

PRITARTA

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos
tarybos
2025 m. rugsėjo 11 d. nutarimu
protokolo Nr.5

PATVIRTINTA

Vilniaus Jeruzalės progimnazijos
direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.
V-192

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. 30-2230/25

**VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS PRADINIO IR PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMŲ
2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	
PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....	3
ANTRASIS SKIRSNIS. PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS.....	5
TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	5
KETVIRTASIS SKIRSNIS. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	8
PENKTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	9
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS	10
SEPTINTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS	11
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	13
DEVINTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS.....	14
DEŠIMTASIS SKIRSNIS. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS.....	15
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	16
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	18
V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	21
PIRMASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI.....	21
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	22
TREČIASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMUOSE.....	22
VI SKYRIUS. PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS	23
VII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	23
PRIEDAI.....	23

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio (I-osios dalies) ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų ugdymo programų, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų įgyvendinimą Vilniaus Jeruzalės progimnazijoje (toliau – Progimnazija).

2. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti konkrečius ugdymo programų vykdymo reikalavimus Progimnazijos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Plane nustatytas pamokų skaičius nepažeidžia Higienos normos reikalavimų, o ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

4. Ugdymo planas numato: mokslo metų pradžią, trukmę, struktūrą, atostogų laiką, Progimnazijos susitarimus, planuojamų organizuoti Įstaigoje ugdomųjų veiklų (renginių) kalendorių, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą, užsienio kalbų, dalyko modulių (dalyko modulių toliau Bendruosiuose ugdymo planuose vadinamas apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti), pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą mokiniams, mokomųjų dalyko intensyvinimą, švietimo pagalbos teikimą, laikinųjų grupių sudarymo atvejus.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. 2025–2026 m. m. trukmė ir skirstymas:

5.1. mokslo metai ir ugdymas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 dieną ir atitinkamai baigiasi:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Trukmė ugdymo dienomis
1–4	2026-06-05	175
5–8	2026-06-12	180

3.2. 2025-2026 m. m. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros: 1–4 kl.	2026 m. birželio 6 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.
5–8 kl.	2026 m. birželio 13 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

5.2. 5–8 klasių mokslo metai skirstomi trimestrais:

I trimestras: 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2025 m. lapkričio 30 d. (60 d.)

II trimestras: 2025 m. gruodžio 1 d. – 2026 m. kovo 13 d. (61 d.)

III trimestras: 2026 m. kovo 14 d. – 2026 m. birželio 12 d. (59 d.)

5.3. 1–4 klasių mokslo metai skirstomi pusmečiais:

I pusmetis: 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d. (87 d.)

II pusmetis: 2026 m. sausio 17 d. – 2026 m. birželio 5 d. (83 d.)

6. 2026–2027 m.m. trukmė ir skirstymas:

6.1. mokslo metai ir ugdymas prasideda 2026 m. rugsėjo 1 dieną ir atitinkamai baigiasi:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Trukmė ugdymo dienomis
1–4	2027-06-07	175
5–8	2027-06-14	180

6.2. 2026–2027 m.m. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.
Vasaros: 1–4 kl.	2027 m. birželio 8 d. – rugpjūčio 31 d.
5–8 kl.	2027 m. birželio 15 d. – rugpjūčio 31 d.

6.3. 5–8 klasių mokslo metai skirstomi trimestrais:

I trimestras: 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. lapkričio 30 d. (60 d.)

II trimestras: 2026 m. gruodžio 1 d. – 2027 m. kovo 12 d. (60 d.)

III trimestras: 2027 m. kovo 13 d. – 2027 m. birželio 11 d. (60 d.)

6.4. 1 – 4 klasių mokslo metai skirstomi pusmečiais:

I pusmetis: 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 15 d. (86 d.)

II pusmetis: 2027 m. sausio 16 d. – 2027 m. birželio 4 d. (89 d.)

7. Progimnazijos darbo laikas:

7.1. mokykla dirba penkiadienę darbo savaitę;

7.2. pamokų pradžia 8 val.;

7.3. pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2–8 klasėse – 45 minutės;

7.4. pamokų tvarkaraštis:

Pamoka	1 klasės	2–8 klasės
1	8.00–8.35	8.00–8.45
2	8.55–9.30	8.55–9.40
3	9.55–10.30	9.55–10.40
4	10.50–11.25	11.00–11.45
5	12.05–12.40	12.05–12.50
6	13.00–13.35	13.00–13.45
7		13.55–14.40
8		14.50–15.35

8. Pamokos, konsultacijos bei neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus tvarkaraščius, kurie skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje ir skelbimų lentoje.

9. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Progimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

10. Per mokslo metus dėl mokytojų nedarbingumo ar kitų priežasčių tvarkaraščiai gali būti keičiami, apie pakeitimus informacija pateikiama el. dienyne TAMO.

11. Ugdymo organizavimo formos yra: grupinė mokymosi forma kasdieniu kontaktiniu ir / ar nuotoliniu būdu.

12. Dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamosi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedo nuostatomis.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. Ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

14. Rengdama Progimnazijos ugdymo planą Progimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir Progimnazijos galimybes.

15. Formuojant ugdymo turinį ir rengiant Progimnazijos ugdymo planą remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, NMPP rezultatų analizės duomenimis, Progimnazijos veiklos įsivertinimo, išorės vertinimo duomenimis bei rekomendacijomis, įsivertinimo bei pažangos atsakaitų duomenimis.

16. Progimnazijos ugdymo plano projektas derinamas su Progimnazijos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

17. Ugdymo planą įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius iki 2025 m. rugsėjo 1 dienos.

18. Ugdymo planas, pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į mokymo lėšas, suderinus su Progimnazijos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, gali būti koreguojamas.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Progimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

20. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

21. Per mokslo metus dėl mokytojų nedarbingumo ar kitų priežasčių tvarkaraščiai gali būti keičiami, apie pakeitimus informacija pateikiama el. dienyne TAMO.

22. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje kartą per savaitę gali būti iš eilės, viena po kitos, to paties dalyko pamokos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, technologijų, 2-ose klasėse fizinio ugdymo) nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

23. Pradinio ir pagrindinio (I-osios dalies) ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso Progimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimu, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

24. Ugdymo turinys planuojamas:

24.1. 2025–2026 ir 2026–2027 m. m.:

24.1.1. 1–4 klasių — 35 savaitėms;

24.1.2. 5–8 klasių — 36 savaitėms.

25. Ugdymo turinys planuojamas ir detalizuojamas Mokytojų tarybos nustatyta tvarka:

25.1. ilgalaikių konsultacijų teminius planus rengia mokytojai (ne mažesnės kaip 18 val. apimties), metodinių grupių teikimu juos įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 5 ir/ ar sausio 15 d.;

25.2. mokomųjų dalykų ilgalaikius planus vieniems mokslo metams rengia dalykų mokytojai pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas formas, juos aprobuoja metodinės grupės, mokytojas įkelia į Progimnazijos Google paskyros bendrojo disko „Failų serverio“ aplanką „Ilgalaikiai planai“ iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Einamaisiais mokslo metais ilgalaikiai planai koreguojami sistemoje ar kitu mokytojo pasirinktu būdu. Mokytojai gali naudotis ilgalaikiais planais, patalpintais EDUKA KLASĖ ir leidyklos „Šviesa“ internetinio puslapio sviesa.lt aplinkose, tačiau juos privalo koreguoti ir pritaikyti klasės mokinių poreikiams;

25.3. mokymo namuose planus rengia direktoriaus įsakymu paskirti mokytojai numatytam laikotarpiui;

25.4. neformaliojo švietimo programas rengia būrelių vadovai vieniems mokslo metams, iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. jas tvirtina Progimnazijos direktorius;

25.5. pritaikyto ir individualizuoto ugdymo(si) turinio programas rengia mokytojai, dirbantys su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, trimestrui (5–8 kl.) ir pusmečiui (1–4 kl.), su programa pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai);

25.6. klasių vadovų planai pagal nustatytą formą rengiami vieniems mokslo metams, iki rugsėjo 10 d. suderinami su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui.

26. Trumpalaikius, detaliuosius planus (greta ilgalaikių) privalo rengti:

26.1. pirmus metus mokykloje dirbti pradėję mokytojai;

26.2. po ilgos pertraukos (po 3 ir daugiau metų) dirbti į mokyklą sugrįžę mokytojai;

26.3. taip pat mokytojai, kurių darbe nustatomas dėstymo neatitikimas dalyko programai, didaktinėms nuostatoms ir pan. (dėl tokių planų rengimo termino sprendžia mokytoją kuriojantis pavaduotojas ugdymui kartu su metodinės grupės pirmininku (skiriama bei nurodoma direktoriaus įsakymu).

27. Planuodami ugdymo turinį, mokytojai dalyko metodinėje grupėje suderina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, supažindina su jais mokinius per pirmąsias dalyko pamokas.

28. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

28.1. *Etninė kultūra:*

1–4 klasėse į lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, technologijų dalyko bei klasės valandėlių turinį;

5–8 klasėse į lietuvių kalbos ir literatūros, meninio ugdymo dalykų bei klasės valandėlių turinį;

Informatika 1–3 klasėse – per visus dalykus ugdymo procese;

28.2. *Gyvenimo įgūžiai* 1–4 klasėse – per visus dalykus ugdymo procese;

29. Mokytojas, klasės vadovas, išanalizavęs integruojamosios programos tikslus, turinį bei ryšius su bendrosiomis programomis, ilgalaikiame plane, klasės vadovo plane numato, kokiose klasėse, kokias temas integruos.

