

PRITARTA

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos
tarybos 2023 m. rugsėjo 12 d. nutarimu
protokolo Nr. 50

PATVIRTINTA

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V-12

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 30-1973/23

**VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMŲ
2023- 2024 IR 2024-2025
MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.	
PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....	3
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS.....	5
TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	6
KETVIRTASIS SKIRSNIS. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	9
PENKTASIS SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	10
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS	11
SEPTINTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS	13
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VLASTYBĖS AR TARTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	15
DEVINTASIS SKIRSNIS. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS	16
DEŠIMTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS.....	17
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS...	18
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	
PIRMASIS SKIRSNIS. VALANDŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI	19
ANTRASIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI...	21
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	
PIRMASIS SKIRSNIS. VALANDŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BERNDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI.....	22
ANTRASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI... ..	24
V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) UGDYMO ORGANIZAVIMAS	
PIRMASIS SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS	29
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	30
TREČIASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE	30
VI SKYRIUS. PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ. KLASIŲ KOMPEKTAVIMAS	31
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	31
PRIEDAI	32

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio (I-osios dalies) ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų ugdymo programų, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų įgyvendinimą Vilniaus Jeruzalės progimnazijoje (toliau – Progimnazija).

2. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti konkrečius ugdymo programų vykdymo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio (I-osios dalies) ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus;

3.3. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui organizuoti.

4. Ugdymo plano sudarymo principai:

4.1. kontekstualumo (organizuojant ugdymą atsižvelgiama į progimnazijos ugdymo stebėsenos informaciją, NMPP pasiekimų rezultatus, išorės vertinimo informaciją bei rekomendacijas, Įsivertinimo ir pažangos ataskaitas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros ataskaitą, mokinių apklausų ataskaitas, turimas lėšas, patalpas, mokymo priemonės, mokytojų skaičių bei jų kvalifikaciją, taip pat mokinių poreikius bei jų socializacijos lygį);

4.2. lygių galimybių (prieinamumo) (organizuojant ugdymą siekiama užtikrinti visiems ugdytiniams lygias galimybes laisvai pasirinkti dorinio ugdymo dalyką, ilgalaikes siūlomų dalykų konsultacijas, užsienio kalbas, neformaliojo švietimo kryptį, gauti iš mokytojo, klasės auklėtojo, mokyklos administracijos bei dirbančių specialistų reikiamą informaciją bei pagalbą, dalyvauti mokinių savivaldos veikloje, naudotis progimnazijos biblioteka, sporto aikštynu);

4.3. demokratiškumo ir bendradarbiavimo (į Ugdymo plano rengimą įtraukiami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Ilgalaikė konsultacija – mokinio pasirinkta apibrėžta ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Ilgalaikis (metų) dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Mokyklos ugdymo planas – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

NMPP – Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

SUP – specialieji ugdymosi poreikiai.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal Ugdymo programą.

VDM – visos dienos mokykla.

VGK – Progimnazijos vaiko gerovės komisija.

UTA – ugdymo turinio atnaujinimas.

Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. 2023–2024 m. m. trukmė ir skirstymas:

6.1. mokslo metai ir ugdymas prasideda 2023 m. rugsėjo 1 dieną ir atitinkamai baigiasi:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Trukmė ugdymo dienomis
14	2024-06-11	175
5 - 8	2024-06-26	185

6.2. 2023-2024 m. m. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – balandžio 5 d.
Vasaros: 1–4 kl.	2024 m. birželio 12 d. – rugpjūčio 31 d.
5–8 kl.	2024 m. birželio 27 d. – rugpjūčio 31 d.

6.3. 5 – 8 klasių mokslo metai skirstomi trimestrais:

I trimestras: 2023 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. lapkričio 30 d. (60 d.)

II trimestras: 2023 m. gruodžio 1 d. – 2024 m. kovo 20 d. (62 d.)

III trimestras: 2024 m. kovo 21 d. – 2022 m. birželio 26 d. (63 d.)

6.4. 1 – 4 klasių mokslo metai skirstomi pusmečiais:

I pusmetis: 2023 m. rugsėjo 1 d. – 2024 m. sausio 19 d. (86 d.)

II pusmetis: 2024 m. sausio 22 d. – 2024 m. birželio 11 d. (89 d.)

7. 2024–2025 m.m. trukmė ir skirstymas:

7.1. mokslo metai ir ugdymas prasideda 2024 m. rugsėjo 1 dieną ir atitinkamai baigiasi:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Trukmė ugdymo dienomis
1–4	2025-06-11	175
5–8	2025-06-26	185

7.2. 2024–2025 m.m. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 30 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – balandžio 25 d.
Vasaros: 1–4 kl.	2025 m. birželio 12 d. – rugpjūčio 31 d.
5–8 kl.	2025 m. birželio 27 d. – rugpjūčio 31 d.

7.3. 5–8 klasių mokslo metai skirstomi trimestrais:

I trimestras: 2024 m. rugsėjo 1 d – 2024 m. lapkričio 29 d. (61 d.)

II trimestras: 2024 m. gruodžio 2 d. – 2025 m. kovo 21 d. (62 d.)

III trimestras: 2024 m. kovo 24 d. – 2025 m. birželio 26 d. (62 d.)

7.4. 1 – 4 klasių mokslo metai skirstomi pusmečiais:

I pusmetis: 2023 m. rugsėjo 1 d. – 2025 m. sausio 22 d. (87 d.)

II pusmetis: 2025 m. sausio 23 d. – 2025 m. birželio 11 d. (88 d.)

8. Progimnazijos darbo laikas:

8.1. mokykla dirba penkiadienę darbo savaitę;

8.2. pamokų pradžia 8 val.;

8.3. pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2–8 klasėse – 45 minutės;

8.4. skambučių tvarkaraštis:

Pamoka	1 klasės	2–8 klasės
1	8.00–8.35	8.00–8.45
2	8.55–9.30	8.55–9.40
3	9.55–10.30	9.55–10.40
4	10.50–11.25	11.00–11.45
5	12.05–12.40	12.05–12.40
6	13.00–13.35	13.00–13.45
7		13.55–14.40
8		14.50–15.35

9. Pamokos, konsultacijos bei neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus direktoriaus įsakymu patvirtintus tvarkaraščius, kurie skelbiami interneto svetainėje ir skelbimų lentoje. Kitos veiklos vykdomos pagal pagrindinių Vilniaus Jeruzalės progimnazijos veiklų kalendorių, kuris gali keistis (*Vilniaus Jeruzalės progimnazijos 2023–2024 m. m. veiklų kalendorius, patvirtintas Vilniaus Jeruzalės progimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-161*).

10. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

11. Per mokslo metus dėl mokytojų nedarbingumo ar kitų priežasčių tvarkaraščiai gali būti keičiami, apie pakeitimus informacija pateikiama el. dienyne TAMO.

12. Ugdymo organizavimo formos yra: grupinė mokymosi forma kasdieniu kontaktiniu ir / ar nuotoliniu būdu.

13. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į progimnaziją gali neiti 1–4 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 5–8 klasių mokiniai. Atėjusiems į progimnaziją mokiniams pamokos vyksta pagal tvarkaraštį arba organizuojamos kitos veiklos. Sprendimą nutraukti kontaktinį ugdymą priima progimnazijos direktorius. Mokymuisi reikalinga informacija skelbiama el. dienyne tą pačią dieną.

14. Esant ekstremaliai šalies ir/ar miesto situacijai, ekstremaliai temperatūrai, karantino laikotarpiu, vykstant remonto darbams progimnazija organizuoja mokinių ugdymą nuotoliniu būdu (*Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jeruzalės progimnazijos nuostatai, patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 spalio 28 d. sprenimu Nr. 1-701*), (*Vilniaus Jeruzalės progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (2020-08-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-151) (6 priedas)*).

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

15. Ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

16. Rengdama Ugdymo planą progimnazija vadovaujasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Progimnazijos strateginiu planu ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir progimnazijos galimybes.

17. Formuojant ugdymo turinį ir rengiant progimnazijos ugdymo planą remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, NMPP rezultatų analizės duomenimis, progimnazijos veiklos įsivertinimo bei išorės vertinimo duomenimis bei rekomendacijomis, įsivertinimo bei pažangos atsakaitų duomenimis.

18. Progimnazijos ugdymo turinio formavimo prioritetai:

- Kompetencijų ugdymas per visų dalykų pamokas.
- Raštingumo, taisyklingos ir stilingos kalbos įgūdžių gerinimas.
- Skaitymo ir suvokimo gebėjimų tobulinimas per visų dalykų pamokas.
- Matematinio raštingumo gebėjimų gerinimas.
- Efektyvios pagalbos teikimas žemų pasiekimų ir ypatingų gebėjimų mokiniams per grįžtamąjį ryšį.
- Tikslingas diferencijavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes.

19. Progimnazijos ugdymo plano projektą rengia mokyklos vadovo 2023-04-24 įsakymu Nr. V-129 sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

20. Progimnazijos ugdymo plano projektas derinamas su Progimnazijos taryba ir su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

21. Ugdymo planą įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius iki 2023 m. rugsėjo 1 dienos.

22. Ugdymo planas, pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į mokymo lėšas, suderinus su Progimnazijos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, gali būti koreguojamas.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

23. Progimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais:

23.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

23.1.1. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7 klasėse;

23.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8 klasėse;

23.2. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

24. Progimnazijos vadovas ir jo įsakymu sudaryta darbo grupė organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą (*Progimnazijos direktoriaus įsakymas 2023-01-16 Nr. V-69 „Dėl UTA įgyvendinimui skirtos komandos sudėties tvirtinimo“*).

25. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

26. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Mokytojai metodinėse grupėse susitaria ir ilgalaikiuose planuose fiksuoja, kam ir kokiose klasėse skirs likusias pamokas. Rekomenduojama 2023–2024 m. m. skirti 10–15 proc. dalyko pamokų žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, mokymuisi ne mokyklos aplinkoje, kultūrinei pažintinei veiklai.

27. Ugdymo turinys planuojamas:

27.1. 2023–2024 m. m.:

27.1.1. 1–4 klasių – 35 savaitėms;

27.1.2. 5–8 klasių – 37 savaitėms.

27.2. 2024–2025 m. m.:

27.2.1. 1–4 klasių – 35 savaitėms;

27.2.2. 5–8 klasių – 37 savaitėms.

28. Ugdymo turinys planuojamas ir detalizuojamas Mokytojų tarybos nustatyta tvarka:

28.1. ilgalaikių konsultacijų teminius planus rengia mokytojai (ne mažesnės kaip 18 val. apimties), metodinių grupių teikimu juos įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 5 ir/ ar sausio 15 d.;

28.2. mokomųjų dalykų ilgalaikius planus vieniems mokslo metams rengia dalykų mokytojai pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas formas (1, 2 priedai), juos apibūdina metodinės grupės, mokytojas įkelia į el. sistemą vjp.lt iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.; Einamaisiais mokslo metais ilgalaikiai planai koreguojami sistemoje ar kitu mokytojo pasirinktu būdu.

