sąsiuvinių naudojimo mokykloje.
	Bibliotekos veikla	LR Kultūros ministerija LR Kultūros ministerija LR Seimas	Pavyzdinės naudojimosi biblioteka taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.379858 Bibliotekų fondo apsaugos nuostatai (galioja iki 2021-12-31) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.382842?jfwid=-1apgte8a2h LR bibliotekų įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.18307?jfwid=q8i88m28v	Privaloma parengti naudojimosi mokyklos biblioteka taisyklės. Privaloma vadovautis ir sudaryti sąlygas, garantuojančias bibliotekų dokumentų fondų apsaugą. Reikalinga turėti mokyklos bibliotekos fondo apsaugos nuostatus . Privalomi mokyklos bibliotekos dokumentai 1. Bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knyga. 2. Bibliotekos fondo inventorinė knyga. 3. Paramos dokumentai 4. Knygų įsigijimo bei nurašymo dokumentai.. 5. Skaitytojų pamestų ir vietoj jų priimtų spaudinių apskaitos dokumentai. 6. Bibliotekos darbo metinės ataskaitos. 7. Katalogai ir kartotekos (MOBIS e-katalogas). 8. Vadovėlių fondo apskaitos dokumentai:

				<p>1) Vadovėlių fondo bendrosios apskaitos knyga;</p> <p>2) Vadovėlių ir mokymo priemonių kartoteka (MOBIS e-katalogas);</p> <p>3) Vadovėlių įsigijimo ir nurašymo dokumentai.</p>
<p>Sveikata, sauga, higienos normos, nelaimingų atsitikimų tyrimas, registravimas, apskaita</p>	<p>Pirma pagalba</p>	<p>LR Seimas</p>	<p>LR švietimo įstatymas (22 ir 67 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395105/asr</p>	<p>Privaloma Bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo įstaigoms. Vadovaujantis teisės aktais ugdymo įstaigą rengia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pirmosios pagalbos organizavimo mokykloje tvarkos aprašą; 2. Mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašą; 3. Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašą; 4. Mokyklos pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašą; 5. Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašą.
		<p>LR SAM</p>	<p>Privalomieji pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poreikio žmogaus sveikatai mokymai ir atestavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.314041?faces-redirect=true</p>	
		<p>LR SAM</p>	<p>Lietuvos higienos norma https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.371081</p>	
		<p>LR Seimas</p>	<p>LR visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.167900</p>	
		<p>LR SAM</p>	<p>Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.268649?faces-redirect=true</p>	
	<p>Nelaimingi atsitikimai</p>	<p>LR Vyriausybė</p>	<p>Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.240900</p>	<p>Privaloma vadovautis visų tipų ugdymo įstaigoms.</p>
		<p>LR ŠMSM</p>	<p>Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.95921?jfwid=191fum7rlr</p>	
	<p>Sauga</p>	<p>LR Seimas</p>	<p>LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.215253</p>	<p>Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatus; 2. Darbo vietų vertinimą;

				<p>3. Profesinės rizikos veiksnių vertinimą;</p> <p>4. Darbuotojų, kuriems privaloma patikrinti sveikatą, sąrašus ir grafiką;</p> <p>5. Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinę instrukciją, pareigybių aprašymą;</p> <p>6. Evakavimo planus.</p>
Higienos normos reglamentuojančios mokyklos veiklą	LR SAM	Lietuvos higienos norma HN21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404809	Privalo vadovautis visų tipo įstaigos.	
Sveikatos priežiūra	LR SAM LR ŠMSM	Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D75E8D9BAEB0/asr	<p>Privalomas bendrojo ugdymo įstaigos.</p> <p>Ugdymo įstaiga rengia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą (sudedamoji strateginio ir metinio veiklos plano dalis); 2. Rengia tvarkas: <ol style="list-style-type: none"> 1) Mokinių apžiūros dėl asmens higienos; 2) Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų Mokinio atstovų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą; 3) Pirmosios pagalbos organizavimo; 4) Pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei Mokinys serga lėtine neinfekcine liga; 5) Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus Mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas; 6) Mėginių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) testavimo organizavimui. 	