30. Integruojamosioms programoms įgyvendinti rekomenduojama ilgalaikiuose planuose skirti ne mažiau kaip 3 temas per mokslo metus.

31. Siekinat ugdyti mokinių kompetencijas Progimnazijoje organizuojamos integruoto ugdymo dienos bei renginiai:

Veikla	Data (metai / mėnuo/savaitė)	Dalyvauja klasės
Mokslo ir žinių diena. Rugsėjo 1-osios šventė	2025 rugsėjis, 1 savaitė 2026 rugsėjis, 1 savaitė	1-8 1-8
Neformalaus švietimo (būrelių) mugė	2025 rugsėjis, 1 savaitė 2025 rugsėjis, 1 savaitė	1-8 1-8
Rudens kraitė	2025 rugsėjis, 3 savaitė 2026 rugsėjis, 3 savaitė	5-8 5-8
Europos kalbų diena	2025 rugsėjis, 4 savaitė 2026 rugsėjis, 4 savaitė	4-8 4-8
Tolerancijos ugdymo savaitė	2025 lapkritis, 2 savaitė 2026 lapkritis, 3 savaitė	1-8 1-8
Teatro diena	2025 gruodis, 2 savaitė 2026 gruodis, 2 savaitė	1-4 1-4
Talentų reginys	2026 gruodis, 2 savaitė 2027 gruodis, 2 savaitė	5-8 5-8
Etnokultūros dienos. Šv. Kalėdų belaukiant	2025 m. gruodis, 3 savaitė 2026 gruodis, 3 savaitė	1-8 1-8
Pilietiškumo ugdymo veiklos (Daina Lietuvai, paroda, viktorina, istorijos olimpiada)	2026 vasario 13 – kovo 13 d. 2027 vasario 13 – kovo 13 d.	1-8 1-8
Karjeros ugdymo dienos	2026 vasaris, 4 savaitė 2027 vasaris, 4 savaitė	1-8 1-8
Amatų diena (Kaziuko mugė)	2026 kovas, 1 savaitė 2027 kovas, 1 savaitė	1-4 1-4
Renginiai, skirti Žemės dienai	2026 kovas, 3 savaitė 2027 kovas, 4 savaitė	3-8 3-8
Tikslųjų mokslų dienos	2026 kovas, 4 savaitė 2027 kovas, 4 savaitė	4-8 4-8
Geografijos dienos. Geonight	2026 balandis, 3 savaitė 2027 balandis, 3 savaitė	6-8 6-8
Saugaus eismo savaitė	2026 balandis, 3 savaitė 2027 balandis, 3 savaitė	1-4 1-4
Šokio diena	2026 balandis, 4 savaitė	1-4

	2027 balandis, 4 savaitė	1-4
Sporto ir sveikatingumo diena	2026 gegužė, 4 savaitė	1-8
	2027 gegužė, 4 savaitė	1-8
Metų nominacijos	2026 gegužė, 4 savaitė	5-8
	2027 gegužė, 4 savaitė	5-8
Pradinės Progimnazijos baigimo šventė	2026 birželis, 1 savaitė	4
	2027 birželis, 1 savaitė	4
Aštuntokų išleistuvės „Sudie, mokykla“	2026 birželis, 2 savaitė	7-8
	2027 birželis, 2 savaitė	7-8

32. 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. ugdymui ne Progimnazijos aplinkoje skiriama (kiekvienais m. m.):

32.1. 1–4 klasėse iki 40 valandų;

32.2. 5–8 klasėse iki 50 valandų.

33. Kai ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veiklos trukmė 1–4 klasėse – 5 val., 5–8 klasėse – 6 val., pamokos nevyksta. Esant trumpesnei trukmei, ugdymas nenutraukiamas.

34. Organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje, vadovaujamosi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedo nuostatomis.

35. Vykdoma socialinė-pilietinė veikla 5–8 klasėse yra privaloma. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą vadovaujamosi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedo nuostatomis.

36. Vadovėliais aprūpina Progimnazija. Metodinėse grupėse mokytojai susitaria, kokie vadovėliai ir skaitmeninis ugdymosi turinys bus naudojami ugdymo procese.

37. Pasibaigus ugdymo procesui dalykų mokytojai yra atsakingi už vadovėlių surinkimą.

38. Pratybas ir kitas mokymo(si) priemones parenka mokytojas savo nuožiūra, atsižvelgdamas į ugdymo turinį, mokinių gebėjimus bei siekiamus ugdymo tikslus. Mokytojas yra atsakingas už efektyvų šių priemonių naudojimą.

39. Rekomenduojama, kad mokytojai pamokų metu naudotų ne tik vadovėlius, pratybų sąsiuvinius, bet ir kitus konkrečiam dalykui tinkančius mokymosi šaltinius ir priemones: knygas, enciklopedijas, žodynus, žinytus, žemėlapius, atlasus, audio ir video medžiagą, taip pat žaidimus, kompiuterines mokymosi priemones.

40. Sudaromos galimybės pamokas galima vesti ne tik Progimnazijos patalpose, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, bibliotekose, dailės galerijoje, Verkių parke, Gamtos tyrimo centre, mokinių tėvų darbovietėse. Šias pamokas dalykų mokytojai numato ilgalaikiuose planuose.

41. Siekiant gerinti mokinių pasiekimus mokytojai nurodo mokiniui ir/ar jo tėvams (globėjams) tinkančias savarankiškam dalyko mokymuisi svetaines virtualioje erdvėje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

42. Atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, jų poreikius ir saugumą, esančius mokytojus specialistus ir turimas lėšas klasės dalijamos į grupes per šių dalykų pamokas:

42.1. 1–8 klasėse dorinio ugdymo, jeigu vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką – pasirinko ne mažiau kaip 8 mokiniai ir jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys. Klasėje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš paralelių ar

gretimų klasių mokinių. Laikinojoje grupėje gali būti ne daugiau kaip 24 (1–4 kl.) ir ne daugiau kaip 30 (5–8 kl.) mokinių;

42.2. užsienio kalbų 5–8 klasėse (I-osios ir II-osios), jeigu klasėje skirtingas kalbas pasirinko ne mažiau kaip 9 mokiniai arba tos pačios kalbos mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny;

42.3. užsienio kalbos 1–4 klasėse, kai yra ne mažiau kaip 20 mokinių; Klasėje nesusidarius mokinių grupei pasirinktos kalbos mokytis sudaroma laikinoji grupė iš paralelių klasių. Laikinojoje grupėje turi būti ne daugiau kaip 19 mokinių;

42.4. 4 klasėse informatikos, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių ir 5–8, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny;

42.5. 5–8 klasėse technologijų pamokose sudaromos mišrios berniukų ir mergaičių grupės, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny;

42.6. 5 klasėse per 1 lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pamoką ugdymo turiniui diferencijuoti;

42.7. 7–8 klasėse per fizinio ugdymo pamokas, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 25 mokiniai;

42.8. 8 klasėse mokinių pasirinktoms ilgalaikėms dalyko konsultacijoms (moduliams) sudaromos laikinosios grupės, jeigu to dalyko mokytis pasirinko ne mažiau kaip 10 mokinių.

42.9. 5–8 klasėse projektinei veiklai įgyvendinti sudaromos grupės iš tos pačios, paralelių ar gretimų klasių:

42.9.1. minimalus skaičius grupėje – 9, maksimalus – 30 mokinių.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

43. Progimnazija užtikrina, kad mokiniams per savaitę nebūtų daugiau pamokų, negu numatyta pagal Higienos normą.

44. per dieną 5–8 mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos. Trumpalaikės konsultacijos, neformaliojo švietimo veiklos, klasės valandėlė į pamokų skaičių neįeina. Mokinio pasirinktos ilgalaikės konsultacijos (moduliai) bei projektinė veikla įeina į jo mokymosi krūvį.

45. 1–4 klasių mokiniams per dieną negali būti daugiau kaip 6 pamokos. Trumpalaikės konsultacijos, neformaliojo švietimo veiklos, klasės valandėlė, veiklos VDM grupėje į pamokų skaičių neįeina.

46. Direktorius pavaduotojai ugdymui pagal jiems pareigybėse priskirtus kuruojamus dalykus :

46.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

46.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

47. Namų darbai 5-8 klasėse:

47.1. visų dalykų namų darbams atlikti įskaitant skaitymo ir teksto suvokimo įgūdžių lavinimą skiriama:

47.1.1. 5–6 kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 1,5 valandos;

47.1.2. 7–8 kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 2 valandų;

47.2. atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami, išskyrus atvejus, kai užuodamas perskaityti grožinės literatūros kūrinys;

48. Namų darbai 1–4 klasėse:

48.1. visų dalykų namų darbams atlikti įskaitant skaitymo įgūdžių lavinimą skiriama:

48.1.1. 1–2 kl. iki 3,5 val. per savaitę (iki 40 min. per dieną);

48.1.2. 3–4 kl. iki 4 val. per savaitę (iki 45 min. per dieną).

49. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

50. Skirdami namų darbus mokytojai užtikrina, kad jie:

50.1. atitiktų mokinio galias;

50.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

50.3. derėtų su pamokos (-ų) turiniu, ugdomais gebėjimais ir kompetencijomis;

50.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

51. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimą bei mokinių atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų tvarką apibrėžia *Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos pradinėjų klasių mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas*(2024 m. lapkričio 15 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-43) bei *Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas*(2025 m. sausio 16 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-84).

52. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujama *Ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu* ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.

53. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

53.1. *Ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu* ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą;

53.2. Progimnazijos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, kurie skelbiami interneto svetainėje www.jeruzale.vilnius.lm.lt

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

54. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

55. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, ugdomam namie, taip pat specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui, mokiniui, grįžusiam iš užsienio, mokiniui, atvykusiam iš Ukrainos dėl karo veiksmų šalyje (1, 2 priedai).

56. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir ar pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, kuris patiria mokymosi sunkumų, itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus ir pan. individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma mėnesiui, trimestrai, metams mokinio ir dalyko mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ir tėvų (globėjų) susitarimu.

57. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Progimnazijos vadovams,

švietimo pagalbos specialistams. Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

58. Progimnazijoje teikiama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

59. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

59.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

59.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

59.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

59.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

59.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

59.6. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

59.7. mokiniui, atvykusiam iš užsienio ir ar Ukrainos dėl karo veiksmų šalyje;

59.8. SUP turinčiam mokiniui.

60. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima Progimnazija vadovaudamasi tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 30-2533/23 „Dėl Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

61. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, parinkdamas tinkamą tempą ir kt.

62. Mokančio mokytojo teikiamą pagalbą sudaro:

62.1 grįžtamasis ryšys per pamoką, į kurį atsižvelgiant nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, užduočių atlikimo laiką ir kt.;

62.2. nukreipimas lankyti dalyko konsultacijas, mokymosi, kt. socialinių įgūdžių formavimas, kt. aktuali mokytojo nuožiūra teikiama pagalba;

62.3. kitų mokinių pagalbos teikimo inicijavimas;

62.4. trišalio pokalbio (mokinys-tėvai-mokytojas) inicijavimas;

62.5. informavimas – mokinio tėvų, esant poreikiui – klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialisto, atsakingo direktoriaus pavaduotojo ugdymui informavimas apie pastebėtas mokymosi, elgesio problemas bei teikiamą pagalbą, jos rezultatus;

63. Jei mokinyš nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos socialinius pedagogus ir kartu tariasi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo:

63.1. parengiamas individualus pagalbos planas, kuriame atsižvelgiama į individualius mokinio sunkumus (4 priedas);

63.2. paskiriamas pagalbos mokiniui plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais specialistais numato siektinus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes;

63.3. periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) peržiūrimas ir koreguojamas pagalbos planas.

64. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams teikiamos užduotys, ugdančios aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, diferencijuojami namų darbai, siūloma mokytis Gabių vaikų akademijoje, dalyvauti išbandant jėgas įvairiuose konkursuose bei olimpiadose, taip pat neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

65. Klasės vadovo teikiamą pagalbą sudaro:

65.1. vaiko ugdymo(si) rezultatų, Progimnazijos lankomumo stebėseną, bendravimas su vaiku, bendradarbiavimas su dalykų mokytojais aiškinantis mokymosi sunkumus, daromą pažangą;

65.2. informavimas (apie pastebėtas problemas informuojama mokinio šeima, aiškinamasi problemų priežastys; informuojami tėvai (globėjai) apie pagalbos teikimo būdus siekiant geresnių rezultatų; esant poreikiui, informuojami pagalbos mokiniui specialistai, administracija;

65.3. mokymosi pagalba – išsiaiškinus problemų priežastis informuojami bei pagalbai teikti telkiami mokinio tėvai (globėjai), klasėje dirbantys mokytojai ir kiti specialistai; esant poreikiui pasitelkiami kiti klasės mokiniai;

66. Vaiko gerovės komisijos pagalba mokymosi sunkumų turinčiam mokiniui sudaro:

66.1. informacijos iš mokytojų, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų), vaiko surinkimas;

66.2. socialinės - pedagoginės pagalbos teikimo komandos sudarymas;

66.3. pagalbos teikimo plano sudarymas, supažindinamas su juo vaiko bei jo tėvų (globėjų);

66.4. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), siekiant identifikuoti mokymosi ir /ar kitus praradimus;

66.5. individualus darbas su vaiku:

66.5.1. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

67. Mokymosi pagalba įvairių poreikų mokiniams teikiama organizuojant trumpalaikes konsultacijas.

67.1. Trumpalaikės konsultacijos skiriamos:

67.1.1. mokinių gebėjimams (taip pat ypatingiems) ir įgūdžiams lavinti, siekiant ugdomosi tikslų, mokymosi motyvacijai stiprinti;

67.1.2. mokymosi spragoms likviduoti (po ligos ir kt.) ar pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų (pvz., atsiskaitomasis darbas ar keli darbai iš eilės įvertinti neigiamai);

67.1.3. namų darbų užduotims atlikti tiems mokiniams, kurie gyvena nepalankioje aplinkoje; pasirengti dalyko olimpiadoms, konkursams;

67.1.4. jei NMPP metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

67.1.5. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos arba staiga krenta jo pažanga;

67.1.6. kitiems mokiniams, norintiems išsiaiškinti nesuprastus dalykus.

67.2. Trumpalaikių konsultacijų grafikas yra pastovus, jis skelbiamas Progimnazijos internetiniame puslapyje, taip pat įrašomas į pamokų tvarkaraštį.

67.3. Trumpalaikės konsultacijos trukmė negali būti ilgesnė nei 45 min.

67.4. Trumpalaikės konsultacijos gali būti skiriamos mokiniui individualiai, tos pačios ar gretimų klasių mokinių grupei.

67.5. Trumpalaikės konsultacijos neprivalomos ir į mokymosi krūvį neįskaičiuojamos.

68. 1–4 klasių mokiniams:

- 68.1. rekomenduojama namų ruošos grupė;
- 68.2. pagalba mokantis bei ruošiant namų darbus teikiama VDM grupės veiklos metu.
- 69. Mokymosi pagalbos teikimo organizavimą koordinuoja pavaduotoja ugdymui, vadovaujanti Progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

70. Progimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

70.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

70.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

70.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

70.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

70.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

70.6. prieš pradedant mokiniui mokytis mokykloje, Progimnazijos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

70.6.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta Bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

70.6.2. numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, Progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, Progimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama Progimnazijos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

71. Progimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio iš užsienio valstybės asmens mokymą:

71.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

71.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

71.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į Progimnazijos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

71.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

72. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja:

72.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (paviene mokymosi forma), skiriant ne mažiau kaip 2 pamokas per savaitę pirmaisiais mokymosi metais kartu užtikrinant, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

72.2. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

72.3. mokymąsi kitu Progimnazijos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais): ukrainiečių (gimtosios kalbos) mokytis kitoje mokykloje ar nuotoliniu būdu.

DEVINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

73. Mokinių mokymasis namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

74. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas į jas integruojant Gyvenimo įgūdžių, Etninės kultūros bei 1-3 klasėse informatikos programas.

75. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

75.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

75.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

75.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

75.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

75.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

75.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

76. Mokinį mokančių mokytojų siūlymu gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti. Sprendimą priima Progimnazijos vadovas.

77. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos vadovo įsakymu, mokinytis gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinytis nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

78. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos

mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Su tvarkaraščiu supažindinamas mokinys ir jo tėvai (globėjai).

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

79. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-5.

80. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo mokinių švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

81. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai (ar jų tėvai, globėjai) renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant neformaliojo švietimo programas, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis, socialinę, projektinę ir kt. veiklą. Šių programų pasiūla, prasidėjus ugdymo procesui, gali keistis.

82. Neformalusis švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų: muziejuose, kino teatruose, teatruose, išvykose ir pan.

83. Neformaliojo švietimo pasiūla:

Pavadinimas	Klasės	Kryptis
Šokių grupė „Sense“	1-2 kl., 3-5 kl., 6-8 kl.	Meninė
Jaunieji šauliai	5-8 kl.	Pilietinė
Dailė „Linksmos spalvos“	1-2 kl., 3-4 kl.	Meninė
Grafinis dizainas	5-7 kl.	Meninė
Dailės terapija	5-6 kl.	Meninė
Šiandien jau istorija	7-8 kl.	Pilietinė
Muzikos studija	3-4 kl., 5-8 kl.	Meninė
Kvadratas	3-4 kl., 5-6 kl.	Sportinė
Tinklinis	7-8 kl.	Sportinė
Lėkščiasvydis	6-8 kl.	Sportinė
Krepšinis	6-8 kl.	Sportinė
Meistrystės kodas	5-6 kl., 7-8 kl.	Technologinė
Gaublys. Žemė	6-8 kl.	Pažintinė

84. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios, paralelių ar gretimų klasių mokinių.

85. Neformaliojo švietimo grupėje minimalus dalyvių skaičius – 10, meninės krypties (šokis, vokalinis ansamblis, teatras) grupėje – 8.

Sumažėjus nustatytam mokinių skaičiui neformaliojo švietimo grupėje užsiėmimai nutraukiami nuo kito mėnesio pirmos dienos.

86. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, lėšas, Progimnazijos prioritetus, mokinių tėvų pateiktus prašymus, mokytojų pateiktas programas.

