



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 24 d. Nr. 1-1350
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jeruzalės progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Jeruzalės progimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-701 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.4 papunktį.
4. Pavesti:
 - 4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;
 - 4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo 24 d.
sprendimu Nr. 1-1350

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jeruzalės progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Jeruzalės progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Progimnazijos struktūros pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jeruzalės progimnazija, trumpasis progimnazijos pavadinimas – Jeruzalės progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190000937.

3. Progimnazijos įsteigimo data. Tikslių duomenų apie Progimnazijos įsteigimo datą nerasta. Manoma, kad apie 1923 m. Jeruzalėje buvo įkurta pradinė mokykla. Pagal Šv. Kryžiaus Atradimo bažnyčios knygoje rastą įrašą 1937 m. rugsėjo 1 d. pašventintas mūrinis mokyklos pastatas. Pagal išlikusį 1948–1949 m. m. mokyklos pasą mokyklos pavadinimas buvo Vilniaus miesto pradinė mokykla Nr. 31. Tais mokslo metais mokykloje mokėsi 200 mokinių, veikė I–IV pagrindiniai skyriai (kiekvieną pagrindinį sudarė du paraleliniai skyriai). Vėliau mokykla tapo Vilniaus 14-ąja vidurine mokykla. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. 445 „Dėl pavadinimų suteikimo mokykloms ir vaikų lopšeliams-darželiams“ Vilniaus 14-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Vilniaus Jeruzalės vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. 1-1274 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų struktūros pertvarkos“ Vilniaus Jeruzalės vidurinė mokykla buvo pertvarkyta į pagrindinę mokyklą (1–10 klases) ir pavadinta Vilniaus Jeruzalės mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės

tarybos 2016 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr.1-457 „Dėl Vilniaus Jeruzalės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ mokykla pertvarkyta į Vilniaus Jeruzalės progimnaziją (1–8 klasės).

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi merui).

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė – Mokyklos g. 9, Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Mokyklos tipas – progimnazija.

14. Mokyklos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija

15. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Progimnazijos vykdomos švietimo programos:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pritaikyta ir (ar) individualizuota pradinio ugdymo programa (esant poreikiui);

18.3. pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis;

18.4. pritaikyta ir individualizuota pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis (esant poreikiui);

18.5. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

19.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

19.6. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas

56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto, nuoma ir eksploatavimas, kodas

68.20.00;

21.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10.

22. Progimnazijos tikslai – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir sveikatos priežiūros pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

24. Progimnazijos funkcijos:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

24.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 4-ose, 8-ose klasėse švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. atlieka privalomą mokinių mokymosi stebėseną;

24.6. nuolat stebi ir prižiūri, kaip mokinio sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina visos sutarties šalys;

24.7. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integruotą mokymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo būtinąją mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.11. ugdo mokinių asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. vykdo rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

24.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą;

24.14. sudaro palankias sąlygas, padedančias mokiniams tenkinti jų saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.15. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.17. rūpinasi higienos normas atitinkančios, sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimu;

24.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.19. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

24.20. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, plėtoja komunikaciją tarp bendruomenės narių ir partnerių;

24.21. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka numatytus tyrimus;

24.22. telkia vietas bendruomenę;

24.23. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pasiekimus įteisinančius dokumentus;

24.24. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazija, siekdama savo tikslų, įgyvendindama uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

26.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.10. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

27. Progimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

27.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

27.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Progimnazijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka:

30.1. Progimnazijos direktoriumi gali dirbti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Progimnazijai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.2. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

30.3. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

30.4. viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

30.5. jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

30.6. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

30.6.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

30.6.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

30.7. Progimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Progimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Progimnazijos direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama;

30.8. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

31.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

31.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

31.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

31.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Progimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

31.7. įgyvendina personalo valdymo priemonės, skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.8. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.9. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

31.10. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

31.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

31.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

31.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.15. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus stebėsenos sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.17. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

31.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.19. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

31.20. atstovauja Progimnaziją kitose institucijose;

31.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

31.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

32. Progimnazijos direktorius atsako už:

32.1. demokratinį Progimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

32.2. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

32.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.4. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

32.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

33. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką. Metodinių grupių sudėtis tvirtinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

34. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Progimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

35. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

36. Progimnazijoje veikia mokinių klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai, padedantys klasių vadovams spręsti aktualius klasės ugdymo proceso organizavimo klausimus. Klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų veikla organizuojama pagal jų nustatytą darbo reglamentą. Progimnazijos savivaldos institucijų sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

37. Progimnazijos savivaldos institucijos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu, o sprendimai priimti ir elektroniniu balsavimu.

38. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Progimnazijos bendruomenei. Progimnazijos taryba yra sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų.

39. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

39.1. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

39.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

39.3. Progimnazijos tarybą sudaro 11 narių: 3 mokytojai, 3 mokiniai (deleguoja Mokinių taryba), 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 2 vietos bendruomenės atstovai;

39.4. Progimnazijos taryba sudaroma 2 metams. Progimnazijos tarybos kadencijos pradžia sausio 1 d., pabaiga gruodžio 31 d., Progimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės;

39.5. Progimnazijos tarybos narys gali, nesibaigus kadencijos laikotarpiui, atsisakyti einamų pareigų, Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios bendruomenės grupės. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl įvairių priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką;

39.6. Į Progimnazijos tarybą:

39.6.1. 3 mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma Progimnazijos mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei dviem ar daugiau kandidatų surinkus po lygiai balsų, viršijamas mokytojams skiriamų vietų skaičius Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