Mokinių vežimo ir maitinimo organizavimas, socialinė parama	Pavėžėjimas	VMSA	Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0a3c2342d98211e9a85be81119c7a8fa?jfwid=-pdh4ouh0e	Bendrojo ugdymo įstaigos vadovaujasi savivaldybės parengtu tvarkos aprašu.
		VMSA	Sprendimas dėl mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo https://aktai.vilnius.lt/document/30329854	
Maitinimas		VMSA	Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.411986	Privalo vadovautis visų tipų įstaigos. Mokykla rengia Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą.
		VMSA	Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2d5c2980984911e9aab6d8dd69c6da66?jfwid=-4pxze5ege	
		VMSA	Vaikų maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30217914	
Socialinė parama		VMSA	Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2d5c2980984911e9aab6d8dd69c6da66?jfwid=-4pxze5ege	Privalo vadovautis visų tipų įstaigos.
		VMSA	Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2d5c2980984911e9aab6d8dd69c6da66?jfwid=-4pxze5ege	
Gaisrinė ir civilinė sauga, ekstremalių situacijų valdymas	Gaisrinė sauga	PAGD prie VRM	Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.250714/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia: 1. Gaisrinės saugos instrukciją; 2. Veiksmų kilus gaisrui planą.
		PAGD prie VRM	Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.388658	

	Civilinė sauga	LR Seimas	LR civilinės saugos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.69957?faces-redirect=true)	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Ugdymo įstaigos rengia: 1. Ekstremalių situacijų valdymo planą; 2. Civilinės saugos įvadinę instrukciją
		LR SAM	Stabiliojo jodo preparatų paskirstymo savivaldybėms ir gyventojams tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/57835e809b6911ea9515f752ff221ec9	
	Darbuotojų sauga	LR VDI prie SADM	Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarka https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7AB2F8B44BBF/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga privalo parengti instrukcijas darbo vietoms, darbuotojų profesijoms
	Ekstremalių situacijų valdymas	PAGD prie VRM	Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinės rekomendacijos https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.027FB6DEFF73?faces-redirect=true	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia: 1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; 2. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą; 3. Evakuacijos planą.
		LR Vyriausybė	Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B50A49D0476/TAIS_470011	
		PAGD prie VRM	Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.370290	
		LR Vyriausybė	Evakuacijos planai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.250714	
		PAGD prie VRM	Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.117A05550EB1/asr	
		LR Vyriausybė	Ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinės rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.400896	
		PAGD prie VRM	Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2F7F349D85C1/asr	
		PAGD prie VRM	Civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinės rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404132	
		LR Vyriausybė	Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1E2502EBF0DB/asr	

Patalpų ir turto apskaita, priežiūra, nuoma	Turto draudimas	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30358528	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Nuomojamas patalpas skelbti sistemoje ACTIV VILNIUS (https://active.vilnius.lt/). 2. Apdrausti turtą / pastatą Šiame sprendime nurodoma, kad patikėjimo teise perduotas turtas turi būti tinkamai apsaugotas.
	Apsauga	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (12.7 punktas) https://aktai.vilnius.lt/document/30358528	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Užtikrinti turto fizinę apsaugą (patalpų rakinimas, signalizacijos įdiegimas, kt.). 2. Paskirti atsakingus asmenis.
	Patalpų nuoma	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto nuomos ir panaudos“ 2019 m. lapkričio 6 d. Nr. 1-291 https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0dd9f691058c11ea89c8a7a5d3a86552/asr	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Nuomojant didesnes nei 10 kv.m. patalpas ilgalaikiai nuomai (pvz. daiktų spintelės)
		VMSA	Vilniaus miesto švietimo įstaigų patikėjimo teise valdomų stadionų, sporto salių ir kitų patalpų trumpalaikės nuomos ir panaudos tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ac60f8f0c51a11eba2bad9a0748ee64d	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Nuomojamas patalpas skelbti sistemoje ACTIV VILNIUS (https://active.vilnius.lt/). 2. Paskirti sistemos ACTIV VILNIUS administratorių, darbuotojus.
	VMSA	Skolų už patalpų nuomą bei kitas Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų teikiamas paslaugas išieškojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30351955	Privaloma visų tipų įstaigoms kontroliuoti mokesčių tinkamą sumokėjimą ir vykdyti nesumokėtų mokesčių išieškojimą nustatyta tvarka ir terminais	
Inventorizacija	LR Vyriausybė	Inventorizacijos taisyklės https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.79BB44C1A0E0	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms: 1. Pasirengti atskiras taisykles. 2. Vykdyti turto inventorizaciją (kiekvienais metais). 3. Ilgalaikio turto vienetais suteikti inventorinius numerius.	