Pradinio ugdymo mokytojai, 2023–2024 m. m. dirbantys 1, 3 klasėse, gali naudotis ilgalaikiais planais, patalpintais EDUKA KLASĖ ir sviesa.lt aplinkose, tačiau juos turi koreguoti ir pritaikyti klasės mokinių poreikiams.

28.3. mokymo namie planus rengia direktoriaus įsakymu paskirti mokytojai numatytam laikotarpiui;

28.4. neformaliojo švietimo programas rengia būrelių vadovai vieniems mokslo metams, iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. jas tvirtina progimnazijos direktorius;

28.5. pritaikyto ir individualizuoto ugdymo(si) turinio programas rengia mokytojai, dirbantys su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, trimestrui (5–8 kl.) ir pusmečiui (1–4 kl.), su programa pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai);

28.6. klasių vadovų planai pagal nustatytą formą rengiami vieniems mokslo metams, iki rugsėjo 10 d. suderinami su pavaduotoju ugdymui.

29. Trumpalaikius, detaliuosius planus (greta ilgalaikių) privalo rengti:

29.1. pirmus metus mokykloje dirbti pradėję mokytojai;

29.2. po ilgos pertraukos (po 3 ir daugiau metų) dirbti į mokyklą sugrįžę mokytojai;

29.3. taip pat mokytojai, kurių darbe nustatomas dėstymo neatitikimas dalyko programai, didaktinėms nuostatomis ir pan. (dėl tokių planų rengimo termino sprendžia mokytoją kuruojantis pavaduotojas ugdymui kartu su metodinės grupės pirmininku (skiriama bei nurodoma direktoriaus įsakymu).

30. Planuodami ugdymo turinį, mokytojai dalyko metodinėje grupėje suderina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, supažindina su jais mokinius per pirmąsias dalyko pamokas.

31. Progimnazijoje 2023–2024 m. m. į dalykų ugdymo turinį integruojama 6, 8 klasėse:

31.1. *Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa* – į biologijos, chemijos, dorinio ugdymo dalykų bei klasių valandėlių turinį;

31.2. *Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa* – į bendrųjų programų dalykų turinį pagal pateiktas rekomendacijas, taip pat į klasės vadovo organizuojamas veiklas;

31.3. *Etninės kultūros bendroji programa* – į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, dorinio ugdymo, technologijų, menų dalykų turinį, taip pat į neformaliojo švietimo programas.

31.4. 5-8 klasėse *Ugdymo karjerai, OLWEUS patyčių prevencijos programos* – į klasės vadovo organizuojamas veiklas.

32. 2023–2024 m. m. į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį 1–4 klasėse integruojama:

32.1. *Žmogaus saugos bendroji programa* 2, 4 klasėse integruojama į pasaulio pažinimo programos ugdymo turinį ir į klasės vadovo organizuojamas veiklas;

32.2. *Etninės kultūros ugdymas* 2–4 klasėse integruojamas į lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės ir technologijų, dailės, technologijų pamokų ugdymo turinį;

32.3. *Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa* 2, 4 klasėse integruojama į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo bei fizinio ugdymo pamokų turinį;

32.4. *Informatika* 1–3 klasėse – per visus dalykus ugdymo procese;

32.5. *Gyvenimo įgūžiai* 1, 3 klasėse – etikos, gamtos mokslų, klasės valandėlių turinį.

32.6. *Patyčių ir smurto prevencijos programa OLWEUS, Ugdymo karjerai programa* – į klasės vadovo veiklų turinį.

33. Mokytojas, klasės vadovas, išanalizavęs integruojamųjų programų tikslus, turinį bei ryšius su bendrosiomis programomis, ilgalaikiuose planuose numato, kokiose klasėse (savo vadovaujamoje klasėje), kokias temas integruos.

34. Mokytojai (metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje) analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

35. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių. Pažintinei kultūrinei veiklai vykdyti naudojamos ir Kultūros paso lėšos.

35.1. 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pažintinei kultūrinei veiklai skiriama (kiekvienais m. m.):

35.1.1. 1–4 klasėse iki 40 valandų;

35.1.2. 5–8 klasėse iki 50 valandų.

35.2. Pažintinę kultūrinę veiklą planuoja dalykų mokytojai ir klasės vadovas. Ilgalaikiame dalyko ir klasės vadovo plane fiksuojamos veiklos temos, ugdomos kompetencijos, trukmė.

35.3. Pažintinė kultūrinė veikla vykdoma nuosekliai:

	Rugsėjo mėn.	Spalio mėn.	Gegužės mėn.	Birželio mėn.
1-4 klasės	5	10	10	15
5-8 klasės	10	10	10	20

Intensyvinama birželio mėnesį, kai mokykloje vykdomi VBE (valstybiniai brandos egzaminai).

35.4. Kai pažintinės kultūrinės veiklos trukmė 1–4 klasėse – 5 val., 5–8 klasėse – 6 val., pamokos nevyksta. Esant trumpesnei trukmei, ugdymas nenutraukiamas.

35.5. Direktoriaus įsakymu paskiriami atsakingi asmenys už veiklų organizavimą tomis dienomis.

36. Vykdoma socialinė - pilietinė veikla 5–8 klasėse yra privaloma ir fiksuojama klasės dienyne:

36.1. 2023–2024 m. m.:

36.1.1. po 10 val. – 5, 8kl.;

36.1.2. 20 val. – 5, 8 kl.

36.2. 2024–2025 m. m.:

36.2.1. 20 val. 5–8 kl.

37. Vadovėliais aprūpina progimnazija, jų pirkti nereikia. Metodinėse grupėse mokytojai susitaria, kokie vadovėliai ir skaitmeninis ugdymosi turinys bus naudojami ugdymo procese. Vadovėliai parenkami vadovaujantis perimamumo principu.

38. Pasibaigus ugdymo procesui dalykų mokytojai yra atsakingi už vadovėlių surinkimą.

39. Pratybas ir kitas mokymo(si) priemones parenka mokytojas savo nuožiūra, atsižvelgdamas į ugdymo turinį, mokinių gebėjimus bei siekiamus ugdymo tikslus. Mokytojas yra atsakingas už efektyvų šių priemonių naudojimą.

40. Siekiama, kad mokytojai pamokų metu naudotų ne tik vadovėlius, pratybų sąsiuvinius, bet ir kitus konkrečiam dalykui tinkančius mokymosi šaltinius ir priemones: knygas, enciklopedijas, žodynus, žinytus, žemėlapius, atlasus, audio ir video medžiagą, taip pat žaidimus, kompiuterines mokymosi priemones.

41. Sudaromos galimybės pamokas galima vesti ne tik progimnazijos patalpose, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, bibliotekose, dailės galerijoje, Verkių parke, Gamtos tyrimo centre, mokinių tėvų darbovietėse. Šias pamokas dalykų mokytojai numato ilgalaikiuose planuose.

42. Siekiant gerinti mokinių pasiekimus mokytojai nurodo mokiniui ir/ar tėvams (globėjams) tinkančias savarankiškam dalyko mokymuisi svetaines virtualioje erdvėje.

43. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Bendradarbiavimo formos ir būdai apibrėžti progimnazijos dokumentuose: „Vilniaus Jeruzalės progimnazijos nuostatai“ (dir. įsak. 2020-10-28 Nr. 1-701) „Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ (dir. įsak. 2021-01-17 Nr. V-54), „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ (dir. įsak. 2018-08-31 Nr. V-187), „Vilniaus Jeruzalės progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“ (dir. įsak. 2020-10-09 Nr. V-38), „Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo bei rezultatų analizavimo tvarkos aprašas“ (dir. įsak. 2016-08-31 Nr. V-180), „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas“ (dir. Įsak. 2021-06-29 Nr. V-118).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

44. Atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, jų poreikius ir saugumą, esančius mokytojus specialistus ir turimas lėšas klasės dalijamos į grupes per šių dalykų pamokas:

44.1. 1–8 klasėse dorinio ugdymo, jeigu vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką – pasirinko ne mažiau kaip 9 mokiniai ir jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny. Klasėje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokyti sudaroma laikinoji grupė iš paralelių ar gretimų klasių mokinių. Laikinojoje grupėje gali būti ne daugiau kaip 24 (1–4 kl.) ir ne daugiau kaip 30 (5–7 kl.) mokinių;

44.2. užsienio kalbų 5–8 klasėse (I-osios ir II-osios), jeigu klasėje skirtingas kalbas pasirinko ne mažiau kaip 9 mokiniai arba tos pačios kalbos mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

užsienio kalbos 1–4 klasėse, kai yra ne mažiau kaip 20 mokinių; Klasėje nesusidarius mokinių grupei pasirinktos kalbos mokytis sudaroma laikinoji grupė iš paralelių klasių. Laikinojoje grupėje turi būti ne daugiau kaip 19 mokinių.

44.3. 4–7 klasėse informacinių technologijų / informatikos, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių;

44.4. 5–8 klasėse technologijų pamokose sudaromos mišrios berniukų ir mergaičių grupės, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

44.5. 5 klasėse per 1 lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pamoką ugdymo turiniui diferencijuoti;

44.6. 7–8 klasėse per fizinio ugdymo pamokas, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 25 mokiniai;

44.7. 8 klasėse mokinių pasirinktoms ilgalaikėms dalyko konsultacijoms sudaromos laikinosios grupės:

44.7.1. mokytis to paties dalyko iš panašių mokymosi pasiekimais mokinių;

44.7.2. mokytis pagal tą pačią programą iš gretimų klasių;

45. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje -10, maksimalus – 30.

46. 5–8 klasėse projektinei veiklai įgyvendinti sudaromos grupės iš paralelių ar gretimų klasių. Minimalus skaičius grupėje – 10, maksimalus – 30 mokinių.

PENKTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

47. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

48. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, ugdomam namie, taip pat specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui, mokiniui, grįžusiam iš užsienio, mokiniui, atvykusiam iš Ukrainos dėl karo veiksmų šalyje (1, 2 priedai).

49. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir / ar pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, kuris patiria mokymosi sunkumų, itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus ir pan. individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma mėnesiui, trimestrui, metams mokinio ir dalyko mokytojo, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialisto ir tėvų (globėjų) susitarimu.

50. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir progimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams. Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

51. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujama *Ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas*

tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.

52. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

53. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

53.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

53.2. mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, kurie skelbiami mokyklos interneto svetainėje www.jeruzale.vilnius.lm.lt

54. Mokinio NMPP rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio ar metinį) įvertinimą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

55. Direktorius pavaduotojai ugdymui pagal jiems pareigybėse priskirtus kuruojamus dalykus :

55.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

55.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

55.3. prižiūri, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

56. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

56.1. namų darbai:

56.1.1. 5–6 kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 1,5 valandos, 7–8 kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 2 valandų.

