

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. M220621

2022-06-21

Vilnius

Vilniaus Jeruzalės progimnazija, įm.k. 190000937, Mokyklos g. 9, Vilnius, LT-08413, atstovaujama direktoriaus Lino Vasarevičiaus, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus (toliau – užsakovas/perkančioji organizacija)

ir

UAB „Sotega“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Stoties g. 17, Plungė, atstovaujama direktorės Ritos Juškienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

- 1.1. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas), Pasiūlymo formoje (sutarties 2 priedas).
- 1.2. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.
- 1.3. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas nemokamo ir mokamo maitinimo Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas nemokamo maitinimo Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.
- 2.2. Paslaugų apimtys ir kitos sąlygos nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.2. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas bus pratęsiamas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:
 - 3.2.1. Paslaugų teikėjas vykdamas Sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunktas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunktas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas mokės tik už tas Paslaugas, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą. Už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).

4.2. Kainą, kurią užsakovas mokės Paslaugų teikėjui priklausys nuo faktiškai nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus.

4.3. Nemokamo maitinimo įkainiai:

4.3.1. vieno nemokamų kompleksinių 1-4 klasių mokiniams pietų maitinimo įkainis yra 1,80 Eur su PVM, vieno nemokamo maitinimo pusryčių ir p vakarių įkainis 1-4 klasių mokiniams yra 0,84 Eur su PVM.

4.3.2. vieno nemokamų kompleksinių 5-8 klasių mokiniams pietų maitinimo įkainis yra 2,00 Eur su PVM, vieno nemokamo maitinimo pusryčių ir p vakarių įkainis 5-8 klasių mokiniams yra 1,00 Eur su PVM.

4.3.3. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, vieno mokamų kompleksinių 1 – 4 klasių mokinių pietų maitinimo įkainis turi būti 1,80 Eur su PVM. Pusryčius ir p vakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius / p vakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių / p vakarių kaina negali būti didesnė nei 0,84 Eur.

4.3.4. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, vieno mokamų kompleksinių 5 – 8 klasių mokinių pietų maitinimo įkainis turi būti 2,00 Eur su PVM. Pusryčius ir p vakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius / p vakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių / p vakarių kaina negali būti didesnė nei 1,00 Eur.

4.4. Mokamo maitinimo patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas mokamų pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

4.5. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

4.6. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

4.7. Mokamo maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių ir p vakarių įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje

<http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Mokamo maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiavimas atliekamas mokamų pusryčių, mokamų pavakarių ir mokamų kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (C).

$$A = (B/C)$$

4.8. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.8.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradunami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.9. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.10. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.10.1. Iki einamojo mėnesio XX d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui.

4.10.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.10.3. Tiekėjas Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu

4.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5. dalyje nustatyta tvarka.

4.12. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.9. punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus (subrangovus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

5.4. Tiekėjas gali keisti sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

5.5. Jei subtiekejui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

5.6. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad perkančioji organizacija tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, užsakovo ir paslaugos teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo atsiskaitymo su subtiekeju.

5.7.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą užsakovui, turi ją suderinti su tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui atitinkamai mažina sumą, kurią užsakovas turi sumokėti tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo tiesiogiai perkančiajai organizacijai pateiktų ir tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1.1. Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;

6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priešasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

6.1.8. Garantuoti, kad Paslaugų teikėjui bus išnuomos iš pastato savininko patalpos. Patalpų naudojimo ir apmokėjimo sąlygos nustatomos patalpų nuomos sutartyje.

6.2. Užsakovas turi teisę:

- 6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
- 6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
- 6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
- 6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
- 6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;
- 6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
- 6.2.7. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvą Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;
- 6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:
 - 6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
 - 6.2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
- 6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, palaikyti švarą ir tvarką maitinimo salėje bei kt patalpose;
- 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 7.1.3. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
- 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 7.1.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
- 7.1.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjus;
- 7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus:
 - 7.1.11.1. maisto gamybai naudoti kokybišką maistą ir/ar jo produktus. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą naudoti ekologišką maistą ir/ar jo produktus, jis turi pateikti dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto

produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurais buvo per praėjusį mėnesį;

7.1.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;

7.1.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 4.3 punkte nustatytais įkainiais;

7.1.14. teikti nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

7.1.15. organizuoti maitinimą pagal techninės specifikacijos 2 priede pateiktus valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal techninės specifikacijos 14 punkte nustatytus reikalavimus;

7.1.16. -;

7.1.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;

7.1.18. tiekėjas visus patiekalus, nurodytus valgiaraštyje privalo gaminti (ruošti) Vilniaus Jeruzalės progimnazijos virtuvės maisto ruošimo patalpose, Mokyklos g. 9, Vilnius

7.1.19. apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis su kenkėjų kontrolės organizacija, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

7.1.20. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;

7.1.21. pasirašyti su patalpų savininku patalpų nuomos sutartį.