87. Neformaliojo švietimo programų projektai paruošiami bei pateikiami atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui programų projektus/anotacijas, vėliau – programas

skelbia Progimnazijos svetainėje. Neformaliojo švietimo programas vadovai ruošia iki rugsėjo 5 d., su jomis supažindina mokinius (tėvus / globėjus) neformaliojo švietimo mugėje, o iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. kartu su programą pasirinkusių mokinių sąrašu bei prašymais teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui.

88. Neformaliojo švietimo programas įsakymu tvirtina direktorius. Neformaliojo švietimo valandos programos įgyvendinimui skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

89. Neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraštis iki rugsėjo 15 d. tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Progimnazijos internetiniame puslapyje.

90. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

91. Progimnazijos pradinio ugdymo programos įgyvendinimui skiriamos ugdymo valandos per savaitę ir per metus 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m.

Dalykas Klasė	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Metinių val. sk.
Dorinis ugdymas	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Lietuvių kalba ir literatūra	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)	525
Užsienio kalba (anglų)		2 (70)	2 (70)	2 (70)	210
Visuomeninis ugdymas	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Gamtos mokslai	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Matematika	4 (140)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	665
Technologijos	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Dailė	1(35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	70
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Fizinis ugdymas	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	420
Gyvenimo įgūdžiai	**	**	**	**	
Etninė kultūra	**	**	**	**	
Informatika	**	**	**	1 (35)	35
Poreikiams tenkinti/ kognityviniai įgūdžiai	1*(35)	1*(35)	1*(35)	-	105
Skiriamas pam. sk. klasei	24	26	26	26	102
Minimalus pamokų skaičius (privaloma)	23	25	25	25	98
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	25	30	30	30	115
Neformalusis švietimas***	140		140		280

*pamoka skiriama kognityvinių įgūdžių ugdymui:

1 klasė – skaitymo,

2 klasė – rašymo,

3 klasė – matematikos.

** integruojama į dalyko programą:

etninė kultūra – dailė, technologijos, muzika, lietuvių kalba ir literatūra;

informatika – per visus dalykus ugdymo procese;
gyvenimo įgūdžiai – etika, gamtos mokslai, klasės valandėlė.

*** renkamas laivai.

92. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

93. Ugdymo turinys formuojamas pagal dalykus.

94. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

94.1. Dorinis ugdymas:

94.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą;

94.1.2. dalyką mokinyss gali keisti kasmet (pasibaigus ugdymo procesui) pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Jeigu mokykla negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokinyss I-ojo ir II-ojo pusmečio pabigoje turi pateikti pažymą apie mokymąsi sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje su rekomendacija įkaiyti/neįskaityti pasiekimus ir padarytą pažangą;

94.2. Kalbinis ugdymas:

94.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais; jeigu klasėje yra ne mažiau kaip 20 mokinių, sudaromos dvi laikinosios grupės užsienio kalbai mokytis;

94.2.2. tėvai (globėjai) pateikdami prašymą parenka mokiniui vieną iš Progimnazijos siūlomų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų (2026-2027 m. m.);

94.2.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po dvi ugdymo valandas per savaitę.

94.3. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

94.3.1. organizuodamas šių dalykų tyrinėjimo veiklas mokytojas vienam dalykui iš eilės gali skirti daugiau pamokų, tačiau bendras metinių valandų skaičius negali būti mažinams.

94.4. Fizinis ugdymas:

94.4.1. 1–4 klasėse skiriamos trys pamokos fiziniam ugdymui;

94.4.2. 2 klasių mokiniai pagal galimybę dvi fizinio ugdymo pamokas lanko baseine;

94.4.3. bent vieną fizinio ugdymo pamoką per savaitę privaloma vesti lauke. Esant prastam orui organizuojamas pasivaikščiėjimas su tinkama apranga. Esant itin prastam orui, klasėje organizuojama teorinė fizinio ugdymo pamoka (mokiniai susipažįsta su sporto istorija, sporto šakomis, žymiais sportininkais ir jų pasiekimais, sportinių žaidimų taisyklėmis, sporto nauda organizmui ir pan.);

94.4.4. specialaus medicininio fizinio pajėgumo mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

94.5. Meninis ugdymas (dailė, technologijos, muzika, šokis):

94.5.1. viena pamoka 1–4 klasėse skiriama šokio programai įgyvendinti.

94.6. Informatika:

94.6.1. 1–3 klasėse skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos; integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

94.6.2. 4 klasėse Informatikos bendrajai programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti. Per šias pamokas klasė dalijama į grupes, jei joje yra 20 ir daugiau mokinių.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

95. 2025–2026 m.m. ir 2026–2027 m.m. skiriamas pamokų skaičius pagrindinio ugdymo I-osios dalies programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

DALYKAI KLASĖS	Dalyko savaitinių/ metinių pamokų skaičius klasei				Iš viso 5-8 kl.
	5	6	7	8	
Dorinis ugdymas	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	20 (720)
Užsienio k. (I)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	12 (432)
Užsienio k.(II)	-	2 (72)	2 (72)	2 (72)	6 (216)
Matematika	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	16 (576)
Informatika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Gamtos mokslai	2 (72)	2 (72)	-	-	4 (144)
Biologija	-	-	2 (72)	1 (36)	3 (108)
Fizika	-	-	1 (36)	2 (72)	3 (108)
Chemija	-	-	-	2 (72)	2 (72)
Istorija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	8 (288)
Geografija	-	2 (72)	2 (72)	2 (72)	6 (216)
Dailė	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Muzika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Technologijos	2 (72)	2 (72)	2 (72)	1 (36)	7 (252)
Fizinis ugdymas	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	12 (432)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Etninė kultūra***					
Minimalus mokinio privalomų pam. skaičius per savaitę	26	30	31	32	119
Pamokos mokinio poreikiams tenkinti	563				
Ilgalaikės dalykų konsultacijos* (moduliai):					

Lietuvių kalba ir literatūra				1 (36)	4 (144)
Matematika				1 (36)	4 (144)
Projektinė veikla*	275				
Neformalusis švietimas* (val. sk. per m. m.)	259				

* *mokinys renkasi laisvai*

96. Projektinė veikla yra mokinių laivai pasirenkama ir organizuojama pagal Pagal Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 169.

97. 5 klasių skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pirmas dvi savaites pažymiai nerašomi, mokytojas taiko individualius mokinio pažinimo būdus. Kitas dvi savaites nerašomi neigiami pažymiai.

98. Per mokslo metus atvykusiems mokiniams taikomas ne trumpesnis kaip dviejų savaikių adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu jiems nerašomi pažymiai, mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo būdus, stebi mokinio pažangą ir pagal poreikį teikia individualią pagalbą.

99. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedo nuostatomis.

100. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

100.1. dorinis ugdymas:

100.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats; Dalyką mokinys (iki 14 metų – tėvai, globėjai, rūpintojai) renkasi / parenka dvejimėms metams. Siekiant užtikrinti mokymosi nuoseklumą bei tęstinumą, keisti dalyką galima po 6 klasių pasibaigus mokslo metams, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 dienos pateikus raštišką prašymą. Einamaisiais mokslo metais dorinio ugdymo dalyko keisti negalima;

100.1.2. kai Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokinys kiekvieno trimestro pabigoje turi pateikti pažymą apie mokymąsi sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje su rekomendacija įkaityti/neįskaityti pasiekimus ir padarytą pažangą.

100.2. lietuvių kalba ir literatūra:

100.2.1. 8 klasėje mokiniai gali rinktis ilgalaikes konsultacijas (modulius) (ne mažesnės kaip pusmečio trukmės) lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo bei kalbos vartojimo gebėjimams gerinti iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti. Pateikus prašymą ši pamoka tampa privaloma;

100.2.2. 5 klasėje per vieną pamoką klasė dalijama į grupes, siekiant diferencijuoti bei individualizuoti ugdymo turinį, teikti efektyvią pagalbą įvairių poreikių mokiniams. Dalijimui į grupes skiriama viena pamoka iš pamokų mokinio poreikiams tenkinti;

100.2.3. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, mokytojai sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas (skiria konsultacijas, siūlo mokymąsi laikinojoje grupėje, skiria individualias užduotis, nurodo mokymosi svetaines savarankiškam mokymuisi ir kt.);

100.2.4. mokiniams, kurie mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, ir nori tęsti mokymąsi mokykloje lietuvių mokomąja kalba, pagal pagrindinio ugdymo programą, arba atvyko iš užsienio ir nemoka lietuvių kalbos arba jų lietuvių kalbos žinios yra silpnos, sudaromos sąlygos pasiekti bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

100.2.4.1. vienus mokslo metus jiems skiriama viena arba dvi papildomos lietuvių kalbos ir literatūros pamokos per savaitę iš valandų, numatytų mokinio poreikiams tenkinti, antraisiais mokymosi metais – pagal poreikį;

100.2.4.2. jei klasėje ar keliose klasėse yra 4 ar daugiau tokių mokinių, sudaroma laikinoji grupė, kuriai mokytis skiriamos dvi papildomos pamokos, atsižvelgus į Progimnazijos turimas mokymo lėšas;

100.3. užsienio kalbos:

100.3.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo I-osios dalies programos pabaigos;

100.3.2. antrosios užsienio kalbos pradėdama mokytis nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą iš Progimnazijos siūlomų kalbų: prancūzų, ispanų, vokiečių. Antrajai užsienio kalbai mokytis skiriamos 2 pamokos per savaitę;

100.3.3. pagrindinio ugdymo I-osios dalies programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo I-osios dalies programos galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio Progimnazijos ir šiuo metu lankoma progimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