56.1.2. atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami, išskyrus atvejus, kai užuodamas perskaityti grožinės literatūros kūriny;

56.2. mokytojai užtikrina, kad namų darbai:

56.2.1. atitiktų mokinio galias;

56.2.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

56.2.3. derėtų su pamokos (-ų) turiniu, ugdomais gebėjimais ir kompetencijomis;

56.2.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

56.3. kontroliniai darbai:

56.3.1. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje per elektroninį dienyną TAMO;

56.3.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

56.3.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę įrašant dienyne TAMO ir klasėje paskelbiant žodžiu;

56.3.4. dieną prieš mokinių atostogas, šventes ir dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų,

kontrolinis darbas nerašomas;

56.3.5. kontrolinis darbas neskiriamas, jeigu dėl šalčių, epidemijos ar esant kitai ekstremaliai situacijai klasėje nėra trečdalis ar daugiau mokinių;

56.4. per dieną 5–8 mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos. Trumpalaikės konsultacijos, neformaliojo švietimo veiklos, klasės valandėlė į pamokų skaičių neįeina. Mokinio pasirinktos ilgalaikės konsultacijos bei projektinė veikla į jo mokymosi krūvį.

57. Progimnazija užtikrina, kad 5–8 klasių mokiniams per savaitę nebūtų daugiau pamokų, negu numatyta pagal Higienos normą.

58. 1–4 klasių mokiniams per dieną negali būti daugiau kaip 6 pamokos. Trumpalaikės konsultacijos, neformaliojo švietimo veiklos, klasės valandėlė, veiklos VDM grupėje į pamokų skaičių neįeina.

59. Namų darbai 1–4 klasėse:

59.1. papildomi namų darbai 1 kl. neužduodami, bet mokiniai privalo pabaigti klasėje neatliktas užduotis. 2–4 kl. skiriamos individualios užduotys mokinio gebėjimams lavinti (2 kl. nuo 1 iki 2 val. per savaitę, 3–4 kl. iki 5 val. per savaitę);

59.2. atostogoms namų darbai neskiriami.

60. Kontroliniai (atsiskaitomieji) darbai 1–4 klasėse:

60.1. mokiniai per dieną gali turėti ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą. Mokytojai iš anksto (ne vėliau kaip prieš savaitę) turi užsirašyti planuojamus kontrolinius darbus į elektroninį dienyną TAMO bei informuoti mokinius žodžiu;

60.2. per savaitę 1 klasėse skiriama ne daugiau kaip 1, 2 –ne daugiau kaip 2, 3–4 klasėse ne daugiau kaip 3 kontroliniai (atsiskaitomieji) darbai;

60.3. kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo trukmė negali būti ilgesnė kaip 1 pamokos;

61. Sudarant tvarkaraštį pamokos išdėstomos proporcingai per visas mokymosi dienas. 5–8 klasėse vieną kartą per savaitę įrašomos pagrečiui dvi to paties dalyko – technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos – pamokos. Laboratoriniams bei tiriamiesiems darbams atlikti rekomenduojama gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos pamokas rašyti pagrečiui. Fizinio ugdymo pamokos nedubliuojamos.

62. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu nuo pamokų atleidžiamas:

62.1. kai atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių;

62.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti (1–3 dienos). Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

62.3. mokinio prašymu su tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas;

62.4. nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas (pvz., informacinių technologijų, programavimo ir kt.). Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis (šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu), tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą bei programas ar jų nuorodas mokyklos direktoriui ir neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos išduotą pažymą progimnazijos direktoriui iki rugsėjo 15 d.

62. Progimnazija priima sprendimus dėl menų ir sporto srities / fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą. („Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“, „Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“).(www.jeruzale.vilnius.lm.lt)

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

63. Mokinių pasiekimai progimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

64. Progimnazijoje teikiama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

65. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

65.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

65.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

65.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

65.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedarą pažangos;

65.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

65.6. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

65.7. mokiniui, atvykusiam iš užsienio ir ar Ukrainos dėl karo veiksmų šalyje;

65.8. SUP turinčiam mokiniui.

66. Mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, teikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka:

66.1. sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai;

66.2. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

Skiriama 20 konsultacijų iš valandų, skirtų mokinio poreikiams, pirmame pusmetyje, kurios vyksta 2 kartus per savaitę;

66.3. mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamas konsultuojantis mokytojas ar keli mokytojai.

67. Jei mokinyš nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

68. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, parinkdamas tinkamą tempą ir kt.

69. Mokinio mokytojo teikiamą pagalbą sudaro:

69.1 grįžtamasis ryšys per pamoką, į kurią atsižvelgiant nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, užduočių atlikimo laiką ir kt.;

69.2. nukreipimas lankyti dalyko konsultacijas, mokymosi, kt. socialinių įgūdžių formavimas, kt. aktuali mokytojo nuožiūra teikiama pagalba;

69.3. kitų mokinių pagalbos teikimo inicijavimas;

69.4. trišalio pokalbio (mokinys-tėvai-mokytojas) inicijavimas;

69.5. informavimas – mokinio tėvų, esant poreikiui – klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialisto, atsakingo direktoriaus pavaduotojo ugdymui informavimas apie pastebėtas mokymosi, elgesio problemas bei teikiamą pagalbą, jos rezultatus;

70. Jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos socialinius pedagogus ir kartu tariasi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo:

70.1. parengiamas individualus pagalbos planas, kuriame atsižvelgiama į individualius mokinio sunkumus (3 priedas);

70.2. paskiriamas pagalbos mokiniui plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais specialistais numato siektinus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes;

70.3. periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) peržiūrimas ir koreguojamas pagalbos planas.

71. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams teikiamos užduotys, ugdančios aukštesnius mąstymo gebėjimus, diferencijuojami namų darbai, siūloma mokytis Gabių vaikų akademijoje, dalyvauti išbandant jėgas įvairiuose konkursuose bei olimpiadose, taip pat neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

72. Klasės vadovo teikiamą pagalbą sudaro:

72.1. vaiko ugdymo(si) rezultatų, mokyklos lankomumo stebėsena, bendravimas su vaiku, bendradarbiavimas su dalykų mokytojais aiškinantis mokymosi sunkumus, daromą pažangą;

72.2. informavimas (apie pastebėtas problemas informuojama mokinio šeima, aiškinamasi problemų priežastys; informuojami tėvai (globėjai) apie pagalbos teikimo būdus siekiant geresnių rezultatų; esant poreikiui, informuojami pagalbos mokiniui specialistai, administracija;

72.3. mokymosi pagalba – išsiaiškinus problemų priežastis informuojami bei pagalbai teikti telkiami mokinio tėvai (globėjai), klasėje dirbantys mokytojai ir kiti specialistai; esant poreikiui pasitelkiami kiti klasės mokiniai;

73. Vaiko gerovės komisijos pagalba mokymosi sunkumų turinčiam mokiniui sudaro:

73.1. informacijos iš mokytojų, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų), vaiko surinkimas;

73.2. socialinės - pedagoginės pagalbos teikimo komandos sudarymas;

73.3. pagalbos teikimo plano sudarymas, supažindinamas su juo vaiko bei jo tėvų (globėjų);

73.4. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), siekiant identifikuoti mokymosi ir /ar kitus praradimus; 73.5. individualus darbas su vaiku:

73.4.1. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

74. Mokymosi pagalba įvairių poreikų mokiniams teikiama organizuojant trumpalaikes konsultacijas.

74.1. Trumpalaikės konsultacijos skiriamos:

74.1.1. mokinių gebėjimams (taip pat ypatingiems) ir įgūdžiams lavinti, siekiant ugdymosi tikslų, mokymosi motyvacijai stiprinti;

74.1.2. mokymosi spragoms likviduoti (po ligos ir kt.) ar pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų (pvz., atsiskaitomasis darbas ar keli darbai iš eilės įvertinti neigiamai);

74.1.3. namų darbų užduotims atlikti tiems mokiniams, kurie gyvena nepalankioje aplinkoje;

pasirenkti dalyko olimpiadoms, konkursams;

74.1.4. jei NMPP metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

74.1.5. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos arba staiga krenta jo pažanga;

74.1.6. kitiems mokiniams, norintiems išsiaiškinti nesuprastus dalykus.

74.2. Trumpalaikių konsultacijų grafikas yra pastovus, jis skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje, taip pat įrašomas į pamokų tvarkaraštį.

74.3. Trumpalaikės konsultacijos trukmė negali būti ilgesnė nei 45 min.

74.5. Trumpalaikės konsultacijos gali būti skiriamos mokiniui individualiai, tos pačios ar gretimų klasių mokinių grupei.

74.6. Trumpalaikės konsultacijos neprivalomos ir į mokymosi krūvį neįskaičiuojamos.

75. 1–4 klasių mokiniams:

75.1. rekomenduojama namų ruošos grupė;

75.2. pagalba mokantis bei ruošiant namų darbus teikiama VDM grupės veiklos metu.

76. Mokymosi pagalbos teikimo organizavimą koordinuoja pavaduotoja ugdymui, vadovaujanti Progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

77. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

77.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

77.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

77.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

77.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

77.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokyti kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

77.7. prieš pradėdant mokiniui mokyti mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimoji klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

77.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta Bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokyti;

77.7.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama Progimnazijos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

78. Progimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio iš užsienio valstybės asmens mokymą:

78.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

78.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

78.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

78.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

79. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja:

79.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (paviene mokymosi forma), skiriant ne mažiau kaip 2 pamokas per savaitę pirmaisiais mokymosi metais kartu užtikrinant, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

79.2. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

79.3. mokymąsi kitu mokyklos siūlomą būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais): ukrainiečių (gimtosios kalbos) mokyti kitoje mokykloje ar nuotoliniu būdu.

DEVINTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

80. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo

pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

81. Diferencijavimas taikomas:

81.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų ir ar SUP, itin gabiam) pamokų metu ir specialiųjų pratybų metu;

81.2. mokinių grupei:

81.2.1. mokant laikinosiose grupėse pagal skirtingus gebėjimus, poreikius;

81.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (namų darbai, projektiniai, tiriamieji darbai) mokinių grupėms, kurias galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių;

81.2.3. siekiant diferencijuoti ugdymo turinį, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

skiriamas pamokas, sudaryti optimalias galimybes mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos 5-ose klasėse per 1 pamoką klasė dalijama į grupes;

ugdymas diferencijuojamas sudarant laikinas grupes 8-ose klasėse mokytis lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pasirenkant ilgalaikes konsultacijas (modulius).

81.2.4. organizuojant trumpalaikes konsultacijas, siekiant pagelbėti vaikui išlyginti žinių spragas (po ligos ir pan.), pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pasirengti olimpiadoms, konkursams;

81.3. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti, jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir progimnazijoje.

81.4. Progimnazija (metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje) analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

82. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

83. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

84. Mokiniui, kuris mokomas namie, suderinus su tėvais (globėjais) bei atsižvelgus į GKK rekomendacijas, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokinys mokosi

pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

85. Namie mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 9 savaitinės ugdymo valandos, 4 klasėse – 11 ugdymo valandų. 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13. Dalį pamokų GKK leidimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu būdu.

86. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

87. Progimnaaijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

88. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-5.

89. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo mokinių švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

90. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai (ar jų tėvai, globėjai) renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant neformaliojo švietimo programas, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis, socialinę, projektinę ir kt. veiklą.

Neformalusis švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų: muziejuose, kino teatruose, teatruose, išvykose ir pan.

Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios, paralelių ar gretimų klasių mokinių.

91. Neformaliojo švietimo grupėje minimalus dalyvių skaičius – 12, meninės krypties (šokis, vokalinis ansamblis, teatras) grupėje – 8.

Sumažėjus nustatytam mokinių skaičiui neformaliojo švietimo grupėje užsiėmimai nutraukiami nuo kito mėnesio pirmos dienos.

92. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, lėšas, mokyklos prioritetus, mokinių tėvų pateiktus prašymus, mokytojų pateiktas programas:

92.1. neformaliojo švietimo programų projektai paruošiami bei pateikiami atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui programų projektus/anotacijas, vėliau – programas skelbia mokyklos svetainėje. Neformaliojo švietimo programas vadovai ruošia iki rugsėjo 5 d., su jomis supažindina mokinius (tėvus / globėjus) neformaliojo švietimo mugėje, o iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. kartu su programą pasirinkusių mokinių sąrašu bei prašymais teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.;

93. Klasės vadovas ir ar socialinis pedagogas padeda mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

94. Neformaliojo švietimo programas įsakymu tvirtina direktorius. Neformaliojo švietimo valandos programos įgyvendinimui skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

95. Neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraštis iki rugsėjo 15 d. tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas progimnazijos internetiniame puslapyje. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos *Vilniaus miesto savivaldybės tarybos* nustatyta tvarka.

96. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

III SKYRIUS PPRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VALANDŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

97. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę ir per metus 2023–2024 m. m.

Dalykas Klasė	1	2	3	4	Metinių val. sk.
Dorinis ugdymas	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Lietuvių kalba		7 (245)		7 (245)	490
Lietuvių kalba ir literatūra	8 (280)		7 (245)		525
Užsienio kalba (I) (anglų)		2 (70)	2 (70)	2 (70)	210
Visuomeninis ugdymas	1 (35)		1 (35)		70
Gamtos mokslai	1 (35)		1 (35)		70
Pasaulio pažinimas		2 (70)		2 (70)	140
Matematika	4 (140)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	665
Technologijos	1 (35)		1 (35)		70
Dailė	1(35)		1 (35)		70
Dailė ir technologijos		2 (70)		2 (70)	140
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Fizinis ugdymas	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	420
Gyvenimo įgūdžiai	**		**		
Etninė kultūra	**	**	**	**	
Informatika	**	**	**	1 (35)	35
Poreikiams tenkinti/ Kognityviniai įgūdžiai	1*(35)	1*(35)	1*(35)	-	105
Skiriamas pam. sk. klasei	24	26	26	26	3570

Minimalus pam. sk.(privaloma)	23	25	25	25	3430
Maksimalus leistinas sk.	25	30	30	30	4025
Neformalusis švietimas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280

*pamoka skiriama mokinių poreikimas tenkinti (kognityvinių įgūdžių ugdymui):

1 klasė – skaitymo,

2 klasė – rašymo,

3 klasė – matematikos.

** integruojama į dalyko programą:

etninė kultūra – dailė, technologijos, dailė ir technologijos, muzika, lietuvių kalba, lietuvių kalba ir literatūra;

informatika – per visus dalykus ugdymo procese;

gyvenimo įgūdžiai – etika, gamtos mokslai, klasės valandėlė.

98. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę ir per metus 2024–2025 m. m.:

Dalykas / Klasė	1	2	3	4	Metinių val. sk.
Dorinis ugdymas	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Lietuvių kalba ir literatūra	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)	525
Užsienio kalba (I) (anglų)		2 (70)	2 (70)	2 (70)	210
Visuomeninis ugdymas	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Gamtos mokslai	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Matematika	4 (140)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	665
Technologijos	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Dailė	1(35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Fizinis ugdymas	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	420
Gyvenimo įgūdžiai	**	**	**	**	
Etninė kultūra	**	**	**	**	
Informatika	**	**	**	1 (35)	35
Poreikiams tenkinti/ kognityviniai įgūdžiai	1*(35)	1*(35)	1*(35)	-	105
Skiriamas pam. sk. klasei	24	26	26	26	3570
Minimalus pam. sk.(privaloma)	23	25	25	25	3430
Maksimalus leistinas sk.	25	30	30	30	4025
Neformalusis švietimas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280

*pamoka skiriama mokinių poreikimas tenkinti (kognityvinių įgūdžių ugdymui):

1 klasė – skaitymo,

2 klasė – rašymo,

3 klasė – matematikos.

** integruojama į dalyko programą:

etninė kultūra – dailė, technologijos, muzika, lietuvių kalba ir literatūra;

informatika – per visus dalykus ugdymo procese;

gyvenimo įgūžiai – etika, gamtos mokslai, klasės valandėlė.

99. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

100. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos 1–3 klasėse po 1 pamoką kognityviniams skaitymo, rašymo ir matematikos įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant nacionalinį kontekstą bei į mokyklos išsikeltus ugdymo prioritetus, įvertinus NMPP keleto metų rezultatus.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

101. Ugdymo turinys formuojamas pagal dalykus.

102. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis organizavimo formomis (per mokslo metus skiriamos ne mažiau kaip 6 integralaus ugdymo dienos):

102.1. 2023–2024 m. m.:

Rugsėjo 1 d.	Gruodžio 22 d.	Vasario 15 d.	Kovo 20 d.	Balandžio 15-19 d.	Birželio 3 d.
Mokslo ir žinių diena	Etnokultūros diena	Pilietiškumo diena	Žemės diena	Saugaus eismo diena	Sveikatingumo ir sporto diena

103.2. 2024–2025 m. m.:

Rugsėjo 1 d.	Gruodžio 20 d.	Vasario 7 d.	Kovo 21 d.	Balandžio 15-19 d.	Birželio 3 d.
Mokslo ir žinių diena	Etnokultūros diena	Pilietiškumo diena	Žemės diena	Saugaus eismo diena	Sveikatingumo ir sporto diena

103. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

103.1. **Dorinis ugdymas:**

1031.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą;

103.1.2. dalyką mokinys gali keisti kasmet (pasibaigus mokslo metams) pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Jeigu mokykla negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokinys I-ojo ir II-ojo pusmečio pabigoje turi pateikti pažymą apie mokymąsi sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje su rekomendacija įkaiyti/neįskaiyti pasiekimus ir padarytą pažangą;

103.1.3. tikybą pradinėse klasėse dėsto mokytojai, turintys vyskupo kanonį siuntimą.

103.2. **Kalbinis ugdymas:**

103.2.1. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

103.2.2. užsienio (anglų k.) kalbos mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais; jeigu klasėje yra ne mažiau kaip 20 mokinių, sudaromos 2 laikinosios grupės užsienio kalbos mokymui;

103.2.3. tėvai (globėjai) pateikdami prašymą parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų vokiečių, prancūzų);

103.2.4. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

103.3. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

103.3.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui 2 ir 4 klasėse skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji (17–18 pam.) skiriama praktinei patyriminei veiklai;

103.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

103.4. Fizinis ugdymas:

103.4.1. 1–4 klasėse skiriamos 3 pamokos fiziniam ugdymui;

103.4.2. 2 klasių mokiniai pagal galimybę 2 fizinio ugdymo pamokas lanko baseine;

103.4.3. 1 fizinio ugdymo pamoką per savaitę privaloma vesti lauke. Esant prastam orui organizuojamas pasivaikščiavimas su tinkama apranga. Esant itin prastam orui, klasėje organizuojama teorinė fizinio ugdymo pamoka (mokiniai susipažįsta su sporto istorija, sporto šakomis, žymiais sportininkais ir jų pasiekimais, sportinių žaidimų taisyklėmis, sporto nauda organizmui ir pan.).

103.4.4. specialaus medicininio fizinio pajėgumo mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

103.5. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, dailė, technologijos, muzika, šokis):

103.5.1. technologiniam ugdymui 2023–2024 m.m. 2 ir 4 klasėse skiriama ne mažiau kaip viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

103.5.2. 2023–2024 m. m. 1 ir 3 klasėse, 2024–2025 m. m. 1–4 klasėse dailės ir technologijų dalykams skiriama po 1 pamoką;

103.5.3. po 2 pamokas 1–4 klasėse skiriama muzikos programai įgyvendinti;

103.5.4. 1 pamoka 1–4 klasėse skiriama šokio programai įgyvendinti.

103.6. Informacinės technologijos / informatika:

103.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos; integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

103.6.2. 4 klasėse Informatikos bendrajai programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti. Per šias pamokas klasė dalijama į grupes, jei joje yra 20 ir daugiau mokinių.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VALANDŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŪJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

104. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama mokyklos ugdymo turinį, užtikrina pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 86 ir 87 punktuose.

105. 2023–2024 m.m. skiriamas pamokų skaičius pagrindinio ugdymo I-osios dalies programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per savaitę /metus, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

DALYKAI KLASĖS	Dalyko savaitinių/ metinių pamokų skaičius klasei				Iš viso 5-8 kl.
	5	6	7	8	
Dorinis ugdymas	1(37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (185)	5 (185)	5 (185)	5 (185)	20 (740)
Užsienio k. (I) (anglų)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Užsienio k.(II) (rusų, vokiečių, prancūzų)	-	2 (74)	2 (74)	2 (74)	6 (222)
Matematika	4 (148)	4 (148)	4 (148)	5 (185)	1 (629)
Informacinės technologijos	1 (37)	1 (37)	1 (37)	-	3 (111)
Gamta ir žmogus	2 (74)	2 (74)	-	-	4 (148)
Biologija	-	-	2 (74)	1 (37)	3 (111)
Fizika	-	-	1 (37)	2 (74)	3 (111)
Chemija	-	-	-	2 (74)	2 (74)
Istorija	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	8 (296)
Geografija	-	2 (74)	2 (74)	2 (74)	6 (222)
Dailė	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Muzika	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Technologijos	2 (74)	2 (74)	2 (74)	1 (37)	7 (259)
Fizinis ugdymas	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (37)	-	1 (37)	-	2 (74)
Etninė kultūra***					
Minimalus mokinio privalomų pam. skaičius	26 (962)	29 (1073)	31 (1147)	31 (1147)	117 (4329)
Skiriamas pam. sk. klasei	26 (962)	29 (1073)	31 (1147)	31 (1147)	117 (4329)
Socialinė-pilietinė veikla (val. sk. per metus)	20	10	20	10	60
Pamokos mokinio poreikiams tenkinti	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Matematika				1** (37)	1 (37)
Ilgalaikės dalykų konsultacijos* (moduliai)				2 (74)	2 (74)
Projektinė veikla*	3 (111)	3 (111)	3 (111)	1 (37)	10 (370)
Neformalusis švietimas*	2 (74)	2 (74)	2 (74)	1 (37)	7 (259)

**8 klasėje skiriama 1 pamoka iš pamokų, skirtų poreikims tenkinti Matematikos bendrajai programai įgyvendinti.

* mokinys renkasi laisvai (ilgalaikėms konsultacijoms ir projektinei veiklai įgyvendinti skiriamos pamokos iš pamokų, skirtų poreikims tenkinti).

