

# VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS

PATVIRTINTA

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos direktoriaus

2024 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-84

## PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos (toliau – Įstaiga) psichologo (toliau – psichologas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais ar pedagogais.
4. Psichologą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.
5. Psichologo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
6. Psichologas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui. Psichologo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams.
8. Psichologą, jo nesant, pavaduoja Įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

### II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM PSICHOLOGO PAREIGAS

10. Psichologas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 10.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (būti įgijęs psichologijos kvalifikacinį laipsnį (bakalauro ar magistro) ir psichologo specialybę);
  - 10.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 10.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 10.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
  - 10.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus valstybės ir Savivaldybės valdymo institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą

- ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
- 10.6. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
  - 10.7. žinoti pedagogikos mokslų pagrindus, mokinių ugdymo metodikas;
  - 10.8. išmanyti psichologinės pagalbos teikimą;
  - 10.9. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 10.10. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.
11. Psichologu negali dirbti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2-7 punktuose išvardytus atvejus.

### III. PSICHOLOGO FUNKCIJOS

12. Psichologas vykdo šias funkcijas:
- 12.1. vertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
  - 12.2. bendradarbiauja su mokytojais, pedagogais ir kitais specialistais ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba Įstaigos vaiko gerovės komisijoje;
  - 12.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
  - 12.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
  - 12.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
  - 12.6. dalyvauja formuojant teigiamą Įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
  - 12.7. šviečia Įstaigos bendruomenę mokinio raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
  - 12.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;
  - 12.9. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
  - 12.10. atlieka aktualius Įstaigoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į Įstaigos bendruomenės poreikius;
  - 12.11. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;
  - 12.12. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
  - 12.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Įstaigos veiklos planus (programas);



- 12.14. derina su Įstaigos direktoriumi bei pedagogų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos numato savo veiklą mokslo metams;
- 12.15. teikia psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
- 12.16. informuoja Įstaigos administraciją apie mokinio turimas socialines ir psichologines problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio (vaiko) teisių pažeidimą;
- 12.17. siūlo Įstaigos direktoriui skirti specialiąją pedagoginę ar psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems psichologinių sutrikimų;
- 12.18. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
- 12.19. supažindina šeimą su psichologinės pagalbos ypatumais, nuolat informuoja apie mokinio daromą vystymosi pažangą;
- 12.20. dalyvauja rengiant individualias mokinių psichologinio ugdymo(-si) programas;
- 12.21. parenka psichologinio ugdymo metodus ir priemones;
- 12.22. saugo mokinių sveikatą, fizinę ir psichologinę saugumą;
- 12.23. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
- 12.24. dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Įstaigos priešmokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 12.25. teikia veiklos ataskaitas;
- 12.26. teikia siūlymus dėl psichologinių priemonių įsigijimo;
- 12.27. tobulina savo kvalifikaciją;
- 12.28. vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

13. Psichologas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)