

## VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato progimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR ŠMSM ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V – 1112 Besimokančių, pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintu 2019 m. gruodžio 4 d. Nr.1–308 Nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu ir teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo veiklą.
3. Aprašo paskirtis:
  - 3.1. vykdyti progimnazijos mokinių pamokų nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją;
  - 3.2. nustatyti bendrus praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo kriterijus, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, prevencines poveikio priemones, padedančias užtikrinti vaikų teisę į mokslą.

### II. LANKOMUMO UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖS

4. Pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne:
  - 4.1. mokytojai iki kitos pamokos pradžios privalo pažymėti el. dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;
  - 4.2. praleistos pamokos žymimos raide „N“ (1-4 kl.) ir „n“ (5-8 kl.);
  - 4.3. vėlavimai į pamokas žymimi raide „p“, komentaruose nurodant vėlavimo laiką;
  - 4.4. savavališkas išėjimas iš pamokos ar jos dalies žymimas „n“ ir įrašoma pastaba.
5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas klasės vadovo dėl šių priežasčių:
  - 5.1. **ligos ar apsilankymo pas gydytoją:**
    - 5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
    - 5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, remiantis asmens sveikatos priežiūros įstaigos dokumentais;
  - 5.2. **dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių**, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (1-4 kl.) arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą (5-8 kl.);
  - 5.3. **dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių** (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio) mokykla gali pateisinti daugiau mokymosi dienų.
  - 5.4. **pavienės pamokos**, kuriose mokins nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis gali pateisinti ne daugiau nei 5 pamokas per mėnesį;

**5.5. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu**, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

**5.6. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje** (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą (Priedas Nr.1) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio pradžios ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

**5.7. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už pasirusimą ir atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis;**

**5.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą, VRC, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešus dėl tokio poreikio;

**5.9. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje** (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Sveikatos sutrikimą patvirtina visuomenės sveikatos specialistas (jam nesant klasės vadovas) ir apie tai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:**

**6.1. visais neatvykimo atvejais ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant svarbioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokose priežastis. Klasės vadovas informuojamas SMS žinute arba pranešimu el. dienyne.**

**6.2. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:**

6.2.1. pateisinti ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį. Informacija pateikiama grįžus po ligos ar apsilankymo pas gydytoją klasės vadovui SMS žinute arba pranešimu el. dienyne;

6.2.2. pateisinti daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį. Informacija pateikiama klasės vadovui apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ([www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) SMS žinute arba pranešimu el. dienyne.

**6.3. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:**

6.3.1. pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienas per trimestrą, užpildydami prašymo formą (Priedas Nr. 1). Informacija pateikiama SMS žinute arba pranešimu el. dienyne.

**6.4. dėl svarbių pagrįstų priežasčių:**

6.4.1. dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, užpildydami prašymo formą (Priedas Nr. 1) ir pateikdami pagrindžiančių dokumentų kopijas. Šią informaciją galima pateikti SMS žinute, pranešimu el. dienyne arba popieriniu variantu).

**6.5. dėl pavienių praleistų pamokų per kalendorinį mėnesį:**

6.5.1. mokiniui praleidus 5 pavienes pamokas, praneša klasės vadovui, dalykininkui, mokytojui neatvykimo į pamoką priežastį. Informaciją pateikia SMS žinute arba pranešimu el. dienyne.

**6.6. dėl ilgalaikio arba sanatorinio gydymo:**

6.6.1. kreipiasi į mokyklos vadovą pateikdami prašymą (Priedas Nr.2) ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos siuntimo kopiją.

**6.7. dėl galimybės anksčiau išeiti iš pamokų:**

6.7.1. ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios informuoja klasės vadovą SMS žinute, pranešimu el. dienyne, nurodydami išėjimo laiką bei priežastį.

7. **Poilsinių ar kitų kelionių ugdymo proceso metu** tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti nerekomenduojama.

#### **8. Klasės vadovai:**

8.1. nuolat stebi savo klasės mokinių lankomumą, siekia, kad klasės mokiniai lankytų pamokas ir ateitų į jas laiku;

8.2. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo ir vėlavimo apskaitą bei tėvų informavimą;

8.3. ar juos pavaduojantys mokytojai fiksuoja el. dienyne mokinio neatvykimą, vėlavimą per pirmą pamoką;

8.4. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniais pedagogais bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir sprendžia mokinio nelankymo/vėlavimo problemas;

8.5. jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepranešė apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, tą pačią dieną telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

8.6. nepavykus išsiaiškinti neatvykimo priežasčių, nesusisiekus su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitą dieną informuoja socialinius pedagogus;

8.7. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko be pateisinamos priežasties savavališką išvykimą iš pamokos (-ų) ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