Mokinio pasirinktos ilgalaikės konsultacijos (moduliai) bei projektinė veikla mokiniui tampa privalomos.

106. 2024–2025 m.m. skiriamas pamokų skaičius pagrindinio ugdymo I-osios dalies programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per savaitę /metus, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

DALYKAI KLASĖS	Dalyko savaitinių/ metinių pamokų skaičius klasei				Iš viso 5-8 kl.
	5	6	7	8	
Dorinis ugdymas	1(37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (185)	5 (185)	5 (185)	5 (185)	20 (740)
Užsienio k. (I) (anglų)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Užsienio k.(II) (rusų, vokiečių, prancūzų)	-	2 (74)	2 (74)	2 (74)	6 (222)
Matematika	4 (148)	4 (148)	4 (148)	5 (185)	1 (629)
Informatika	1 (37)	1 (37)	1 (37)	-	3 (111)
Gamta ir žmogus	2 (74)	2 (74)	-	-	4 (148)
Biologija	-	-	2 (74)	1 (37)	3 (111)
Fizika	-	-	1 (37)	2 (74)	3 (111)
Chemija	-	-	-	2 (74)	2 (74)
Istorija	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	8 (296)
Geografija	-	2 (74)	2 (74)	2 (74)	6 (222)
Dailė	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Muzika	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Technologijos	2 (74)	2 (74)	2 (74)	1 (37)	7 (259)
Fizinis ugdymas	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (37)	0,5 (18,5)	1 (37)	0,5 (18,5)	2 (74)
Etninė kultūra***					
Minimalus mokinio privalomų pam. skaičius	26 (962)	29,5 (1073,5)	31 (1147)	30,5 (1128,5)	117 (4329)
Skiriamas pam. sk. klasei	26 (962)	29,5 (1073)	31 (1147)	31,5 (1147)	118 (4366)
Socialinė - pilietinė veikla (val. sk. per metus)	20	20	20	20	80
Pamokos mokinio poreikiams tenkinti	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Matematika				1** (37)	1 (37)
Ilgalaikės dalykų konsultacijos* (moduliai)				2* (74)	2* (74)
Projektinė veikla*	3 (111)	3 (111)	3 (111)	1 (37)	10 (370)
Neformalusis švietimas*	2 (74)	2 (74)	2 (74)	1 (37)	7 (259)

**8 klasėje skiriama 1 pamoka iš pamokų, skirtų poreikimas tenkinti Matematikos bendrajai programai įgyvendinti.

* mokinys renkasi laisvai(ilgalaikėms konsultacijoms ir projektinei veiklai įgyvendinti skiriamos pamokos iš pamokų, skirtų poreikimas tenkinti).

Projektinė veikla yra mokinių laisvai pasirenkama ir organizuojama pagal Pagal Vilniaus Jeruzalės progimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2022-06-14 įsakymu Nr. 169.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

107. 5 klasių mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pirmas dvi savaites pažymiai nerašomi, mokytojas taiko individualius mokinio pažinimo būdus. Kitas dvi savaites nerašomi neigiami pažymiai.

108. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas ne trumpesnis kaip dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu jiems nerašomi pažymiai, mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo būdus, stebi mokinio pažangą ir pagal poreikį teikia individualią pagalbą.

109. Mokinys turi galimybę pasirinkti mokytis jo poreikius atliepančias ilgalaikes konsultacijas (modulius), projektines bei neformaliojo švietimo veiklas, kurių programas rengia mokytojai ir tvirtina mokyklos vadovas.

110. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė:

110.1. 2023–2024 mokslo metais:

110.1.1. 6, 8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

110.1.2. 5, 7 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

110.2. 2024–2025 mokslo metais:

110.2.1. 5–8 klasių mokiniams privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

111. Progimnazija siūlo šias socialinės-pilietinės veiklos kryptis:

Dalyvavimas progimnazijos savivaldoje

Pagalba bedraklasiams mokantis

Veikla organizuojant renginius, šventes, konkursus, varžybas

Teisėjavimas varžybose, viktorinose

Pagalba bendruomenės nariams (bibliotekininkei, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, VDM pedagogams).

Dalyvavimas visuomeninių organizacijų rengiamose šventėse, minėjimuose, akcijose

Savanorystė labdaringose organizacijose ir kt.

Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti pavieniui arba grupelėmis.

Neatlikus socialinės-pilietinės veiklos neįskaitomas ugdymo programos baigimas ir neišduodamas išsilavinimo pažymėjimas.

112. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

112.1. dorinis ugdymas:

112.1.1. mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o sulaukęs 14 metų mokinys pats renkasi vieną dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Dalyką mokinys (iki 14 metų – tėvai, globėjai, rūpintojai) renkasi / parenka dvejimems metams. Siekiant užtikrinti mokymosi nuoseklumą bei tęstinumą, keisti dalyką galima po 6 klasės pasibaigus mokslo metams, bet ne vėliau kaip iki kitų mokslo metų rugsėjo 1 dienos pateikus raštišką prašymą. Einamaisiais mokslo metais dorinio ugdymo dalyko keisti negalima;

112.2. lietuvių kalba ir literatūra:

112.2.1. siūloma 8 klasėse mokiniams rinktis ilgalaikes konsultacijas (modulius) (ne mažesnės kaip pusmečio trukmės) lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo bei kalbos vartojimo gebėjimams gerinti iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti. Pateikus prašymą ši pamoka tampa privaloma;

112.2.2. 5 klasėse per vieną pamoką klasė dalijama į grupes, siekiant diferencijuoti bei individualizuoti ugdymo turinį, teikti efektyvią pagalbą įvairių poreikių mokiniams. Dalijimui į grupes skiriama 1 pamoka iš pamokų mokinio poreikiams tenkinti;

112.2.3. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, mokytojai sudaro sąlygas išlyginti mokymosi

spragas (skiria konsultacijas, siūlo mokymąsi laikinojoje grupėje, skiria individualias užduotis, nurodo mokymosi svetaines savarankiškam mokymuisi ir kt.);

112.2.4. mokytojai rengia ir kaupia mokomąją medžiagą, padedančią ugdyti įvairius mokinių (ypač gabių) gebėjimus;

112.2.5. mokiniams, kurie mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, ir nori tęsti mokymąsi mokykloje lietuvių mokomąja kalba, pagal pagrindinio ugdymo programą, arba atvyko iš užsienio ir nemoka lietuvių kalbos arba jų lietuvių kalbos žinios yra silpnos, sudaromos sąlygos pasiekti bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

112.2.5.1. vienus mokslo metus jiems skiriama viena arba dvi papildomos lietuvių kalbos ir literatūros pamokos per savaitę iš valandų, numatytų mokinio poreikiams tenkinti, antraisiais mokymosi metais – pagal poreikį;

112.2.5.2. jei klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriamos dvi - trys papildomos pamokos, atsižvelgus į progimnazijos turimas mokymo lėšas;

112.2.6. progimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

112.2.6.1. vertinant projektinius ar kūrybinius darbus atsižvelgiama į raštingumą;

112.2.6.2. informacinių technologijų pamokose naudojama lietuviška aplinka;

112.2.6.3. mokiniai skatinami rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

112.2.6.4. vertinant mokinio pasiekimus per visų dalykų pamokas teikiama grįžtamoji informacija (pvz., rašto darbuose ištaisomos akivaizdžios klaidos) ir apie kalbos mokėjimą, nurodant privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

112.2.6.5. viešojoje erdvėje (stenduose, elektroniniame dienyne, progimnazijos tinklapyje) informacija pateikiama taisyklinga lietuvių kalba.

112.3. užsienio kalbos:

112.3.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo I-osios dalies programos pabaigos;

112.3.2. antrosios užsienio kalbos pradėdama mokytis nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą iš progimnazijos siūlomų kalbų: prancūzų, rusų, vokiečių. Antrajai užsienio kalbai mokytis skiriamos 2 pamokos per savaitę.

112.3.3. pagrindinio ugdymo I-osios dalies programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo I-osios dalies programos galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

112.3.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę iš valandų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti;

112.3.3.2. susidarius 5 ar daugiau tokių mokinių grupei klasėje ar mokykloje, skiriamos dvi papildomos pamokos visai mokinių grupei iš valandų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti;

112.3.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei

numatyta Pagrindinio ugdymo I-ojos dalies bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

112.4. matematika:

112.4.1. siūloma 8 klasėse mokiniams rinktis ilgalaikes konsultacijas (modulius) (ne mažesnės kaip pusmečio trukmės) matematinio raštingumo gebėjimams gerinti iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti. Pateikus prašymą ši pamoka tampa privaloma;

112.4.2. 5 klasėse per vieną pamoką klasė dalijama į grupes, siekiant diferencijuoti bei individualizuoti ugdymo turinį, teikti efektyvią pagalbą įvairių poreikių mokiniams. Dalijimui į grupes skiriama 1 pamoka iš pamokų mokinio poreikiams tenkinti;

112.4.3. mokytojai stebi mokinių matematikos pasiekimus ir, remdamiesi duomenimis (NMPP, diagnostinių testų, atsiskaitomųjų darbų rezultatais), numato pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi;

112.4.4. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamosi nacionalinių, miesto olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis), mokytojų parengtais šaltiniais;

112.4.5. mokytojai rengia ir kaupia mokomąją medžiagą (įvairaus sudėtingumo užduotis) ir naudoja jas ugdymo procesui diferencijuoti ir individualizuoti;

112.4.6. naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis (EDUKA, EMA, EDUTEN);

112.5. informacinės technologijos / informatika:

113.5.1. informacinių technologijų / informatikos mokoma 5–8 klasėse skiriant 1 valandą per savaitę;

112.5.2. 8 klasėje informacinės technologijos / informatika integruojama į kitus dalykus bei projektines veiklas. Dalyko mokytojui turint pakankamai skaitmeninio raštingumo kompetencijų nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai;

112.6. socialinis ugdymas:

112.6.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas, organizuojant integruotas ar srautines pamokas;

112.6.2. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymą rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose (pavyzdžiui: saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose, kitose lankytinose vietose ir pan.);

112.6.3. istorijos 5–6 klasėse turinys pradedamas dėstyti nuo Lietuvos istorijos epizodų;

112.6.4. rekomenduojama atsižvelgiant į mokinių amžių į istorijos, geografijos dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas;