7.1.22. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

7.1.23. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

7.1.24. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

7.1.25. už patalpose faktiškai sunaudotus energetinius resursus, karštą ir šaltą vandenį, komunalines paslaugas tiekėjas apmoka patalpų nuomos sutartyje nustatyta tvarka.

7.1.26. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.

7.2. Paslaugų tiekėjas atsako:

7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

7.2.5. Paslaugų tiekėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų tiekėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.3. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų tiekėjas savo prašymą dėl

specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 4.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Už Sutarties 7.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų teikėjas moka 100,00 Eur (vieną šimtą Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.6 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protinę terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas

(I) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (II) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protinę terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

9.2.2. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

9.2.3. jei pagal 8.6 punktą Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 0,3 procentus pradinės Sutarties kainos su PVM;

9.2.4. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kuri iš 7.1. punkte nustatytų įsipareigojimų du kartus iš eilės arba tris kartus per 6 šešis mėnesius;

9.2.5. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;

9.2.6. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

9.3. Šalys susitaria, kad Sutartis bus nutraukiama, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė esminę 9.2 punkte nurodytą sutarties sąlygą.

9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo byla;

9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (I) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (II) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure)

aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

11.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties V punktas;

11.2.2. Įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutartis;

11.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas,;

11.2.4. Sutarties 11.4 3 punkte nustatytais atvejais.

11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

11.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;

11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

11.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;

11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;

11.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktai ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ramūnas Kasinskas, tel. 8 5 269 79 41, ramunas.kasinskas@jeruzale.vilnius.lm.lt
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Direktorė Rita Juškienė, tel. 844551132, info@sotega.lt

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.6. Paslaugos teikėjas sutinka, kad sudaryta sutartis ir jo pasiūlymas būtų išviešinti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. Techninė specifikacija (sutarties 1 priedas);

14.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (sutarties 2 priedas);

14.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

Užsakovas:

Vilniaus Jeruzalės progimnazija
Įm.k. 190000937

Mokyklos g. 9, Vilnius, LT-08413

Tel. 8 5 269 77 72

El.p. rastine@jeruzale.vilnius.lm.lt

Direktorius Linas Vasarevičius

(parašas)

A.V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Sotega“

Įmonės kodas 301681743

A.s. LT12 4010 0418 0066 2091

AB Luminor

Adresas: Stoties g. 17, Plungė

Adresas korespondencijai:

Palangos 30C, Kretinga

Mob.tel. +37044551132

El.paštas: info@sotega.lt

Direktorė Rita Juškienė

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, darbuotojai).
3. Tiekėjas turės maistą paruošti Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose Mokyklos g. 9, Vilnius
4. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas paslaugas ir ne grynaisiais pinigais. Paslaugų teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.) turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.
5. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. Nr. 30-1891/21 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“ nustato, kad:
 - 5.1 vieno nemokamų kompleksinių 1-4 klasių mokiniams pietų maitinimo įkainis yra 1,80 Eur su PVM, vieno nemokamo maitinimo pusryčių ir pavakarių įkainis 1-4 klasių mokiniams yra 0,84 Eur su PVM.
 - 5.2 vieno nemokamų kompleksinių 5-8 klasių mokiniams pietų maitinimo įkainis yra 2,00 Eur su PVM, vieno nemokamo maitinimo pusryčių ir pavakarių įkainis 5-8 klasių mokiniams yra 1,00 Eur su PVM.
 - 5.3 Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, vieno mokamų kompleksinių 1 – 4 klasių mokinių pietų maitinimo įkainis turi būti 1,80 Eur su PVM. Pusryčius ir pavakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius / pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių / pavakarių kaina negali būti didesnė nei 0,84 Eur.
 - Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, vieno mokamų kompleksinių 5 – 8 klasių mokinių pietų maitinimo įkainis turi būti 2,00 Eur su PVM. Pusryčius ir pavakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius / pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių / pavakarių kaina negali būti didesnė nei 1,00 Eur.
- 5.4 Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme

nurodytos datos. Perkančioji organizacija iki 2022 m. rugsėjo 30 d. patikslins faktinį 2022/2023 mokslo metais nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, pusryčiai ir pavakariai, o mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurią kompleksinių pietų patiekalą, kaip ir perkantiems mokamą maitinimą. Į maitinimo įkainius turi būti įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