100.3.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę iš valandų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti;

100.3.3.2. susidarius 4 ar daugiau tokių mokinių grupei klasėje ar mokykloje, skiriamos dvi papildomos pamokos visai mokinių grupei;

100.4. matematika:

100.4.1. 8 klasėje mokiniai gali rinktis ilgalaikes konsultacijas (modulius) (ne mažesnės kaip pusmečio trukmės) matematinio raštingumo gebėjimams gerinti iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti. Pateikus prašymą ši pamoka tampa privaloma;

100.4.2. 5 klasėje per vieną pamoką klasė dalijama į grupes, siekiant diferencijuoti bei individualizuoti ugdymo turinį, teikti efektyvią pagalbą įvairių poreikių mokiniams. Dalijimui į grupes skiriama 1 pamoka iš pamokų mokinio poreikiams tenkinti;

100.5. gamtamokslinis ugdymas:

100.5.1. progimnazijoje gamtamoksliniam ugdymui 7-8 klasėse skiriamos atskiros pamokos: biologijos, fizikos, chemijos;

100.5.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir pagal galimybes mokymosi ištekliais už Progimnazijos ribų; 7-8 klasių mokiniai ne mažiau kaip du kartus per vienus mokslo metus turi dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose

100.6. meninis ugdymas:

100.6.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai, kuriems skiriama po 1 pamoką per savaitę;

100.7. technologijos:

100.7.1. mokant technologijų kiekvienoje klasėje proporcingai paskirstomas laikas tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

100.8. fizinis ugdymas:

100.8.1. 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. fiziniam ugdymui skiriamos 3 savaitinės pamokos;

100.8.2. fizinio ugdymo pamokose 7 ir 8 klasės dalijamos į grupes, jeigu klasėje yra 25 ir daugiau mokinių;

100.8.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybės ir gydytojo rekomendacijas;

100.8.4. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, suderinę su klasės vadovu ir fizinio ugdymo mokytoju gali atlikti socialinę veiklą, savarankiškai mokytis bibliotekoje ar kompiuterizuotoje skaitykloje, rengti projektus apie sporto istoriją, žymius sportininkus, sporto šakų įvairovę ir pan.

101. Etninės kultūros bendroji programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, meninio ugdymo dalykų bei klasės valadėlių turinį;

102. 5-8 klasių mokiniams siūloma pasirenkamoji ne trumpesnė kaip pusmečio trukmės projektinė veikla. Pasirinkta projektinė veikla mokiniui tampa privaloma. Mokinio dalyvavimas projektinėje veikloje vertinamas vadovaujantis „*Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos mokinių projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu*“ (2022 m. birželio 14 direktoriaus įsakymas Nr. V- 169).

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

103. Progimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

104. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

105. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

106. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui (2, 3, 4 priedai):

106.1. individualus ugdymo planas sudaromas mėnesiui, trimestrai arba pusmečiui;

106.2. ugdymo plane jo rengimą koordinuojantis asmuo kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

106.3. periodiškai (kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

107. Individualiam ugdymo planui įgyvendinti sudaromas individualus tvarkaraštis, derantis su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantis, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė-psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

108. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

109. Specialiąją pagalbą teikia Progimnazijos specialieji pedagogai, logopedai, mokinio padėjėjai, psichologai, socialiniai pedagogai.

110. Turintis kompleksinių raidos sutrikimų mokinys tėvų pritarimu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos.

ANTARASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

111. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

112. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

113. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio sukaupimo), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

114. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymosi rezultatai aptariami kas mėnesį (pagal poreikį), kas trimestrą, pusmetį ir ugdymo procesui pasibaigus. Aptarime dalyvauja pavaduotoja ugdymui, koordinuojanti individualaus plano įgyvendinimą, mokinį mokatys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai bei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMUOSE

115. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal gydytojų rekomendacijas ir sudaro mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

116. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

116.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu, skiriama 70 pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

116.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

116.3. pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų 72 pamokas per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

117. Mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti progimnazijoje organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

118. Priėmimas į Progimnaziją vykdomas vadovaujantis „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747.

119. Mokslo metams pasibaigus ir sumažėjus mokinių skaičiui, jungiamos paralelės klasės. Išskaidoma ta klasė, kurioje yra mažiausiai mokinių.

120. Klasių komplektavimas vykdomas vadovaujantis „Vilniaus Jeruzalės progimnazijos klasių komplektavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-137. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.jeruzale.vilnius.lm.lt>

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

121. Progimnazija sprendimų dėl ugdymo organizavimo pasibaigus einamiesiems mokslo metams neatnaujina, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas.

122. Ugdymo planas, suderinus su Progimnazijos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, gali būti koreguojamas:

122.1. atsiradus pakeitimams, patvirtintiems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, Bendruosiuose planuose;

122.2. pasikeitus kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems ugdymą.

123. Šis dokumentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

124. Progimnazijos ugdymo planas skelbiamas interneto <http://www.jeruzale.vilnius.lm.lt>

PRIEDAI

1. Mokinio, besimokančio namuose, individualaus ugdymosi plano forma (1 priedas);
 2. Specialiųjų poreikių mokinio individualaus ugdymosi plano forma. (2 priedas);
 3. Individualaus pagalbos plano forma (3 priedas);
 4. Pritaikytos dalyko programos plano forma (4 priedas);
 5. Individualizuotos dalyko programos plano forma (5 priedas);
 6. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos projektinės veiklos organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (6 priedas).
-

Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos

____ klasės mokinio (-ės) _____

Mokymosi namie individualus ugdymosiplanas 2025 – 2026 m.m.

Sudarytas laikotarpiui

Eil. nr.	MOKOMIEJI DALYKAI	Valandų skaičius per savaitę	Mokytojo pavardė, v.	Pastabos*
1.	Dorinis ugdymas ()			
2.	Lietuvių kalba ir literatūra			
3.	Užsienio k. (I) ()			
4.	Užsienio k.(II) ()			
5.	Matematika			
6.	Informatika			
7.	Gamtos mokslai			
8.	Biologija			
9.	Fizika			
10.	Chemija			
11.	Istorija			
13.	Geografija			
15.	Dailė			
16.	Muzika			
17.	Technologijos			
18.	Fizinis ugdymas			
19.	Ilgalaikės konsultacijos ()			
20.	Projektinė veikla ()			
	IŠ VISO VAL.			

Suderinta:

Tėvai (globėjai/rūpintojai)

Pavardė, v., parašas

Klasės vadovas

Pavardė, v., parašas

202... m. _____ mėn. _____ d.

*Skiltyje „pastabos“ prie dalyko, kurio mokinys nesimoko, rašomas brūkšny, o nuo kurių yra atleistas, rašoma „atleista“

Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos

____ klasės mokinio (-ės) _____,

turinčio (-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo(si) planas
2025– 2026 m.m.

Sudarytas laikotarpiui

Eil. nr.	MOKOMIEJI DALYKAI	Valandų skaičius per savaitę	Mokytojo pavardė, v.	Pastabos*
1.	Dorinis ugdymas ()			
2.	Lietuvių kalba			
3.	Užsienio k. (I) ()			
4.	Užsienio k.(II) ()			
5.	Matematika			
6.	Informatika			
7.	Gamta ir žmogus			
8.	Biologija			
9.	Fizika			
10.	Chemija			
11.	Istorija			
13.	Geografija			
15.	Dailė			
16.	Muzika			
17.	Technologijos			
18.	Fizinis ugdymas			
19.	Ilgalaikės konsultacijos ()			
20.	Projektinė veikla ()			
	IŠ VISO VAL.			

Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba	Valandų skaičius per savaitę

Suderinta:

Tėvai (globėjai/rūpintojai)

Pavardė, v., parašas

Klasės vadovas

Pavardė, v., parašas
202... m. _____ mėn. _____ d.

*Skiltyje „pastabos“ prie dalyko, kurio mokinyms nesimoko, rašomas brūkšny, o nuo kurių yra atleistas, rašoma „atleista“

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS Nr.
2025–2026 m. m.

Mokinio vardas, pavardė: Klasė: Plano įgyvendinimo trukmė: 2023–2024 m. m. Plano aptarimo periodiškumas: ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po signalinių pusmečių ir / ar pagal poreikį)	<u>Mokinio galios:</u> • • • <u>Mokinio ugdymosi sunkumai:</u> • • • Tikslas(ai) sudaryti sąlygas mokiniui sėkmingai pasiekti teigiamų akademinių, socialinių bei elgesio rezultatų. Teikti individualius poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.	
Specialistų pagalba	Pagalbos dažnumas	Tikslo įgyvendinimo priemonės ir veiksmai
Specialusis pedagogas	kartai per savaitę	
Logopedas	kartai per savaitę	
Socialinis pedagogas		
Psichologas		
Mokytojas padėjėjas		
Mokytojas	Kasdien pamokų metu, iki mokslo metų pabaigos	

Mokytojas		
Mokytojas		
Mokytojas		
Mokytojas		
Tėvų/globėjų vaidmuo	2025–2026 m. m.	