8.8. įspėja žodžiu mokini ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos apraše nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų nei numatyta Tvarkos apraše, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

8.9. kreipiasi į socialinius pedagogus, inicijuoja susitikimą su tėvais (globėjai, rūpintojai) ir mokiniu, teikia siūlymus ir koordinuoja mokinio individualų pagalbos planą (IPP), jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą be pateisinamos priežasties;

8.10. vadovaujantis tėvų (globėjų, rūpintojų) ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos ([www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) pateiktais dokumentais kartą per savaitę pateisina praleistas mokinių pamokas el. dienyne;

8.11. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia socialiniam pedagogui pasirašytą klasės mėnesio pamokų lankomumo ataskaitą;

8.12. ne vėliau kaip prieš 2 dienas per el. dienyną informuoja mokytojus, švietimo pagalbos specialistus apie edukacines išvykas, konkursus, olimpiadas, renginius ir juose dalyvausiančius mokinius.

#### **9. Dalykų mokytojai:**

9.1. atsako už mokomojo dalyko pamokų lankomumo ir vėlavimo žymėjimą el. dienyne;

9.2. fiksuoja mokinio neatvykimą, vėlavimą (komentaruose nurodo vėlavimo laiką) ne vėliau kaip iki pamokos pabaigos el. dienyne;

9.3. ne vėliau kaip prieš 2 dienas per el. dienyną informuoja klasės vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus apie edukacines išvykas, konkursus, olimpiadas, renginius ir juose dalyvausiančius mokinius;

9.4. mokinio savavališką išėjimą iš pamokos ar jos dalies žymi „n“ ir įrašo pastabą el. dienyne ir informuoja klasės vadovą, jam nesant, socialinį pedagogą.

#### **10. Socialiniai pedagogai:**

10.1. vykdo mokyklos nelankymo prevenciją, analizuoja nelankymo priežastis, teikia pasiūlymus dėl lankomumo gerinimo;

10.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

10.3. kartu su klasės vadovu aiškinasi nelankymo priežastis, jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą be pateisinamos priežasties. Dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams) įvertina pagalbos poreikį mokiniui ir sudaro individualų pagalbos planą (IPP);

10.4. kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) atvykti į mokyklos Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdį, pakartotinai peržiūrėti IPP, teikia mokiniui socialinę pedagoginę pagalbą, jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir nesilaiko IPP numatytų susitarimų;

10.5. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kad mokyklos vadovas VGK siūlymu kreipsis raštu į Vilniaus miesto savivaldybės Socialinės gerovės skyrių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo, jei mokinys po mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos VGK nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą.

#### **11. Psichologai:**

11.1. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

11.2. rengia individualias rekomendacijas mokinio lankomumo problemoms spręsti;

11.3. gavę raštišką vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, teikia psichologinę pagalbą mokiniui.

#### **12. VGK:**

12.1. nagrinėja mokinių mokyklos nelankymo priežastis, teikia pasiūlymus dėl lankomumo gerinimo;

12.2. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių lankomumo užtikrinimo klausimais, priima bendrus susitarimus dėl taikomų poveikio priemonių;

12.3. jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla išanalizavusi konkretaus mokinio nelankymo priežastis ir išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui galimybes, kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės Socialinės gerovės skyrių su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

### **III . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

14. Klasių vadovai su Tvarkos aprašu supažindina mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pirmojo tėvų/mokinių susirinkimo metu.

15. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir /ar papildomas.

**VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA**

Klasės vadovui

.....  
(Vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS**  
**Dėl praleistų pamokų pateisinimo**

.....  
(data)  
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros/globalinio/globalinės .....  
(vardas, pavardė, klasė)

praleistas pamokas (.....), nes nuo 20..... m. .... mėn. .... d. iki 20..... m. .... mėn. .... d.  
(praleistų pamokų skaičius)

.....  
.....  
(praleistų pamokų priežastis)

Tėvas (globėjas, rūpintojas) .....  
(Vardas, pavardė)

.....  
(Parašas)

**VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA**

Direktoriui  
Linui Vasarevičiui

**PRAŠYMAS**

**Dėl ilgalaikio ar sanatorinio gydymo ugdymo proceso metu**

.....

(data)  
Vilnius

Prašau išleisti mano sūnų/dukra/globotinį/globotinę .....  
(Vardas, pavardė, klasė)

nuo 20..... m. .... mėn. .... d. iki 20..... m. .... mėn. .... d. nedalyvauti ugdymo procese, nes

.....  
.....

(nurodyti išvykimo priežastį)

Tėvas/globėjas/rūpintojas .....  
(Vardas, pavardė)

.....  
(Parašas)