6. Mokamo maitinimo patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas mokamų pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.
7. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti apytikslį jo teikiamų Paslaugų poreikį pateikiama papildoma informacija apie mokinių ir darbuotojų skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, apytikslį valgančių mokinių ir darbuotojų skaičių ir pan. (2022 kovo m. būsena):

Nr.	Rodiklis	Požymis	Asmenų skaičius
1.	Pagal bendrojo ugdymo programą besimokančių asmenų skaičius	mokiniai	800
2.	Progimnazijos darbuotojai		103
3.	Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai	1-4 klasės (6-10 metų)	176
4.	Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai	5-8 klasės (11-ir vyresni)	13
5.	Savarankiškai mokantys už maitinimą mokiniai ir darbuotojai		80

8. Paslaugų teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):

8.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

8.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;

8.3. Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

8.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

8.6. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“;

8.7. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. Nr. 30-1891/21 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

8.8. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

9. Paslaugų teikimo vieta: valgykloje kasdien, nuo 8.00 iki 15.30 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (stovyklų, olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

10. Mokiniai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

11. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

12. Gaminama produkcija, Paslaugos bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

13. Dienos kompleksiniai pietūs, pusryčiai ir pavakariai turi būti organizuojami pagal su Pirkimo dokumentais pateiktus valgiaraščius. Kompleksinių pietų sudėtį ir jų išeišgas turi nustatyti pats tiekėjas atsižvelgdamas į privalomus mokinių maitinimo reikalavimus, nustatytus teisės aktuose.

14. Pavyzdinį 15 dienų valgiaraštį laimėtoju nustatytas tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, išskyrus pietų valgiaraštyje nustatytus patiekalus, kurie buvo vertinami nustatant laimėtoją. Visi kiti keitimai atliekami suderinus su Perkančiąja organizacija pirkimo sąlygose ir LR teisės aktuose nustatytų reikalavimų, jeigu:

14.1. dėl objektyvių priežasčių kreipiasi raštu į tiekėją mokyklos administracija nurodydamas priežastis, dėl kurių pavyzdinis valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;

14.2. jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;

14.3. jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai ir pan.).

15. Valgiaraštis (išskyrus tuos patiekalus, kurie buvo vertinami) gali būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

15.1. jautiena (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną) ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

15.2. paukštiena ir kita balta mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama file ir kitomis gyvūno dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka

15.3. mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

15.4. žuvis (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą

kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai;

15.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

15.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

15.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

15.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

15.9. cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdrįbti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (maltitolis, isomaltas aspartamas, kalio druskos, ir kt.);

15.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąrašė gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

15.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriama mokinių grupė 1-4 klasių ir 5-8 klasių mokiniai);

15.12. tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites;

15.13. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;

15.14. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio.

15.15. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei interneto svetainėje

16. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.

17. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.

18. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktualia redakcija).

19. Perkančiojoje organizacijoje rekomenduojama organizuoti papildomą šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalą. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąrašė turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kiti pagal etikečių reikalavimus nustatyta informacija lietuvių kalba.

20. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarytų indų, talpų, automatų ir panašiai).

21. Tiekėjas turės kompleksinius pietus užsisakiusiems pradinėjų klasių mokiniams kiekvieną dieną pietums pateikti bent vieną patiekalą ant stalų. Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti tiekėją apie konkretų patiekalą, kuris turės būti pateiktas ant stalų, iš valgiaraščio ir to patiekalo kiekius vėliausiai kaip prieš tris darbo dienas.