	Turto nurašymas	LR Seimas LR Vyriausybė VMSA	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.57676/asr Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.152463/asr Vilniaus miesto savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/21043146	Privalomi visų tipų įstaigoms organizaciniai vykdymo vidiniai dokumentai: 1. Įsakymas dėl turto nurašymo komisijos sudarymo. 2. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu(negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas. 3. Nereikalingo arba netinkamo(negalimo) naudoti turto apžiūros pažyma. 4. Atsargų nurašymo aktas. 5. Skirto naudoti ūkinio inventoriaus reikalavimas. 6. Dėl trumpalaikio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo.
Finansų valdymas, viešieji pirkimai	Mokymo lėšos, jų panaudojimas, tėvų mokesčio už ugdymą ir socialines paslaugas lėšos ir jų panaudojimas	LR Vyriausybė VMSA VMSA LR Vyriausybė VMSA	Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/bf34a4e088fa11e8af589337bf1eb893 Vilniaus miesto savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7d9b6dc0857811eb9fecb5ecd3bd711c . Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/cdf88fd0182f11eabbd2d79178d400a0 Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.278281/asr Nesumokėtų mokesčių už ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei neformaliojo švietimo programas, išieškojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30351946	Steigėjas mokykloms lėšas paskirsto vadovaujantis aprašu. Privaloma visų tipų įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą ir neformaliojo švietimo programas. Privalomas specialiosioms mokykloms, teikiančioms socialinės globos paslauga. Privaloma visų tipų įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą ir neformaliojo švietimo programas.

1,2 procentų GPM, paramos ir ūkio lėšų panaudojimas	LR Seimas	LR labdaros ir paramos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/mhlDlhSPdj	<p>Privaloma centralizuota buhalterinė apskaita turinčioms įstaigoms: iki 1,2 procentų GPM gauta parama gali būti naudojama po to, kai ji apskaityta, dėl to centralizuotai buhalterijai turi būti pervestą į sąskaitą nr. LT13 4010 0424 0391 2736 per 3 d. d. nuo jos gavimo dienos.</p> <p>Privaloma visų tipų įstaigoms: turėti patvirtintą Įstaigos vadovo sąmatą paramos arba iki 1,2 proc. paramos lėšoms apskaityti. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju, jeigu paramos teikimo sutartyje yra numatyta tokia sąlyga.</p> <p>Privaloma visų tipų įstaigoms: Naudoti Savivaldybės lėšas apraše nurodytoms reikmėms, būti pasiruošus teikti Prašymus remonto darbams, kurie priimami tik per IS, pasiekiamą interneto adresu tasker.vilnius.lt, paskelbus apie prašymų pateikimo pradžią įstaigoms išsiunčiant elektroninį pranešimą raštinės elektroninio pašto adresu.</p> <p>Steigėjas mokykloms Ūkio lėšas paskirsto vadovaujantis aprašu.</p>
	VMSA	Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklės https://aktai.vilnius.lt/document/30224048	
	VMSA	Lėšų švietimo įstaigų remonto darbams paskirstymo tvarkos aprašas Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30336141	
	LR Vyriausybė	Ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.439509/asmNHXIUuNI	
Finansų apskaita ir kontrolė	LR Seimas	Buhalterinės apskaitos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.154657/GMuLvpwbZW?jfwid=-11vir7t254	<p>Privaloma visų tipų įstaigoms: Įstaigos vadovo patvirtinta Vidaus kontrolės politika, rizikų sąrašas ir kasmet atliekamas rizikų vertinimas.</p> <p>Privaloma savarankišką buhalteriją turinčioms įstaigoms: Įstaigos vadovo patvirtinta įstaigos apskaitos politika vadovaujantis</p>
	LR Seimas	LR biudžeto sandaros įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.428/asm	
	LR Seimas	viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas s://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.132D0D75309C	