112.7. gamtamokslinis ugdymas:

112.7.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus: 5, 6 ir 7 klasėse (gamta ir žmogus, biologija) – 24 pam., 7 klasėje (fizika) – 12 pam., 8 klasėje (fizika) – 24 pam., 8 klasėje (chemija) – 24 pam., 8 klasėje (biologija) – 12 pam.;

112.7.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir pagal galimybes mokymosi ištekliais už mokyklos ribų;

112.7.3. mokytojas mokymosi medžiagą pritaiko atsižvelgdamas į mokinių turimas žinias, gebėjimus ir mokymosi poreikius. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas;

112.8. meninis ugdymas:

112.8.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai, kuriems skiriama po 1 pamoką per savaitę;

112.9. technologijos:

112.9.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

112.10. fizinis ugdymas:

112.10.1. 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. fiziniam ugdymui skiriamos 3 savaitinės pamokos;

112.10.2. mokiniams sudaromos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (pvz.: kvadrato, krepšinio, lengvosios atletikos, bendrojo fizinio pasirengimo) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą;

112.10.3. fizinio ugdymo pamokose 7 ir 8 klasės dalijamos į grupes, jeigu klasėje yra 25 ir daugiau mokinių;

112.10.4. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose ir lauke atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

112.10.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

112.10.6. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, suderinę su klasės vadovu ir fizinio ugdymo mokytoju gali atlikti socialinę veiklą, savarankiškai mokytis bibliotekoje ar kompiuterizuotoje skaitykloje, rengti projektus apie sporto istoriją, žymius sportininkus, sporto šakų įvairovę ir pan.;

112.11. gyvenimo įgūdžiai:

112.11.1. gyvenimo įgūdžių bendrajai programai įgyvendinti pagrindinio ugdymo programos I-ojoje dalyje skiriamos atskiros pamokos:

112.11.1.1. 2023-2024 m. m. 5 klasėje – 1 pamoka, 7 klasėje – 1 pamoka;

112.11.1.2. 2024-2025 m. m. 5 klasėje – 1 pamoka, 6 klasėje – 0,5 pamokos, 7 klasėje – 1 pamoka, 8 klasėje – 0,5 pamokos.

113. 5–8 klasių mokiniams siūloma pasirenkamoji projektinė veikla (ne mažiau kaip iš 3 projektų), kuri atliekama ne trumpiau kaip pusmetį. Pasirinktas projektas mokiniui tampa privalomas. Mokinio dalyvavimas projektinėje veikloje vertinamas *vadovaujantis* „Vilniaus

V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

114. Progimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą.

115. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi *Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.*

116. Progimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą bei atsižvelgia į:

116.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

116.2. formaliojo švietimo programą;

116.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

116.4. švietimo pagalbos specialistų, progimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

117. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

117.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

117.2. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas;

117.3. specialiąją pagalbą teikia mokyklos specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjai, psichologai, socialiniai pedagogai;

117.4. siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

118. Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama vadovaujantis šiais dokumentais: *Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka (patvirtinta Vilniaus Jeruzalės progimnazijos direktoriaus 2021-06-29 įsakymu Nr.V-118), Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu – pedagoginiu*

aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas (patvirtinta Vilniaus Jeruzalės progimnazijos direktoriaus 2021-06-29 įsakymu Nr. V-119).

ANTARASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

119. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 130–132 punktų nuostatomis.

120. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio sukaupimo), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

121. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, su vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje.

122. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu.

123. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymosi rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose:

123.1. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus; individualizuota programa koreguojama;

123.2. kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, išsiaiškinamos nepažangaus mokymosi priežastys ir rekomenduojama ieškoti kitų ugdymo metodų ir būdų;

123.3. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamų įgūdžių, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas skirtas užduotis atlikęs mokinys.

124. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ugdymosi programą, pavardės, pusmečio ir metinių pažymių parašoma „Individualizuota.“

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

125. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu progimnazija organizuoja pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas ir sudaro mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

126. Mokiniai, mokymą pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

127. Priėmimas į progimnaziją vykdomas vadovaujantis „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos aprašu.“

128. Mokslo metams pasibaigus ir sumažėjus mokinių skaičiui, jungiamos paralelės klasės. Išskaidoma ta klasė, kurioje yra mažiausiai mokinių.

129. Klasių komplektavimas vykdomas vadovaujantis *Vilniaus Jeruzalės progimnazijos klasių komplektavimo tvarkos aprašu*, patvirtintu direktoriaus įsakymu 2023-05-02 Nr. V-137.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

130. Progimnazija sprendimų dėl ugdymo organizavimo pasibaigus einamiesiems mokslo metams neatnauja, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas.

131. Ugdymo planas, suderinus su Progimnazijos taryba, taip pat su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi, gali būti koreguojamas atsiradus pakeitimams, patvirtintiems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, Bendruosiuose planuose.

132. Šis dokumentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

133. Progimnazijos ugdymo planas skelbiamas interneto svetainėje www.jeruzale.vilnius.lm.lt.

Priedai

1. Mokinio, besimokančio namuose, individualaus ugdymosi plano forma.
 2. Specialiųjų poreikių mokinio individualaus ugdymosi plano forma.
 3. Individualaus pagalbos plano forma.
 4. Pritaikytos dalyko programos forma.
 5. Individualizuotos dalyko programos forma.
 6. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka.
-

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos

_____ klasės mokinio (-ės) _____

Mokymosi namie individualus planas 2023 – 2024 m.m.

Sudarytas laikotarpiui

Eil. nr.	MOKOMIEJI DALYKAI	Valandų skaičius per savaitę	Mokytojo pavardė, v.	Pastabos*
1.	Dorinis ugdymas ()			
2.	Lietuvių kalba ir literatūra			
3.	Užsienio k. (I) ()			
4.	Užsienio k.(II) ()			
5.	Matematika			
6.	Informacinės technologijos			
7.	Gamta ir žmogus			
8.	Biologija			
9.	Fizika			
10.	Chemija			
11.	Istorija			
13.	Geografija			
15.	Dailė			
16.	Muzika			
17.	Technologijos			
18.	Fizinis ugdymas			
19.	Žmogaus sauga			
20.	Ilgalaikės konsultacijos ()			
	IŠ VISO VAL.			

Suderinta:

Tėvai (globėjai/rūpintojai)

Pavardė, v., parašas

Klasės vadovas

Pavardė, v., parašas

202... m. _____ mėn. _____ d.

*Skiltyje „pastabos“ prie dalyko, kurio mokinys nesimoko, rašomas brūkšnys, o nuo kurių yra atleistas, rašoma „atleista“

2 priedas

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos

_____ klasės mokinio (-ės) _____,

turinčio (-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo(si) planas
2023– 2024 m.m.

Sudarytas laikotarpiui

Eil. nr.	MOKOMIEJI DALYKAI	Valandų skaičius per savaitę	Mokytojo pavardė, v.	Pastabos*
1.	Dorinis ugdymas ()			
2.	Lietuvių kalba			
3.	Užsienio k. (I) ()			
4.	Užsienio k.(II) ()			
5.	Matematika			
6.	Informacinės technologijos			
7.	Gamta ir žmogus			
8.	Biologija			
9.	Fizika			
10.	Chemija			
11.	Istorija			
13.	Geografija			
15.	Dailė			
16.	Muzika			
17.	Technologijos			
18.	Fizinis ugdymas			
19.	Žmogaus sauga			
20.	Ilgalaikės konsultacijos ()			
	IŠ VISO VAL.			

Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba	Valandų skaičius per savaitę

Suderinta:

Tėvai (globėjai/rūpintojai)

Pavardė, v., parašas

Klasės vadovas

Pavardė, v., parašas
202... m. _____ mėn. _____ d.

*Skiltyje „pastabos“ prie dalyko, kurio mokinys nesimoko, rašomas brūkšny, o nuo kurių yra atleistas, rašoma „atleista“

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS Nr.
2023–2024 m. m.

Mokinio vardas, pavardė: Klasė: Plano įgyvendinimo trukmė: 2023–2024 m. m. Plano aptarimo periodiškumas: ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po signalinių pusmečių ir / ar pagal poreikį)	<u>Mokinio galios:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • • <u>Mokinio ugdymosi sunkumai:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • • Tikslas(ai) sudaryti sąlygas mokiniui sėkmingai pasiekti teigiamų akademinų, socialinių bei elgesio rezultatų. Teikti individualius poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.	
Specialistų pagalba	Pagalbos dažnumas	Tikslo įgyvendinimo priemonės ir veiksmai
Specialusis pedagogaskartai per savaitę	
Logopedaskartai per savaitę	
Socialinis pedagogas		
Psichologas		
Mokytojas padėjėjas		
Mokytojas	Kasdien pamokų metu, iki mokslo metų pabaigos	
Mokytojas		

Mokytojas		
Mokytojas		
Mokytojas		
Tėvų/globėjų vaidmuo	2023–2024 m. m.	

Specialistų pagalbos pasiekimų vertinimas	I trimestras/ I pusmetis	II trimestras/ II pusmetis	III trimestras
Logopedas	<ul style="list-style-type: none"> ● Sutrikimas pašalintas ● Sutrikimas iš dalies pašalintas ● Sutrikimas nepašalintas ● Kita..... 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sutrikimas pašalintas ● Sutrikimas iš dalies pašalintas ● Sutrikimas nepašalintas ● Kita..... 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sutrikimas pašalintas ● Sutrikimas iš dalies pašalintas ● Sutrikimas nepašalintas ● Kita.....
Specialusis pedagogas	<ul style="list-style-type: none"> ● Padarė pažangą ● Nepadarė pažangos ● Kita..... 	<ul style="list-style-type: none"> ● Padarė pažangą ● Nepadarė pažangos ● Kita..... 	<ul style="list-style-type: none"> ● Padarė pažangą ● Nepadarė pažangos ● Kita.....
Socialinis pedagogas	<p>Užsibrėžtus tikslus pavyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● visiškai įgyvendinti ● iš dalies įgyvendinti ● nepavyko įgyvendinti ● Kita..... 	<p>Užsibrėžtus tikslus pavyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● visiškai įgyvendinti ● iš dalies įgyvendinti ● nepavyko įgyvendinti ● Kita..... 	<p>Užsibrėžtus tikslus pavyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● visiškai įgyvendinti ● iš dalies įgyvendinti ● nepavyko įgyvendinti ● Kita.....
Psichologas	<p>Užsibrėžtus tikslus pavyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● visiškai įgyvendinti ● iš dalies įgyvendinti ● nepavyko įgyvendinti ● Kita..... 	<p>Užsibrėžtus tikslus pavyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● visiškai įgyvendinti ● iš dalies įgyvendinti ● nepavyko įgyvendinti ● Kita..... 	<p>Užsibrėžtus tikslus pavyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● visiškai įgyvendinti ● iš dalies įgyvendinti ● nepavyko įgyvendinti ● Kita.....