22. Paslaugų teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.

23. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

24. Patalpos ir įranga:

24.1. Perkančioji organizacija perdavimo-priėmimo aktu perduoda tiekėjui veikiančią virtuvės įrangą (Įrangos sąrašas pateiktas Techninės specifikacijos 2 pridedant). Tiekėjas atlieka jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą, atlieka riebalų gaudyklės valymą (pagal poreikį). Trūkstamą virtuvės įrangą tiekėjas įsigyja ir eksploatuoja savo lėšomis. Visas su įrangos priežiūra, remontu ir eksploatavimu susijusias išlaidas turi padengti tiekėjas.

24.2. Patalpų naudojimo ir apmokėjimo sąlygos nustatomos patalpų nuomos sutartyje. Visų maitinimo paslaugoms teikti perduodamų patalpų plotas – 342,30 kv.m.

24.3. Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

24.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

24.5. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remtuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

24.6. Paslaugų teikėjas turės atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis.

24.7. Paslaugų teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

24.8. Už patalpose faktiškai sunaudotus energetinius resursus, karštą ir šaltą vandenį, komunalines paslaugas tiekėjas apmoka patalpų nuomos sutartyje nustatyta tvarka (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 3).

24.9. Paslaugų teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

25. Patalpų naudojimas:

25.1. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

25.2. Paslaugų teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

25.3. Paslaugų teikimo laikotarpiui patalpos ir įranga bei inventorius perduodamas Paslaugų teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;

25.4. Įvykus avarijai, Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;

25.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

25.6. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

26. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

27. Paslaugų teikėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

28. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktą nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju iki kito mėnesio 10 d.

29. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

30. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

31. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

32. Kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

33. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.

**MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMUOSE
MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS**

1. Dažikliai:

- 1.1. E 102 tartrazinas;
- 1.2. E 104 chinolino geltonasis;
- 1.3. E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S;
- 1.4. E 120 košenilis, karmino rūgštis, karminas;
- 1.5. E 122 azorubinas, karmosinas;
- 1.6. E 123 amarantas;
- 1.7. E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A;
- 1.8. E 127 eritrozinas;
- 1.9. E 129 alura raudonasis AC;
- 1.10. E 131 patentuotas mėlynasis V;
- 1.11. E 132 indigotinas, indigokarminas;
- 1.12. E 133 briliantinis mėlynasis FCF;
- 1.13. E 142 žaliasis S;
- 1.14. E 151 briliantinis juodasis BN;
- 1.15. E 155 rudasis HT;
- 1.16. E 180 litolrubinas BK.

2. Konservantai ir antioksidantai:

- 2.1. E 200 sorbo rūgštis;
- 2.2. E 202 kalio sorbatas;
- 2.3. E 203 kalcio sorbatas;
- 2.4. E 210 benzenkarboksirūgštis;
- 2.5. E 211 natrio benzoatas;
- 2.6. E 212 kalio benzoatas;
- 2.7. E 213 kalcio benzoatas;
- 2.8. E 220–228 sieros dioksidas ir sulfitai.

3. Saldikliai:

- 3.1. E 950 acesulfamas K;
- 3.2. E 951 aspartamas;
- 3.3. E 952 ciklamatai;
- 3.4. E 954 sacharinai;
- 3.5. E 955 sukralozė;
- 3.6. E 957 taumatinas;
- 3.7. E 959 neohesperidinas DC;
- 3.8. E 960 steviolio glikozidai;
- 3.9. E 961 neotamas;
- 3.10. E 962 aspartamo-acesulfamo druska;
- 3.11. E 969 advantamas.

4. Aromato ir skonio stiprikliai:

- 4.1. E 620 glutamo rūgštis;
 - 4.2. E 621 mononatrio glutamatas;
 - 4.3. E 622 monokalio glutamatas;
 - 4.4. E 623 kalcio glutamatas;
 - 4.5. E 624 monoamonio glutamatas;
 - 4.6. E 625 magnio glutamatas;
 - 4.7. E 626 guanilo rūgštis;
 - 4.8. E 627 dinatrio guanilatas;
 - 4.9. E 628 dikalio guanilatas;
 - 4.10. E 629 kalcio guanilatas;
 - 4.11. E 630 inozino rūgštis;
 - 4.12. E 631 dinatrio inozinatas;
 - 4.13. E 632 dikalio inozinatas;
 - 4.14. E 633 kalcio inozinatas;
 - 4.15. E 634 kalcio 5'-ribonukleotidai;
 - 4.16. E 635 dinatrio 5'-ribonukleotida.
-

**VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS**

INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

ĮRANGOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis
1.	Šaldytuvai	2
2.	Šaldymo įrenginys	1
3.	Kepimo spinta	1
4.	Virtuvinis bufetas	1
5.	Marmitas	2
6.	El.plytos	2
7.	El.virintuvas	1
8.	El.keptuvė	1
9.	El.katilas	1
10.	Paskirstymo stalai	6
11.	Mėsmale Fimar TR12S	1

Valgyklos ir virtuvės patalpų būklė

Virtuvės patalpose nuolat atliekamas einamasis remontas, keičiama ar atnaujinama įranga. Virtuvėje įrengtos keraminių plytelių grindys, valgyklos salėje įrengta plytelių danga, sienų, lubų būklė gera, langai pakeisti 2008 m..

Virtuvės ventiliacija - veikianti. Kanalizacija veikia tvarkingai. Riebalų gaudyklė nėra įrengta.

Vandentiekio sistema įrengta statybos metu, veikia normaliai. Karštas vanduo ruošiamas progimnazijos šiluminiame punkte ir tiekiamas į virtuvės patalpas. Geriamas vanduo tiekiamas iš miesto vandentiekio tinklų, tinkamas maisto ruošimui.

Maitintojas išlaidas už elektros suvartojimą virtuvėje ir valgykloje apmoka pagal vidinės apskaitos elektros skaitiklio rodmenis.

Šildymo sistema yra centralizuota.

Sąskaitos maitintojui pagal kontrolinių skaitiklių parodymus išrašomos už šaltą ir karštą vandenį.

Patalpos atitinka VMVT keliamus reikalavimus maisto tvarkymo subjektui.

Progimnazijos turtas yra draudžiamas, valgyklos salėje yra įrengta vaizdo stebėjimo įranga.

Patalpos yra pirmame aukšte.

PASIŪLYMAS
VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJAI

2022-06-21

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB „Sotega“, 301681743
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Stoties g. 17, Plungė, adresas korespondencijai: Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Rosita Bėrontienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Rosita Bėrontienė
Dalyvio el. pašto adresas	juristas@sotega.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Pateikiame siūlomų paslaugų kriterijų aprašymą:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
1.	Maisto gamyboje naudojamos ekologiškos produkcijos kiekis (T1)	Tiekėjas pildo 1–4, 5-8 klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T1)
2.	Maisto gamyboje naudojamos mėsos ir žuvies kiekis (T2)	Tiekėjas pildo 1-4, 5-8 klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T2)
3.	Maisto gamyboje naudojamas viso grūdo produkcijos kiekis (T3)	Tiekėjas pildo 1–4, 5-8 klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T3)
4.	Maisto gamyboje naudojamų produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, kiekis (T4)	Tiekėjas pildo 1–4, 5-8 klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T4)

Valgiaraščio ir technologinių kortelių formos pateiktos Pirkimų sąlygų 4 priede.

Teikdami šį pasiūlymą išsipareigojame paslaugas teikti techninės specifikacijos 5 punkte nurodytais pusryčių, pietų ir pavakarių maitinimo įkainiais.

I techninėje specifikacijoje nurodytus įkainius įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			Proc.
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
1.	UAB „Epsilon LT“, Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, įm.k. 304727968	Jokia sutartinių įsipareigojimų dalis subteikėjui nebus perleista – jis pasitelkiamas tik kaip laikinojo įdarbinimo įmonė (jei Tiekėjui bus toks poreikis)	0 proc.
2.	UAB „Eurofondas“, K. Donelaičio g.33, Kaunas, įm.k. 303305113	Esant poreikiui sudarys galimybę atsiskaityti negrynaisiais pinigais bei apskaityti el. būdu nemokamą mokinių maitinimą. Maitinimo sutarties subteikėjas nevykdo.	0 proc.
Viso:			0 proc.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas
2.	Valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinė(-ės)
3.	Pietų 15 d. valgiaraštis, iš kurio skaičiuojami kiekiai vertinimui
4.	Deklaracija dėl subtiekėjo prieinamumo (Epsilon LT)
5.	Deklaracija dėl subtiekėjo prieinamumo (Eurofondas)

6.	Laikinojo idarbinimo paslaugu teikimo sutartis [Sotega - Epsilon-LT]
7.	Igaliojimas R. Bėrontienė
8.	Igaliojimas L. Gedžiui Eurofondas
9.	Specialistų sąrašas
10.	Maisto gamybos technologo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai
11.	MTSPP
12.	Tiekėjo pažyma dėl neįtraukimo į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.
13.	PVM įstatymo pakeitimo įstymas
14.	Paiškinimas dėl pašalinimo pagrindų
15.	Nutarimas-priedas prie paiškinimo