		LR Seimas	LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F789235C18BB	visais šioje skiltyje išvardintais teisės aktais.
		LR Vyriausybė	Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/4714a3c05f1f11e89f00961ca6c2310f	
		LR FM	Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3B27624CFF12	
		LR FM	Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.365634ECD015	
		LR FM	LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.53CF7E3F4A7D	
		LR FM	Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/dd7f1ad0ba0c11eab9d9cd0c85e0b745	
		LR FM	Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklės https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3A8865B0D493	
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30186197	
		LR FM	Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.335172/asr	
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų ir jų rinkinių pateikimo grafikas https://aktai.vilnius.lt/document/30340158	
		SADM	Pavyzdinis viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos vadovas https://finmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/apskaita-ir-atskaitomybe/viesojo-sektoriaus-subjektu-apskaita-ir-atskaitomybe/finansine-atskaitomybe/pavyzdinis-viesojo-sektoriaus-subjektu-buhalterines-apskaitos-vadovas	
		LR FM	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS) https://finmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/apskaita-ir-atskaitomybe/viesojo-sektoriaus-subjektu-apskaita-ir-atskaitomybe/finansine-atskaitomybe/viesojo-sektoriaus-apskaitos-ir-finansines-atskaitomybes-standartai-vsafas	

		SADM	Savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir duomenų pateikimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.346074/sGDhKbyCOr	Papildoma finansų apskaita, taikoma dienos centrus ir profesinį mokymą turinčioms įstaigoms
		SADM	Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/36005a60531c11e485f39f55fd139d01?fwdid=39x	
		LR Seimas	LR Socialinių paslaugų įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270342/asr	
		LR Vyriausybė	Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.284148?fwdid=-1c4zlr72z	
		SADM	Specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų apskaičiavimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.280870/MIPVgkYRyP	
		LR Vyriausybė	Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodika https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/35f9b304d85411e98bb2b994315c7101	
Darbuotojų darbo apmokėjimas		LR Seimas	Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2d8b78b0e79411e68503b67e3b82e8bd/asr	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms. Įstaiga rengia ir tvirtina Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą vadovaujantis visais šioje skiltyje išvardintais teisės aktais ir Darbo kodeksu.
		LR Vyriausybė	Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/76731a705b4711e79198ffdb108a3753	
		LR Vyriausybė	Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašas Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E356C85AC1C6/zaplhMARGp	
		SADM	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. A1-72 „Dėl delspinigių dydžio, kai, darbo santykiams nepasibaigus, dėl darbdavio kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis ar kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9c66f7b05c8d11eb9dc7b575f08e8bea	
		VMSA	Darbo užmokesčio priemokų, premijų nustatymo ir pašalpų skyrimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašas	

		LR Seimas VMSA	2019-04-25 VMS Adm. direkt. įsakymas Nr.30-986/19 (Šis teisės aktas nėra paskelbtas viešai) LR garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/613244607e7011e6b969d7ae07280e89 . Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio, neformaliojo (išskyrus jaunimo klubų vadovus) ir formalųjį ugdymą papildančių ugdymo įstaigų vadovų (išskyrus sporto įstaigų vadovus) darbo apmokėjimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30345544	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms. Priedas Nr. 1. Norintiems dirbti papildomai. Priedas Nr. 2.
Viešųjų pirkimų organizavimas	LR Seimas Viešųjų pirkimų tarnyba Viešųjų pirkimų tarnyba Viešųjų pirkimų tarnyba	LR Viešųjų pirkimų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/wkZlqMiCnW Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/a0f25f005ca411e79198ffdb108a3753 Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/b73b69f05bd711e79198ffdb108a3753 Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/674ebaf05d7111e79198ffdb108a3753	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms. Įstaiga rengia ir tvirtina Mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą, mažos vertės pirkimų taisykles (nebūtina), viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, einamųjų metų planuojamų pirkimų suvestinę ir įsakymu skiria pirkimų iniciatorius, organizatorius, ekspertą (nebūtina) bei viešųjų pirkimų komisiją.	
Pareigybių normatyvai	VMSA VMSA VMSA VMSA VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus darželių-mokyklas) pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30366194 Vilniaus miesto savivaldybės darželių-mokyklų pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30344143 Vilniaus miesto savivaldybės specialiojo ugdymo mokyklų (daugiafunkcių centrų) ir specialiųjų lopšelių-darželių pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30346865 Vilniaus miesto savivaldybės formalųjį švietimą papildančių mokyklų (išskyrus sporto mokyklas) pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30321425 Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30343227	Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigai Įstaiga rengia ir tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą. Privaloma vadovautis specialiajai ugdymo įstaigai Įstaiga rengia ir tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą Privaloma vadovautis formalųjį švietimą papildančioms įstaigoms (išskyrus sporto mokyklas) Įstaiga rengia ir tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą Privaloma vadovautis įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinį ugdymą rengiant įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą.	