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr.
(data)

Mokinio tėvai (globėjai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Logopedas _____

Specialusis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Psichologas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojo padėjėjas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio stiprybės (galios)	Mokinio sunkumai
Stengiasi mokytis pagal savo gebėjimus	Ne visada susikaupia pamokų metu
Bendraujantis, atviras, dalyvauja klasės veikloje	Turi elgesio problemų pertraukų/pamokų metu
Kūrybingas	Nesugeba siekti užsibrėžto tikslo
Mėgsta piešti	Negeba susikaupti ir išlaikyti dėmesį
Geba savarankiškai dirbti	Neatidus, išsiblaškęs, viskas greitai nusibosta
Gerai skaito	Per pamoką užsiima pašaliniais darbais
Drąsus (nebijo rizikuoti, suklysti ir pan.)	Be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas
Pamokų metu atlieka visas užduotis	Netinkamas elgesys pamokų ir pertraukų metu su mokytojais ir bendraklasiais
Noriai padeda kitiems mokiniams, mokytojams	Neturi motyvacijos mokytis
Geba pasirinkti reikiamas priemones mokymuisi	Sunku išlaikyti dėmesį, greitai išsiblaško
Geba pasirinkti tinkamus informacijos šaltinius	Nuolat reikia skatinti atlikti užduotį
Turi visas reikiamas priemones	Reikalinga nuolatinė motyvacija ir nuolatinis skatinimas atliekant užduotis
Aktyviai dalyvauja užklasinėje veikloje	Lėtas darbo atlikimo tempas
Geba sutelkti dėmesį į užduotį	Negeba be kitų pagalbos planuoti savo mokymosi veiklos bei atlikti užduočių iki

<p>Geba susikongcentruoti veiklai Geba atlikti užduotis iki galo Pakankamai darbingas/darbinga ir linkęs/linkusi stengtis Dalyvauja bendruomenės renginiuose Draugiškai bendrauja su bendraamžiais ir suaugusiais Atsakingas, smalsus, pasitikintis savimi Aktyvus, atviras, bendraujantis Rodo didelį susidomėjimą mokymosi veikla Aktyviai dalyvauja mokyklos gyvenime Supranta ir vykdo klasės taisykles Klauso mokytojo nurodymų Geba sukaupti dėmesį ir atlikti užduotį iki galo Geba naudotis atramine medžiaga, papildomomis priemonėmis: lentelėmis, schemomis, diagramomis, uždavinynais ir kt.</p>	<p>galo bei kruopščiai Labai retai turi visas reikiamas priemones Linkęs/linkusi laukti pagalbos Greitai išsenkantis darbingumas Stokoja pastabumo Neatsparus/neatspari trukdžiams Lengvai paveikiamas aplinkinių, bendraklasių Trūksta vidinės mokymosi motyvacijos Stinga gebėjimo bendradarbiauti, planuoti savo veiklą</p>
---	--

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA

PRITAIKYTAMOKYMO PROGRAMA

(mokomasis dalykas)

2023–2024 m. m.

<p>Mokinio vardas, pavardė:</p> <p>Klasė:</p> <p>Plano įgyvendinimo trukmė: 2023–2024 m. m.</p> <p>Plano aptarimo periodiškumas: ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po pusmečių/trimestrų ir / ar pagal poreikį)</p>	<p><u>Mokinio galios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • <p><u>Mokinio ugdymosi sunkumai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • <p>Tikslas(ai) sudaryti sąlygas mokiniui sėkmingai pasiekti teigiamų akademinų, socialinių bei elgesio rezultatų. Teikti individualius poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.</p> <p>Uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • •
---	--

Ugdymo būdai ir metodai (parenkami vadovaujantis PPT rekomendacijomis ir atsižvelgiant į mokinių poreikius) (pažymėkite)

Informacijos ir užduočių pateikimas:

- Mažinamas užduočių kiekis (gali būti trumpinami ir supaprastinami skaitymo tekstai, mažinamas veiksmų eilučių kiekis, kai kurios užduotys praleidžiamos).
- Padedama pradėti užduotį (pateikiamas planas, sprendimo pavyzdys, individualiai paaiškinama). Įsitikinama, ar mokinys teisingai suprato užduotį.
- Nereikalaujama skaityti garsiai.
- Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
- Nereikalaujama mokytis mintinai.
- Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis.
- Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų brėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo.
- Leidžiama tarti žodžius pusbalsiu arba pašnibždomis atliekant rašymo užduotis.
- Mokoma informacijos įsiminimo strategijų (pvz., paryškinti, pabraukti svarbiausią informaciją; susidaryti įsimenamos informacijos asociacijas; įvairiai

grupuoti informaciją, skaidyti į mažesnius vienetus, ieškoti loginių ryšių, sekos ir pan.).

- Mokoma sudaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus, gamtamokslinių sąvokų, terminų žodynėlius ir jais naudotis pamokoje.
- Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, schemomis ir kt.).
- Rašto darbams naudojami lapai paryškintomis linijomis, tekstai, užduotys pateikiami padidintu ir paryškintu šriftu.
- Sudaromos sąlygos mokiniui pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.).
- Parenkama mokiniui tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikį.
- Pritaikomos namų darbų užduotys.
- Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai dėl darbo pamokoje.
- Naudojamos įvairios skatinimo priemonės.
- Akcentuojamos mokinio sėkmės.
- Kiti būdai, metodai, padedantys mokiniui įsisavinti dalyko programą.....

- Pamokų metu mokoma ir leidžiama naudotis atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais, daugybės lentele, skaičiuotuvu, matų lentelėmis ir pan.).
- Leidžiama naudotis IKT.
- Leidžiama naudotis atliktų analogiškų pratimų, užduočių pavyzdžiais

Kontroliniai, savarankiški darbai atliekami

- Teikiant pagalbą. Dirbant savarankiškai. 18 Kartu su visais klasėje. Kitu, nei visa klasė, laiku. Kartu su specialiuoju pedagogu (esant galimybei).
- Sumažinant užduočių kiekį. Pateikiant atskirai paruoštas užduotis. Atsižvelgiant į mokinio poreikius atsiskaitoma žodžiu. Pateikiant tik esminės temos užduotis, žinias tikrinant testais, įrašymo pratimais ir kt. Leidžiant naudotis būtiniausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis ir pan.). Leidžiant naudotis skaičiuotuvu. Vertinimo kriterijai* Klaidomis nelaikoma akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas. Klaidomis nelaikoma optiškai panašių raidžių painiojimas, raidžių praleidimas, sukeitimas vietomis. Klaidomis nelaikoma grafiniai raidžių, jų elementų, skaitmenų, ženklų iškraipymai, praleidimai. Klaidomis nelaikoma nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių persokimas, žodžių, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas).
- Kita.....

	I trimestras/ I pusmetis	II trimestras/ II pusmetis	III trimestras
Ugdymo (si) pasiekimai			

Programą pritaikė:

Mokytoja (-as).....

(v., pavardė, parašas)

Konsultavo (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas).....

(v., pavardė, parašas)

Tėvai.....

(vardas, pavardė, parašas)

Parengė Vaiko gerovės komisija

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALIZUOTAMOKYMO PROGRAMA
 (kalbų programa)
 20.../20... m. m.....**PUSMETIS**

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė.....

Ugdymo tikslas.....

Ugdymo uždaviniai.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra ar kita atraminė medžiaga naudojama mokinio ugdymui

....

Ugdymo vietos parinkimas ar/ir aplinkos

pritaikymas.....

Specialiojo pedagogo, psichologo , logopedo, mokytojo padėjėjo, socialinio pedagogo teikiama pagalba (pabraukti)

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas; vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; girdimosios atminties treniruotės; regimosios atminties treniruotės; racionalių įsiminimo būdų mokymas; įsimenamos medžiagos struktūros mokymas; mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais; skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui; mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą; užduočių pateikimas etapais, savikontrolės mokymas.

Dalyko programos individualizuotas turinys	Mokinio pasiekimai (įsisavino, nepilnai įsisavino, neįsisavino)	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		1. Supaprastinamos užduotys. 2. Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Rašo tik dalį diktanto. 4. Rašo kas antrą diktuojamą sakinį. 5. Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida. 6. Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu. 7. Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis. 8. Rašydami naudoja atraminius žodžius ir taisykles. 9. Mažinamos skaitymo užduotys. 10. Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių. 11. Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. 12. Tekstai mokiniui perskaitomi: A.visada; B.kartais. 13. Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. 14. Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. 15. Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. 16. Nereikalaujama dailaus rašto. 17. Daugiau laiko skiriama kartojimui. 18. Mažinamas teorijos mokymasis. 19. Kaitaliojami veiklos būdai. 20. Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga. 21. Nagrinėjamas tekstas suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai. 22. Naudojamos pagalbinės priemonės. 23. Fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo ypatumus. 24. Naudojamas tarpinis atsiskaitymas, atliekant užduotį. 25. Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį. 26. Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį. 27. Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės. 28. Akcentuojamos sėkmės. <p>SAVARANKIŠKĄ DARBĄ RAŠO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 29. Savarankiškai; 30. Su mokytojo pagalba; 31. Atskirai, kitu laiku; 32. Specialiojo pedagogo pamokose; 33. Sumažinamas užduočių kiekis; 34. Pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; |
|--|---|

Programą parengė:

Mokytoja (-as).....

(v., pavardė, parašas)

Konsultavo (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas).....

(v., pavardė, parašas)

Tėvai.....