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Igaliojimas R. Bėrontienei	„Konfidencialu“	Asmens duomenys
2.	Igaliojimas L. Gedžiui	„Konfidencialu“	Asmens duomenys
3.	Laikinojo idarbinimo paslaugu teikimo sutartis [Sotega - Epsilon-LT]	„Konfidencialu“	Sutartiniai įsipareigojimai

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nurodytą minimalų reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą.

Igaliotas asmuo
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Rosita Bėrontienė
vardas ir pavardė

**VALGIARAŠČIO IR TECHNOLOGINIŲ KORTELIŲ SUVESTINĖS FORMA IR
PILDYMO REKOMENDACIJOS**

(pateikiamas atskiru dokumentu exl)

Valgiaraščių suvestinė pildoma pietų patiekalams 1-4 ir 5-8 klasių iš 15 d. pavyzdinio valgiaraščio.

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS
VALGYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. N220621

2022 m. birželio mėn. 21 d. Nr. _____

Vilnius

Nuomotojas Vilniaus Jeruzalės progimnazija, įm. k. 190000937, Mokyklos g. 9, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Vasarevičiaus, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus ir nuomininkas, UAB „Sotega“ įmonės kodas 301681743, atstovaujama direktorės Ritos Juškienės, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui 342,30 kv.m. ploto materialųjį turta, esantį adresu Mokyklos g. 9, Vilniuje, teikti mokinių maitinimo paslaugą.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – 1 (viena) Eurą/ mėn. už išnuomotą turta.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turta, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomos terminas nustatomas nuo 2022 m. rugsėjo 1d. iki kol galioja mokinių maitinimo organizavimo 2022-06-21 sutartis.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

6. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turta pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

7. Nuomininkas įsipareigoja:

7.1. naudoti turta 1 punkte nurodytai paskirčiai, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

7.3. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 1 dieną perduoti pagal aktą tvarkingą turta su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

7.4. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

7.5. apmokėti komunalines paslaugas

8. Nuomininkui draudžiama be turto nuomotojo rašytinio sutikimo:

8.1. subnuomoti nuomojamą turta arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

8.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) -0,05 proc.

10. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

11. Ši sutartis pasibaigia:

11.1. jos terminui pasibaigus;

11.2. šalių susitarimu;

11.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11.4. nuomotojo reikalavimu, kai Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo.

V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

12. Pasibaigus šios sutarties terminui su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. Papildomos sąlygos:

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštarujančias sąlygas)

14. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

15. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

16. Prie šios sutarties pridedama:

16.1. turto perdavimo ir priėmimo aktas;

16.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šio turto naudojimui.

17. Šalių rekvizitai:

Nuomotojas

Vilniaus Jeruzalės progimnazija
Įm.k. 190000937
Mokyklos g. 9, Vilnius, LT-08413

Tel. 8 5 269 77 72
El.p. rastine@jeruzale.vilnius.lm.lt
A/s-

Direktorius

A.V.

Nuomininkas

UAB „Sotega“
Įm.k. 301681743
Adresas: Stoties g. 17, Plungė
Adresas korespondencijai:
Palangos 30C, Kretinga

Tel. +37044551132
El. p. info@sotega.lt
A/s LT12 4010 0418 0066 2091

Direktorė Rita Juškienė

A.V.

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA
PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Nuomotojas Vilniaus Jeruzalės progimnazija, įm. k. 190000937, Mokyklos g. 9, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Vasarevičiaus, ir nuomininkas, UAB „Sotega“, atstovaujamas direktorės Ritos Juškienės, remdamiesi 2022 m. birželio 21 d. sudaryta sutartimi Nr. _____, perdavė ir priėmė turtą – patalpas maitinimo paslaugoms teikti (342,30 m²), esančias adresu Mokyklos g. 9, Vilniuje.

Turto būklė tvarkinga.

Perdavė

Direktorius

A.V.

Priėmė

Direktorė

A.V.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
LINAS, VASAREVIČIUS
Data: 2022-06-21 15:41:14

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė RITA
JUŠKIENĖ
Data: 2022-06-23 11:59:09