Specialistų pagalbos pasiekimų vertinimas	I trimestras/ I pusmetis	II trimestras/ II pusmetis	III trimestras
Logopedas	• Sutrikimas pašalintas • Sutrikimas iš dalies pašalintas • Sutrikimas nepašalintas • Kita.....	• Sutrikimas pašalintas • Sutrikimas iš dalies pašalintas • Sutrikimas nepašalintas • Kita.....	• Sutrikimas pašalintas • Sutrikimas iš dalies pašalintas • Sutrikimas nepašalintas • Kita.....
Specialusis pedagogas	• Padarė pažangą • Nepadarė pažangos • Kita.....	• Padarė pažangą • Nepadarė pažangos • Kita.....	• Padarė pažangą • Nepadarė pažangos • Kita.....
Socialinis pedagogas	Užsibrėžtus tikslus pavyko: • visiškai įgyvendinti • iš dalies įgyvendinti • nepavyko įgyvendinti • Kita.....	Užsibrėžtus tikslus pavyko: • visiškai įgyvendinti • iš dalies įgyvendinti • nepavyko įgyvendinti • Kita.....	Užsibrėžtus tikslus pavyko: • visiškai įgyvendinti • iš dalies įgyvendinti • nepavyko įgyvendinti • Kita.....
Psichologas	Užsibrėžtus tikslus pavyko: • visiškai įgyvendinti • iš dalies įgyvendinti • nepavyko įgyvendinti • Kita.....	Užsibrėžtus tikslus pavyko: • visiškai įgyvendinti • iš dalies įgyvendinti • nepavyko įgyvendinti • Kita.....	Užsibrėžtus tikslus pavyko: • visiškai įgyvendinti • iš dalies įgyvendinti • nepavyko įgyvendinti • Kita.....

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr.
(data)

Mokinio tėvai (globėjai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Logopedas _____

parašas)

Specialusis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

pavardė, parašas)

Psichologas _____
(vardas, pavardė, parašas)

pavardė, parašas)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė,

Socialinis pedagogas

(vardas,

Mokytojo padėjėjas

(vardas,

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio stiprybės (galios)	Mokinio sunkumai
Stengiasi mokytis pagal savo gebėjimus Bendraujantis, atviras, dalyvauja klasės veikloje Kūrybingas Mėgsta piešti Geba savarankiškai dirbti Gerai skaito Drąsus (nebijo rizikuoti, suklysti ir pan.) Pamokų metu atlieka visas užduotis	Ne visada susikaupia pamokų metu Turi elgesio problemų pertraukų/pamokų metu Nesugeba siekti užsibrėžto tikslo Negeba susikaupti ir išlaikyti dėmesį Neatidus, išsiblaškęs, viskas greitai nusibosta Per pamoką užsiima pašaliniais darbais Be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas Netinkamas elgesys pamokų ir pertraukų metu su mokytojais ir bendraklasiais

Noriai padeda kitiems mokiniams, mokytojams Geba pasirinkti reikiamas priemones mokymuisi Geba pasirinkti tinkamus informacijos šaltinius Turi visas reikiamas priemones Aktyviai dalyvauja užklasinėje veikloje Geba sutelkti dėmesį į užduotį Geba susikonscentruoti veiklai Geba atlikti užduotis iki galo Pakankamai darbingas/darbinga ir linkęs/linkusi stengtis Dalyvauja bendruomenės renginiuose Draugiškai bendrauja su bendraamžiais ir suaugusiais Atsakingas, smalsus, pasitikintis savimi Aktyvus, atviras, bendraujantis Rodo didelį susidomėjimą mokymosi veikla Aktyviai dalyvauja Progimnazijos gyvenime Supranta ir vykdo klasės taisykles Klauso mokytojo nurodymų Geba sukaupti dėmesį ir atlikti užduotį iki galo Geba naudotis atramine medžiaga, papildomomis priemonėmis: lentelėmis, schemomis, diagramomis, uždavinynais ir kt.	Neturi motyvacijos mokytis Sunku išlaikyti dėmesį, greitai išsiblaško Nuolat reikia skatinti atlikti užduotį Reikalinga nuolatinė motyvacija ir nuolatinis skatinimas atliekant užduotis Lėtas darbo atlikimo tempas Negeba be kitų pagalbos planuoti savo mokymosi veiklos bei atlikti užduočių iki galo bei kruopščiai Labai retai turi visas reikiamas priemones Linkęs/linkusi laukti pagalbos Greitai išsenkantis darbingumas Stokoja pastabumo Neatsparus/neatspari trukdžiams Lengvai paveikiamas aplinkinių, bendraklasių Trūksta vidinės mokymosi motyvacijos Stinga gebėjimo bendradarbiauti, planuoti savo veiklą
---	--

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA

PRITAIKYTAMOKYMO PROGRAMA
 (mokomasis dalykas)
 2025–2026 m. m.

Mokinio vardas, pavardė: Klasė: Plano įgyvendinimo trukmė: 2025–2026 m. m. Plano aptarimo periodiškumas: ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po pusmečių/trimestrų ir / ar pagal poreikį)	<u>Mokinio galios:</u> • • • <u>Mokinio ugdymosi sunkumai:</u> • • • Tikslas(ai) sudaryti sąlygas mokiniui sėkmingai pasiekti teigiamų akademinių, socialinių bei elgesio rezultatų. Teikti individualius poreikius atitinkančią švietimo pagalbą. Uždaviniai: ■ ■ ■
--	--

Ugdymo būdai ir metodai (parenkami vadovaujantis PPT rekomendacijomis ir atsižvelgiant į mokinių poreikius) (pažymėkite ☐)

Informacijos ir užduočių pateikimas:

- ☐ Mažinamas užduočių kiekis (gali būti trumpinami ir supaprastinami skaitymo tekstai, mažinamas veiksmyų eilučių kiekis, kai kurios užduotys praleidžiamos).
- ☐ Padedama pradėti užduotį (pateikiamas planas, sprendimo pavyzdys, individualiai paaiškinama). Įsitikinama, ar mokinys teisingai suprato užduotį.
- ☐ Nereikalaujama skaityti garsiai.
- ☐ Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
- ☐ Nereikalaujama mokytis mintinai.
- ☐ Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis.

- ☐ Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų brėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo.
 - ☐ Leidžiama tarti žodžius pusbalsiu arba pašnibždomis atliekant rašymo užduotis.
 - ☐ Mokoma informacijos įsiminimo strategijų (pvz., paryškinti, pabraukti svarbiausią informaciją; susidaryti įsimenamos informacijos asociacijas; įvairiai grupuoti informaciją, skaidyti į mažesnius vienetus, ieškoti loginių ryšių, sekos ir pan.).
 - ☐ Mokoma sudaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus, gamtamokslinių sąvokų, terminų žodynėlius ir jais naudotis pamokoje.
 - ☐ Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, schemomis ir kt.).
 - ☐ Rašto darbams naudojami lapai paryškintomis linijomis, tekstai, užduotys pateikiami padidintu ir paryškintu šriftu.
 - ☐ Sudaromos sąlygos mokiniui pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.).
 - ☐ Parenkama mokiniui tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikį.
 - ☐ Pritaikomos namų darbų užduotys.
 - ☐ Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai dėl darbo pamokoje.
 - ☐ Naudojamos įvairios skatinimo priemonės.
 - ☐ Akcentuojamos mokinio sėkmės.
 - ☐ Kiti būdai, metodai, padedantys mokiniui įsisavinti dalyko programą.....
-
- ☐ Pamokų metu mokoma ir leidžiama naudotis atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais, daugybės lentelė, skaičiuotuvu, matų lentelėmis ir pan.).
 - ☐ Leidžiama naudotis IKT.
 - ☐ Leidžiama naudotis atliktų analogiškų pratimų, užduočių pavyzdžiais

Kontroliniai, savarankiški darbai atliekami

- ☐ Teikiant pagalbą. ☐ Dirbant savarankiškai. 18 ☐ Kartu su visais klaseje. ☐ Kitu, nei visa klasė, laiku. ☐ Kartu su specialiuoju pedagogu (esant galimybei).
- ☐ Sumažinant užduočių kiekį. ☐ Pateikiant atskirai paruoštas užduotis. ☐ Atsižvelgiant į mokinio poreikius atsiskaitoma žodžiu. ☐ Pateikiant tik esminės temos užduotis, žinias tikrinant testais, įrašymo pratimais ir kt. ☐ Leidžiant naudotis būtiniausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis ir pan.). ☐ Leidžiant naudotis skaičiuotuvu. Vertinimo kriterijai* ☐ Klaidomis nelaikoma akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas. ☐ Klaidomis nelaikoma optiškai panašių raidžių painiojimas, raidžių praleidimas, sukeitimas vietomis. ☐ Klaidomis nelaikoma grafiniai raidžių, jų elementų, skaitmenų, ženklų iškraipymai, praleidimai. ☐ Klaidomis nelaikoma nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių peršokimas, žodžių, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas).
- ☐ Kita

	I trimestras/ I pusmetis	II trimestras/ II pusmetis	III trimestras
Ugdymo (si) pasiekimai			

Programą pritaikė:

Mokytoja (-as).....
(v., pavardė, parašas)

Konsultavo (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas).....
(v., pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALIZUOTAMOKYMO PROGRAMA
 (kalbų programa)
 20.../20... m. m..... **TRIMESTRAS/ PUSMETIS**

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė.....

Ugdymo tikslas

.....

Ugdymo uždaviniai

.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra ar kita atraminė medžiaga, naudojama mokinio ugdymui

.....

Ugdymo vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas

.....

