

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS



PATVIRTINTA

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos direktoriaus

2024 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-84

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos (toliau – Įstaiga) kiemsargio (toliau – kiemsargio) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – tvarkyti ir palaikyti švarą Įstaigos kiemo teritorijoje.
4. Kiemsargį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.
5. Kiemsargio pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
6. Kiemsargis savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Kiemsargis yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui. **Kiemsargio veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.**
8. Kiemsargį, jo nesant, pavaduoja Įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM KIEMSARGIO PAREIGAS

10. Kiemsargis turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 10.1. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

III. KIEMSARGIO FUNKCIJOS

11. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. tvarko ir prižiūri Įstaigos teritoriją ir apie 2 metrus už jos;
 - 11.2. kasdien valo ir šluoja takus, **žaidimų aikšteles**, renka šiukšles;
 - 11.3. **kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlieka pagrindinį teritorijos valymą;**
 - 11.4. šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;
 - 11.5. **karpo ir prižiūri gyvatvores bei kitus dekoratyvinius augalus;**
 - 11.6. **prižiūri želdinius, sodina, ravi, laisto gėlynus;**
 - 11.7. tvarko Įstaigos dangą (takus, plyteles, žaidimo aikšteles ir kt.);
 - 11.8. prižiūri veją: pjauna žolę, grėbia medžių lapus, renka medžių šakas, deda juos į specialiai paruoštą vietą;
 - 11.9. **žiemą iki 7.00 val. nuvalo sniegą ir ledą nuo šaligatvių**, kiemo takų, nuvalytus pėsčiųjų takus pabarsto žvyro ir smėlio mišiniu, dieną stebi teritorijos būklę, prireikus valo sniegą, nedelsiant šalina susidariusį ledą;
 - 11.10. nudažo susidariusius varveklis nuo vandens lataukų;

11.11. valymo ir priežiūros metu surinktas šiukšles, buitines ar kitokias atliekas rūšiuoja ir krauna į tam tikslui skirtus konteinerius;

11.12. pastebėjus teritorijoje esančius įrengimų gedimus, atsiradusius piešinius ant Įstaigos pastatų, neuždengtus šulinių dangčius, sanitarijos reikalavimų pažeidimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;

11.13. prižiūri, kad Įstaigos teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoja Įstaigos direktorių;

11.14. darbo priemones naudoja pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus;

11.15. tvarko ir prižiūri kiemo inventoriaus, pastato patalpas, rūpinasi darbinio inventoriaus taisyumu;

11.16. prieš pradėdamas darbą, apeina ir patikrina Įstaigos teritoriją (šulinius, elektros linijas ir kt.), informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie pastebėtus trūkumus;

11.17. nuolat palaiko tvarką ir švarą valomoje teritorijoje;

11.18. vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Kiemsargis atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)