(vardas, pavardė, parašas)

Parengė Vaiko gerovės komisijos nariai

PATVIRTINTA
Vilniaus Jeruzalės progimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 151

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta savarankiško ir / ar dalinai savarankiško ugdymo(si) proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas kasdienis ugdymo(si) procesas.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
3. Esant ekstremaliai šalies ir (ar) miesto situacijai, Progimnazija direktoriaus sprendimu organizuoja mokinių ugdymą mokiniui, mokinių klasei, mokinių koncentrai ar koncentrams, visai mokyklai nuotoliniu būdu.
4. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
5. Progimnazijos bendruomenė ugdymo organizavimui naudoja šias priemones:
 - 5.1. nuotolinio mokymo(si) aplinką *Google G Suite for education*;
 - 5.2. nuotolinių pamokų ir susitikimų priemonę – *Google Classroom*;
 - 5.3. pagrindinę informavimo ir ugdymo rezultatų fiksavimo priemonę – *el. dienyną TAMO*;
 - 5.4. papildomas bendravimo priemones: *Google Chat, Gmail el. paštą vjp.lt*;

II SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

6.1. administracija:

6.1.1. įvertina technines bei darbuotojų kvalifikacijos galimybes ir organizuoja Progimnazijos bendruomenės darbą nuotoliniu būdu;

6.1.2. pagal klasių vadovų ir tėvų teikiamą informaciją išsiaiškina ir vertina mokinių technines galimybes mokytis nuotoliniu būdu, imasi visų būtinų priemonių sudarant galimybes mokytis kiekvienam mokiniui;

6.1.3. įvertina mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų pasirengimą ugdyti mokinius nuotoliniu būdu;

6.1.4. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje:

6.1.4.1. mokiniui ar mokinių grupei skiriama patalpa (-os), kurioje parengiamas tinkamas kompiuteris;

6.1.4.2. skiriamas mokytojo padėjėas ar VDM specialistas, kuris padeda prisijungti, atlikti užduotis, prižiūri pertraukų metu, bendradarbiauja su mokytojais bei tėvais;

6.1.5. skiria IT inžinierių administratorių bei IKT konsultantus;

6.1.6. koreguoja pamokų bei konsultacijų, neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraštį, ne mažiau kaip 50 proc. pamokų laiko skiriant sinchroniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 proc. – asinchroniam ugdymui;

6.1.7. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų su Progimnazijos darbuotojais ir juos organizuoja „*Google Meet*“ pokalbių aplinkoje;

6.1.8. nuolat skelbia Progimnazijos svetainėje atnaujintą informaciją apie mokyklos veiklas ir ugdymą;

6.1.9. direktoriaus pavaduotojai ugdymui koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą pagal kuruojamas sritis, užtikrina nuotolinio ugdymo kokybę;

6.2. IT inžinierius:

6.2.1. paruošia kompiuterius, ryšio įrangą progimnazijos pedagogams ir (ar) pagal poreikį mokiniams. Paruoštą įrangą pedagogams ir (ar) mokinių tėvams laikinai išduoda pagal direktoriaus pavaduotojo ūkiui paruoštą perdavimo-priėmimo aktą psirašytinai;

6.2.2. prižiūri taikomų informacinių sistemų ir virtualiųjų aplinkų naudojimą, diegia atnaujinimus, rūpinasi naudojamų priemonių saugumu;

6.2.3. konsultuoja pedagogus, mokinius ir jų tėvus techniniais informacinių technologijų naudojimo, kibertinės saugos ir kitais IT saugumo klausimais, sprendžia iškilusias technines problemas;

6.3. IKT ugdymo priemonių bei turinio konsultantai:

6.3.1. IKT ugdymo priemonių ir turinio konsultantus pagal poreikį skiria mokyklos direktorius savanorystės pagrindu arba kitu susitarimu;

6.3.2. konsultantai:

6.3.2.1. dalinasi patirtimi bei mažoms pedagogų grupėms pagal poreikį veda mokymus ir individualiai konsultuoja virtualios aplinkos naudojimo bei pritaikymo klausimais;

6.3.2.2. konsultuoja mokinius ir tėvus virtualios aplinkos naudojimo bei pritaikymo klausimais;

6.3.2.3. teikia pasiūlymus mokyklos administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo klausimais;

6.4. mokytojas:

6.4.1. apmoko mokinius dirbti nurodytose virtualiose aplinkose (esant reikalui, prašo IKT konsultanto pagalbos);

6.4.2. laiku pildo el. dienyną TAMO;

6.4.3. nuotolinę pamoką veda įsijungęs vaizdo kamerą ir mikrofoną, primena bendravimo taisykles, pateikia aiškią informaciją, kaip ir ko mokysis, kokie bus namų darbai, kaip bus vertinama mokinių veikla;

6.4.4. ne mažiau kaip 15 min. sinchroniniam darbui skirtu pamokos laiko skiria mokymuisi aptarti, grįžtamajam ryšiui teikti; Rekomenduojama vengti paskaitų formos – mokinius įtraukti į aktyvią veiklą, taikant mokymosi metodų įvairovę;

6.4.5. pagal Ugdymo plano nuostatas ir Progimnazijos tvarkas tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus;

6.4.6. vadovaudamasis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagą, įkelia nuorodas, kur galima rasti papildomos informacijos ar lavinti įgūdžius savarankiškai atliekant užduotis;

6.4.7. lanksčiai koreguoja mokomojo dalyko ilgalaikį planą „Google diske“;

6.4.8. pirmoje nuotolinėje pamokoje supažindina mokinius su dalyko nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria:

6.4.8.1. dėl skiriamų mokymosi užduočių, jų atlikimo terminų;

6.4.8.2. dėl teorinės ir kitos ugdymui(si) reikalingos medžiagos ir (ar) informacijos teikimo;

6.4.8.3. dėl informacijos bei mokytojo pagalbos teikimo laiko ir būdų;

6.4.8.4. dėl informacijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo ir vertinimo;

6.4.10. bendradarbiauja ir dalijasi patirtimi su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais, ugdymo vadovais, tariasi dėl krūvio reguliavimo;

6.4.11. nuotolinio mokymo metu mokytojas bendradarbiauja su pagalbos specialistais, kurie padeda mokiniams mokytis, skiria bent vieną bendrą konsultaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

6.4.12. dalyvauja virtualiuose posėdžiuose, susirinkimuose ir teikia mokyklos vadovams, pagalbos mokiniui specialistams reikalingą / prašomą informaciją apie nuotolinį ugdymą.

6.4.13. pagal poreikį nuolat mokosi naudotis virtualia aplinka ir papildomomis el. priemonėmis;

6.5. klasės vadovas:

6.5.1. teikia mokyklos vadovams informaciją apie auklėtinius techninio aprūpinimo klausimais;

6.5.2. supažindina auklėtinius su saugiu ir atsakingu elgesiu internete.

6.5.3. pagal tvarkaraštį realiu (sinchroniniu) laiku veda klasės valandėles, realiu (sinchroniniu) ir nerealiu (asinchroniniu) laiku bendrauja su auklėtiniais;

6.5.4. konsultuoja, kontroliuoja mokinius. dėl prisijungimo, stebi jų mokymosi eigą, pamokų lankomumą, kontaktuoja su mokiniu ir jo tėvais dėl mokymosi, informuoja socialinį pedagogą ir apie nesijungiančius į pamokas, neatliekančius užduočių ar nesilaikančius nuotolinio bendravimo taisyklių auklėtinius;

6.5.5. nuotoliniu būdu veda susirinkimus bei individualiai bendradarbiauja su tėvais dėl sklindaus vaiko ugdymo(si) užtikrinimo;

6.5.6. koordinuoja mokinių mokymąsi ir pasiekimus, kas savaitę el. dienyne stebi mokinių dalyvavimą pamokose ir jų pasiekimus, teikia informaciją administracijai, Vaiko gerovės komisijai;

6.5.7. domisi auklėtinių poreikiais, interesais; individualių pokalbių ir klasės valandėlių metu padeda spręsti kylančias problemas;

6.5.8. bendrauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, padeda spręsti iškilusias problemas, o prireikus kreipiasi į mokyklos vadovus;

6.5.9. dalyvauja Klasių vadovų metodinės grupės veikloje;

6.6. tėvai (globėjai, rūpintojai):

6.6.1. užtikrina reikalingų techninių mokymosi priemonių veikimą (prieiga prie interneto, vaizdo kamera, mikrofonas);

6.6.2. nuolat seka mokyklos siunčiamą informaciją;

6.6.3. pagal poreikį padeda mokiniui suprasti siunčiamos informacijos turinį, prisijungti prie mokymosi aplinkų; reguliariai tikrina el. dienyne, kitas vaiko mokymui(si) skirtas virtualias aplinkas, užtikrina saugų naudojimąsi;

6.6.4. kontroliuoja ir užtikrina savalaikį vaiko prisijungimą, atliktų darbų pateikimą;

6.6.5. užtikrina mokymosi vietos reguliarią higieną (švarą, tvarką, apšvietimą);

6.6.6. bendrauja ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vadovais;

6.6.7. susirgus, taip pat dėl techninių gedimų ar kitų svarbių priežasčių negalinčiam prisijungti vaikui, tą pačią dieną apie tai informuoja klasės vadovą per el. dienyną, telefonu ar el. p.;

6.6.8. sužinoję apie elektroninių patyčių atvejus informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, užpildydami nustatytą formą – <https://patyciudezute.jeruzale.vilnius.lm.lt/>;

6.6.9. neįrašinėja nuotolinių pamokų, klasės valandėlių, susirinkimų ir neplatina jų vaizdo įrašų; neplatina atsiųstos vaikiui mokymosi medžiagos;

6.6.10. pastebėję, kad vaikas turi mokymosi, emocinių ir (ar) elgesio sunkumų, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais;

6.7. mokiniai:

6.7.1. prie nuotolinių pamokų jungiasi pagal tvarkaraštį;

6.7.2. kasdien jungiasi prie el. d. TAMO, susipažįsta su pateikta informacija;

6.7.3. jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkos *Google Classroom* ir / ar kitų mokytojo nurodytų mokymosi aplinkų: *EDUKA*, *EMA* ir pan. Ir atlieka mokytojo paskirtas užduotis;

6.7.4. nuotolinėje pamokoje, klasės valandėlėje ar konsultacijoje dalyvauja įsijungę vaizdo kamerą ir mikrofoną;

6.7.5. laiku atlieka skirtas užduotis, turi reikiamas mokymosi priemones;

6.7.6. iš nuotolinės pamokos, konsultacijos, klasės valandėlės gali išeiti tik leidus mokytojui;

6.7.7. pamokoje kalba ir/ar susirašinėja pokalbių svetainėje „Chat“, kai leidžia mokytojas;

6.7.8. dalyvauja klasės valandėlėse, bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais, mokytojais ir (ar) pagalbos mokiniui specialistais;

6.7.9. gautą mokymosi medžiagą naudoja tikslingai, jos neplatina (fotografuoti pamokos vaizdus, platinti pamokų vaizdo įrašus yra draudžiama);

6.7.10. nesidalija prisijungimo prie pamokos duomenimis su pašaliniais asmenimis;

6.7.11. savo netinkamu elgesiu (komentarais, garsiais, vaizdais) netrukdo pamokos;

6.7.12. mokinys, trikdantis kitų darbą, po dviejų įspėjimų gali būti šalinamas iš pamokos, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai) el. dienyno skiltyje „Pastabos“;

6.7.13. mokinys, neprisijungęs ar prisijungęs ne savo vardu, neįsijungęs vaizdo kameros, laikomas nedalyvavusiu pamokoje. Jam žymima „n“;

6.7.14. jei esant trikdžiams ar dėl kitų svarbių priežasčių neįmanoma prisijungti prie aplinkos, informuoja dalyko mokytoją ar klasės vadovą;

6.7.15. saugiai ir atsakingai naudojasi elektronine aplinka.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Tvarka galioja iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka ugdymas negali vykti įprastu (ne nuotoliniu) mokymo(si) būdu.

8. Tvarka gali būti keičiama arba jos nuostatos tikslinamos pasikeitus teisės aktams ar atsižvelgiant į Progimnazijos ekstremalių situacijų ir krizių valdymo, COVID-19 valdymo grupių, bendruomenės narių siūlymus. institucijos

9. Nauja redakcija ar pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

10. Už tvarkos nesilaikymą kiekvienas Progimnazijos bendruomenės narys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Su tvarkos nuostatomis bendruomenė supažindinama elektroniniu būdu.