Specialiojo pedagogo, psichologo , logopedo, mokytojo padėjėjo, socialinio pedagogo teikiama pagalba (pabraukti)

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

☐ girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas; ☐ vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; ☐ erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; ☐ girdimosios atminties treniruotės; ☐ regimosios atminties treniruotės; ☐ racionalių įsiminimo būdų mokymas; ☐ įsimenamos

medžiagos struktūros mokymas; □mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais; □skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui; □mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą; □užduočių pateikimas etapais, savikontrolės mokymas.

Dalyko programos individualizuotas turinys	Mokinio pasiekimai (įsisavino, nepilnai įsisavino, neįsisavino)	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		1. Supaprastinamos užduotys. 2. Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis. 3. Rašo tik dalį diktanto. 4. Rašo kas antrą diktuojamą sakinį. 5. Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida. 6. Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu. 7. Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis. 8. Rašydami naudoja atraminius žodžius ir taisykles. 9. Mažinamos skaitymo užduotys. 10. Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių. 11. Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. 12. Tekstai mokiniui perskaitomi: A.visada; B.kartais. 13. Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. 14. Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. 15. Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. 16. Nereikalaujama dailaus rašto. 17. Daugiau laiko skiriama kartinimui. 18. Mažinamas teorijos mokymasis. 19. Kaitaliojami veiklos būdai. 20. Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga. 21. Nagrinėjamas tekstas suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai. 22. Naudojamos pagalbinės priemonės. 23. Fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo ypatumus. 24. Naudojamas tarpinis atsiskaitymas, atliekant užduotį. 25. Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį. 26. Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį. 27. Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės. 28. Akcentuojamos sėkmės.

		SAVARANKIŠKĄ DARBĄ RAŠO: 29. Savarankiškai; 30. Su mokytojo pagalba; 31. Atskirai, kitu laiku; 32. Specialiojo pedagogo pamokose; 33. Sumažinamas užduočių kiekis; 34. Pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; 35. Leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
--	--	---

Programą parengė:

Mokytoja (-as).....
 (v., pavardė, parašas)

Konsultavo (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas).....
 (v., pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai).....
 (v., pavardė, parašas)

Parengė Vaiko gerovės komisijos naria

PATVIRTINTA

Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d.
įsakymu Nr.V-169

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**I. Bendrosios nuostatos**

1. Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos (toliau – VJP) mokinių projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato 1–8 klasių mokinių projektinės veiklos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarką.

2. Projektinė veikla – tai mokinio savarankiška, kryptinga veikla, skirta padėti ugdyti bei įvertinti bendrąsias socialines ir dalykines kompetencijas, būtina sėkmingai socialinei integracijai, profesinei karjerai ir mokymuisi visą gyvenimą.

3. Projektinės veiklos tikslas – parengti ilgalaikį projektinį darbą, taikant įvairius dalykinės, socialinės ir kultūrinės veiklos metodus bei saviraiškos būdus, ir jį pristatyti.

4. Projektinės veiklos uždaviniai:

4.1. ugdyti mokinių kūrybines galias, taikant metodų įvairovę;

4.2. mokyti(s) planuoti, kelti tikslus ir juos įgyvendinti, vertinti savo sėkmę, ieškoti informacijos ir ją apdoroti;

4.3. mokyti(s) bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant;

4.4. ugdyti(s) aukštesnius pažintinius gebėjimus: kelti klausimus ir ieškoti atsakymų, analizuoti, prognozuoti, argumentuoti, vertinti, apibendrinti, daryti išvadas.

5. Projektinės veiklos metu ugdomi mokinių gebėjimai: mokėjimo mokytis, komandinio darbo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, komunikavimo, interviu organizavimo, gebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, vertinimo, kritinio mąstymo, apibendrinimo, viešojo kalbėjimo ir kt.

6. Projektinis darbas – savarankiškas 5–8 klasių mokinio (arba 2–3 mokinių grupės) arba 1–4 klasių mokinių visos klasės, srauto ar grupės projektinės veiklos, vykdomos vienerius mokslo metus, rezultatas.

7. Projektinio darbo vadovas (toliau – Darbo vadovas) – dalyko mokytojas, vadovaujantis mokinio projektiniam darbui. Projektiniai darbai gali būti rengiami remiantis vieno mokomojo dalyko turiniu arba integruojant kelių mokomųjų dalykų žinias ir praktinius gebėjimus. Projektiniam darbui vadovauja ir parenka integracijos būdus ne daugiau kaip du Darbo vadovai.

II. Projektinės veiklos organizavimas

8. Kiekvienais mokslo metais Metodinė taryba parenka vieną bendrą projektinės veiklos temą, kuri iki birželio 30 d. tvirtinama Metodinės tarybos protokolu.

9. Kiekvienas mokytojas suformuluoja ir iki rugsėjo 1 d. teikia tvirtinimui atitinkamai metodinei grupei konkrečias projektinių darbų temas kiekvienam savo mokomų klasių koncentrai. Jei numatomas integruotas projektas – tema gali būti tvirtinama dviejose metodinėse grupėse. Kuriojantis direktoriaus pavaduotojas metodinių grupių pirmininkų pateiktas temas surašo viename dokumente ir pabendrina VJP Google diske.

10. Mokiniai pasirenka konkrečią temą iki atitinkamų mokslo metų rugsėjo 30 d.

11. Kiekvienas 1–8 klasių mokinys rengia vieną projektinį darbą per mokslo metus:

11.1. 1–4 klasių mokinių Darbų vadovai, bendradarbiaudami su kitų dalykų mokytojais bei neformaliojo ugdymo būrelių vadovais, organizuoja vienos temos projektinę veiklą visai klasei ir /ar srautui, grupei.

11.2. 5–8 klasių mokiniai pasirenka temą iš siūlomų temų sąrašo ir rengia individualų arba grupinį projektinį darbą (grupėje gali būti ne daugiau kaip 3 mokiniai).

12. Mokiniai renkasi projektinės veiklos kryptį iš šių galimų krypčių:

12.1. kūrybinė;

12.2. tiriamoji;

12.3. kita.

13. Klasės vadovai surenka ir susistemina duomenis apie vadovaujamos klasės mokinių pasirinktas temas ir Darbų vadovus, pateikia duomenis VJP Google diske kuriojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pabendrintame dokumente.

14. Mokinių pasirinktų projektinių darbų temų sąrašą ir Darbų vadovus įsakymu tvirtina direktorius.

15. Už vadovavimą projektiniams darbams apmokama direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

III. Projektinės veiklos vykdymas

16. Pasirinkęs projektinio darbo temą, mokinys privalo konsultuotis ir tolesnius savo veiksmus derinti su Darbo vadovu.

17. Projektinio darbo rengimo etapai:

17.1. I etapas:

17.1.1. Projektinio darbo temos pasirinkimas – iki atitinkamų mokslo metų rugsėjo 30 d.

17.1.2. Projektinio darbo tikslų ir uždavinių formulavimas, numatomos nagrinėti literatūros ir kitų šaltinių bei projektinio darbo plano suderinimas – iki spalio 30 d.

17.1.3. Pirmos projektinio darbo redakcijos parengimas (sukauptos, atrinktos ir susistemos medžiagos pateikimas, analizė, rezultatai) – iki sausio 15 d.

17.2. II etapas:

17.2.1. Projektinio darbo tolesnis rengimas, papildymas, tikslinimas, išvadų parengimas – iki kovo 31 d.

17.2.2. Projektinio darbo tikslinimas atsižvelgiant į Darbo vadovo pastabas ir pasiūlymus, galutinės projektinio darbo redakcijos parengimas – iki balandžio 30 d.

17.2.3. Žodinis projektinio darbo pristatymas, demonstruojant skaidres – iki gegužės 30 d.

18. Klasių vadovai kuruoja savo vadovaujamos klasės projektinių darbų rengimą, iškabindami klasėje informaciją apie projektinių darbų rengimo etapus ir primindami apie juos, reguliariai peržiūrėdami klasės mokinių Darbų vadovų VJP Google diske bendrinamą informaciją apie mokinių vykdomus projektinio darbo rengimo etapus ir jų vertinimus, komunikuodami su klasės mokinių tėvais dėl projektinių darbų rengimo pažangos.

19. Kiekvienas 5–8 klasių mokinys ar mokinių grupė privalo pristatyti savo projektinį darbą žodžiu, t. y., turi pasakyti viešąją kalbą, demonstruodamas(-i) projekto pristatymo skaidres Darbo vadovo pasiūlytai auditorijai.

20. 1–4 klasių projektinio darbo struktūrą sudaro šios dalys:

20.1. Titulinis lapas (žr. 1 priedą).

20.2. Projektinio darbo aprašymas, nurodant darbo tikslą ir uždavinius, naudojamas priemonės, darbo eigą, rezultatus ir išvadas.

21. 5–8 klasių projektinio darbo struktūrą sudaro šios dalys:

22. Titulinis lapas (žr. 1 priedą).

23. Turinys, nurodant puslapius, rašomas projektinio darbo antrajame lape. Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra ir struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai.

24. Įvadas. Įvade nurodomas projektinio darbo tikslas ir keliama uždaviniai, užrašomi pasirinkti metodai jiems įgyvendinti, analizuojama problema (būtina suformuluoti probleminį klausimą), akcentuojamas jos aktualumas, trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys, skyriai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 0,5 puslapio.

25. Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė. Šioje dalyje turėtų būti paaiškintos projektiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, cituojamos autorių, kurių darbais remiamasi, mintys; būtina etiškai cituojama informacija: naudotas šaltinis užrašomas skliaustuose prie cituojamo teksto. Pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Pagrindinės dalies apimtis – 1–3 puslapiai.