Formalųjį švietimą papildantis ugdymas	Neformaliojo švietimo programos	LR ŠMSM	Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.236064/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamos neformaliojo švietimo programos rengiamos vadovaujantis šiuo aprašu.
	Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimas	LR ŠMSM	Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6c8dbe2519511e98bc2ba0c0453c004?jfwid=q8i88lp5	Rekomendacijos. Skirta Neformaliojo švietimo įstaigoms. Vadovaujantis rekomendacijomis neformaliojo švietimo įstaigos vykdo įsivertinimą. Steigėjas vadovaujantis rekomendacijomis vykdo stebėseną.
	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimas ir įgyvendinimas	LR ŠMSM	Rekomendacijos dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/svietimas-nejormalusis	Rekomendacijos Neformaliojo švietimo įstaigoms. Vadovaujantis šiomis rekomendacijomis įstaigos rengia ir tvirtina programas.
	Mokestis už ugdymą meno mokyklose	VMSA	Mokesčio už ugdymą ir kitas Vilniaus miesto savivaldybės meno mokyklose teikiamas paslaugas nustatymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e720c4f01b8b11eaa4a5fa76770768ee/asr	Privalomas vykdyti neformaliojo švietimo įstaigoms. Sprendime nustatytas mokestis už teikiamas paslaugas.
	Mokslo metų trukmės nustatymas muzikos, meno ir dailės mokyklose	VMSA	2019 m. liepos 25 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimas Nr. 1-143 „Dėl mokslo metų trukmės nustatymo Vilniaus miesto savivaldybės muzikos, meno ir dailės mokyklose“ https://aktai.vilnius.lt/document/30327987	Privalomas neformaliojo švietimo įstaigoms. Sprendime nustatyta mokslo metų trukmė.
Neformalus ugdymas	Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas	LR ŠMSM	Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253800?jfwid=-fxdp7w9i	Privalomas neformaliojo švietimo įstaigoms. Pažymėjimas išduodamas mokiniui, jei jis valstybinėje, savivaldybės ar nevalstybinėje neformaliojo vaikų švietimo mokykloje baigė neformaliojo vaikų švietimo programą ir mokyklos nuostatuose

				nustatyta tvarka buvo įvertinti jo pasiekimai.
Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimas ir panaudojimas	LR ŠMSM VMSA	Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1df216e0b69411e88f64a5ecc703f89b Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5ab71bc1614811e99684a7f33a9827ac	Rekomendacijos. VMSA vadovaujasi skirdama lėšas neformaliojo švietimo įstaigoms. Privaloma vadovautis neformaliojo švietimo įstaigoms šiuo įsakymu.	
Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrieji nuostatai	LR ŠMSM	Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrieji nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.273803	Privaloma vadovautis šiuo įsakymu visų tipų įstaigoms organizuojančioms vaikų vasaros poilsį.	
Visos dienos mokyklos veikla	VMSA VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30345491 https://aktai.vilnius.lt/document/30345492 Įsakymas 2020-09-30 Nr. A15-1653/20(2.1.4E-ŠVA) Dėl visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų tvirtinimo https://ivs.vilnius.lt/dhs/frmDHSAppFullTextSearch?searchTextInModule=A15-1653%2F20#:~:text=A15-1653/20(2.1.4E-%C5%A0VA)	Privaloma vadovautis šiuo aprašu bendrojo ugdymo įstaigoms, turinčioms pradinės klases.	