26. Išvados. Išvadose apibendrinami atlikto projektinio darbo rezultatai, jie siejami su iškeltu tikslu ir uždaviniais. Apimtis – iki 0,5 psl.

- 27. Pateikiamas naudotos literatūros ir šaltinių sąrašas.
- 28. Pridedami priedai (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga, vertinimo lapas, projekcinio darbo elektroninė versija).
- 29. Tvarkos apraše pateikiama rekomenduojama projekcinio darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.
- 30. Pateikiamas vienas atspausdinto ir susegto projekcinio darbo egzempliorius ir elektroninė versija.

IV. Projektinių darbų vertinimas

- 31. 5–8 klasių mokinio ar mokinių grupės atliekamo projekcinio darbo pažanga vertinama vadovaujantis mokinio ar mokinių grupės ir Darbo vadovo suderinta Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos mokinio (mokinių grupės) projekcinio darbo vertinimo lentelė (žr. 2 priedą, toliau – Projektinio darbo vertinimo lentelė), kuri Darbo vadovo pabendrinama su mokiniu ar mokinių grupe ir klasės vadovu VJP Google Diske.
- 32. 5–8 klasių mokinių projektinių darbų vertinimas atliekamas, atsižvelgiant į Projektinio darbo vertinimo lentelėje pateiktą galimų paskirti balų skaičių, mokinio darbas kiekvienu etapu įvertinamas pažymiu, kuris įrašomas į mokojo dalyko skiltį elektroniniame dienyne TAMO (iš viso Darbas vertinamas dviem pažymiais). Rengiant integruotą projektą, vertinama 2 pažymiais iš kiekvieno dalyko.
- 33. 1–4 klasių mokinių projektiniai darbai vertinami du kartus (vertinama darbo eiga pirmojo pusmečio metu ir darbo rezultatas pabaigus darbą antro pusmečio metu) ideografiniu (aprašomuoju) būdu elektroniniame dienyne TAMO.
- 34. Neatliktas projektinis darbas ar jo etapas vertinamas nepatenkinamu pažymiu (pažymiais).
- 35. Projektinis darbas turi būti parengtas ir parašytas paties mokinio ar mokinių grupės. Plagijuoti, nepagrįsti tiriamąją/kūrybinę veiklą ir išvados darbai vertinami nepatenkinamu pažymiu.

V. Baigiamosios nuostatos

- 36. Mokinių projektinė veikla ir jos rezultatai aptariami metodinių grupių susirinkimuose ir Mokytojų tarybos posėdyje.
- 37. Darbų vadovų atrinkti geriausi projektiniai darbai pristatomi projektinių darbų sklaidos konferencijoje progimnazijoje, miesto ar šalies konferencijose, geriausi darbai eksponuojami viešose edukacinėse erdvėse.
- 38. Progimnazija kaupia visų projektinių darbų banką (projektinius darbus ir jų pristatymų skaidres) skaitmeninėje laikmenoje (VJP Google diske).

39. Geriausi mokinių projektiniai darbai viešinami Progimnazijos interneto svetainėje www.vjp.lt, pateikiant darbų autorių vardus, pavardes, klasę, darbų nuotraukų.

40. Tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.vjp.lt.

41. Esant poreikiui, Tvarkos aprašas gali būti tikslinamas.

42. Už mokinių projektinės veiklos planavimą, koordinavimą ir įgyvendinimą atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Vilniaus Jeruzalės Progimnazijos
Mokinių projektinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA



Projektinis darbas

.....
(Pavadinimas)

Darbą rengė
... klasės mokinys(-ė, -iai)
Vardenis(-ė) Pavardenis(-ė)

Darbo vadovas (-ė)
Mokytojas(-ė)
Vardenis(-ė) Pavardenis(-ė)

Vilnius
202.....

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIO (MOKINIŲ GRUPĖS) PROJEK TINIO DARBO VERTINIMO LENTELĖ

Projektinio darbo tema:

Mokinio (mokinių) vardas, pavardė, klasė:

Darbo vadovas:

Eil. Nr.	Data	Mokinio veikla (veiklos aprašas, darbo eiga)	Terminas	Maksimalus balų skaičius, rekomenduojami vertinimo kriterijai	Vertinimas (balais)	Pastabos
I etapas						
1		Projektinio darbo tikslų ir uždavinių formulavimas, numatomos nagrinėti literatūros ir kitų šaltinių bei projektinio darbo plano suderinimas	2022-10-30	<u>Maksimalus balų skaičius - 3:</u> - tiksliai ir aiškiai suformuluoti tikslai ir uždaviniai, sudarytas planas, numatyti nagrinėti šaltiniai – 3 balai; - pateikti du iš aukščiau išvardintų komponentų arba 3 komponentai, tačiau yra formulavimo ir tikslumo trūkumų – 2 balai; - yra vienas iš aukščiau išvardintų komponentų arba daugiau, tačiau suformuluota neaiškiai, netiksliai - 1 balas; - neatlikta arba nepateikta – 0 balų.		

2	Pirmos projektinio darbo redakcijos parengimas (sukauptos, atrinktos, ir susistemintos medžiagos pateikimas, analizė, rezultatai)	2023-01-15	Iš viso skiriama iki 7 balų (sumuojama): <u>1. Maksimalus balų skaičius - 2.</u> - atsižvelgta į Darbo vadovo pastabas ir tinkamai patikslinta prieš tai teikta darbo dalis – 2 balai; išlikę netikslumų – 1 balas, - nepatikslinta/neparengta ankstesnė darbo dalis – 0 balų; <u>2. Maksimalus balų skaičius - 1:</u> - tinkamai parengtas įvadas – 1 balas; įvadas nepateiktas arba parengtas netinkamai - 0 balų; <u>3. Maksimalus balų skaičius – 4.</u> - tinkamai ir struktūrizuotai aprašyta tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė – 4 balai; - darbo tema nepakankamai atskleista, yra kitų nežymių trūkumų – 3 balai; - trūksta projektinio darbo esminių dalių, atlikta ir pateikta ne visa analizė ir rezultatai – 2 balai; - pateikta tik maža dalis informacijos arba nepakankamai giliai nagrinėta medžiaga, informacija tik paviršutiniška ir reikalinga perrašyti iš naujo – 1 balas; - neatlikta arba nepateikta – 0 balų.		
I etapo galutinis įvertinimas pažymiu					

II etapas

3		Projektinio darbo tolesnis rengimas, papildymas, tikslinimas, projekto išvadų parengimas	2023-03-31	<u>Iš viso skiriama iki 5 balų (sumuojama):</u> <u>1. Maksimalus balų skaičius – 3:</u> - atsižvelgta į Darbo vadovo pastabas taisant ir tikslinant anksčiau parašytą darbo dalį, papildyta reikalinga informacija, tekstas nuoseklus, laikomasi loginės struktūros – 3 balai; - atsižvelgta ne į visas Darbo vadovo pastabas, darbas taisytinas, turi nežymių trūkumų – 2 balai; - iš esmės neatsižvelgta į Darbo vadovo pastabas arba darbas patikslintas netinkamai arba pateiktas ne visos apimties – 1 balas; - darbas neatliktas arba nepateiktas – 0 balų. <u>2. Maksimalus balų skaičius – 2:</u> - parengtos ir aiškiai suformuluotos projektinio darbo išvados – 2 balai; - išvados pateiktos, tačiau jos suformuluotos netinkamai, reikalingas žymus taisymas ir tikslinimas – 1 balas; - išvados nesuformuluotos ir/arba nepateiktos - 0 balų.		
4		Projektinio darbo tikslinimas pagal Darbo vadovo pastabas ir	2023-04-30	<u>Maksimalus balų skaičius – 2:</u> - projektinis darbas tinkamai patikslintas pagal Darbo vadovo		

		galutinės projektinio darbo redakcijos parengimas		pastabas, parengta galutinė tinkamos struktūros projektinio darbo redakcija (titulinis lapas, turinys, įvadas, darbo pagrindinė dalis, išvados, naudotos literatūros sąrašas, priedai) – 2 balai; - projektinis darbas patikslintas, tačiau reikalingas pakartotinis tikslinimas – 1 balas; - neparengta ir/arba nepateikta galutinė projektinio darbo redakcija – 0 balų.		
5		Žodinis projektinio darbo pristatymas, demonstruojant skaidres.	2023-05-30	<u>Maksimalus balų skaičius – 3:</u> - parengtos tinkamos projektinio darbo pristatymo skaidrės, viešas žodinis pristatymas buvo sklandus, kalbėta drąsiai ir garsiai, atsakyta į užduotus klausimus – 3 balai; - parengtose skaidrėse nustatyta trūkumų, buvo reikalingi pataisymai (turinio arba gramatikos), pristatymas iš esmės sėkmingas, tačiau buvo kalbėjimo nesklandumų – 2 balai; - parengtose skaidrėse nustatyta daug trūkumų, viešojo pristatymo kalba nesklandi, mokinys nepademonstruoja, kad suvokia savo atlikto darbo esmę ir detales, neatsako į klausimus arba skaidrės parengtos, tačiau mokinys neatlieka žodinio pristatymo – 1 balas; - neparengtos skaidrės ir neatliktas		

				pristatymas žodžiu – 0 balų.		
II etapo galutinis įvertinimas pažymiu						