39.6.2. 3 mokinių atstovai renkami mokinių tarybos posėdyje slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Kandidatais į Progimnazijos tarybą gali būti renkami 5–8 klasių mokiniai. Kiekvienas mokinių tarybos posėdyje dalyvaujantis narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei dviem ar daugiau kandidatų surinkus po lygiai balsų, viršijamas mokiniams skiriamų vietų skaičius Progimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

39.6.3. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus atviru balsavimu renka paprasta balsų dauguma Tėvų taryba. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Kiekvienas Tėvų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

39.6.4. vieną vietos bendruomenės atstovą deleguoja Verkių bendruomenė, vieną – socialiniai partneriai, turintys bendradarbiavimo sutartį su Progimnazija ir susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys ir (ar) socialinis partneris;

39.7. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie rengiami ne mažiau, kaip 2 kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių;

39.8. pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, kuriam nesant Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti bet kuris Progimnazijos tarybos narys ir Progimnazijos direktorius;

39.9. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš visų Progimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai balsuojama pakartotinai į balsavimo biuletenį įrašant daugiausiai vienodą balsų skaičių surinkusius Progimnazijos tarybos narius. Kandidatams pakartotinai surinkus vienodą balsų skaičių, Progimnazijos tarybos pirmininkas išrenkamas iš daugiausiai Progimnazijos tarybos narių balsų surinkusių kandidatų bendru Progimnazijos narių sutarimu;

39.10. mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi;

39.11. pirmojo posėdžio metu yra renkamas visam kadencijos laikotarpiui Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas;

39.12. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma iš mokytojų tarybos narių pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai turi balso teisę;

39.13. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami Progimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimu (atviru ar alaptu). Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami;

39.14. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti, rėmėjai Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti bendruomenės nariai ir asmenys.

39.15. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

39.16. Progimnazijos taryba paleidžiama:

39.16.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

39.16.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant.

39.17. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

40. Progimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

40.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.3. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Progimnazijos nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

40.4. suderina ugdymo planus;

40.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

40.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.7. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.8. svarsto savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

40.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

40.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

40.11. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

40.12. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijai aktualiais klausimais.

41. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą. Mokytojų tarybai taikomi šie reikalavimai:

41.1. mokytojų taryba sudaroma iš 7 narių vienu metų kadencijai (kadencija prasideda rugsėjo 1 d. baigiasi rugpjūčio 31 d.). Mokytojų taryba sudaroma iš Progimnazijoje dirbančių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (jeigu jie yra mokytojai – ugdo mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas). Progimnazijos dalykų mokytojų metodinių grupių bei pagalbos mokiniui specialistų atstovai (po 1 atstovą iš kiekvienos metodinės grupės, pradinio ugdymo metodinės grupės – 2) renkami metodinėse grupėse atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus turi bet kuris metodinės grupės narys. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei skirtų vietų metodei grupei į mokytojų tarybą skaičiui, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

41.2. mokytojų tarybos kadencija – vieni metai, mokytojų tarybos nariu asmuo gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Progimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu;

41.3. mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenką vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis

balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Šiame posėdyje atviru balsavimu visam kadencijos laikotarpiui posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balso teisę;

41.4. mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vienu metų kadencijai, ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės;

41.5. mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios;

41.6. mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

41.7. mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami;

41.8. mokytojų tarybos posėdžiuose be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui. Kiti Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima mokytojų tarybos pirmininkas arba mokytojų taryba).

42. Mokytojų tarybos kompetencija:

42.1. svarsto ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, sprendžia teikiamus Progimnazijos direktoriaus ir Progimnazijos tarybos klausimus;

42.2. teikia siūlymų Progimnazijos tarybai, direktoriui ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

42.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strategijos;

42.4. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

42.5. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

42.6. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

42.7. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

42.8. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

43. Mokytojų taryba už savo veiklą atsiskaito mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų visuotiniame susirinkime iki rugpjūčio 31 d.

44. Mokytojų tarybos narys gali, nesibaigus kadencijos laikotarpiui, atsisakyti einamų pareigų, mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę mokytojai. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam

atsistatydinus ar dėl įvairių priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs mokytojų tarybos narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

45. Mokinių taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje. Mokinių tarybai taikomos šios nuostatos:

45.1. mokinių taryba sudaroma vienerių metų kadencijai. Ją sudaro laisvu pasirinkto balsavimo būdu išrinkti mokiniai iš kiekvienos 5–8 klasės. Kiekviena 5–8 klasė į mokinių tarybą deleguoja po 2 klasių susirinkimų metu rugsėjo mėnesį išrinktus atviru ar slaptu balsavimu daugiausiai balsų surinkusius klasių mokinius. Bendras mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo Progimnazijoje esančių 5–8 klasių skaičiaus. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus turi teisę bet kuris klasės mokinys. Jei mokinių surinkusių vienodą skaičių balsų yra daugiau nei klasei skirtų mokinių taryboje vietų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama už vieną lygų balsų skaičių surinkusį mokinį. Rinkimus inicijuoja ir jiems vadovauja klasės vadovas;

45.2. mokinių tarybos nariu mokinys gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės;

45.3. mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas rugsėjo mėnesį tiesioginiuose rinkimuose iš 5–8 klasių mokinių tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Tas pats asmuo pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Rinkimus inicijuoja ir jiems vadovauja mokinių tarybos veiklą kuruoti Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Jei, renkant mokinių tarybos pirmininką, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenką vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. mokinių tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį pagal mokinių tarybos patvirtintą reglamentą. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visų mokinių tarybos narių;

45.5. sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvoromo sprendimai nepriimami;

45.6. mokinių tarybos posėdžiuose be balso teisės dalyvauja mokinių tarybos veiklą kuruojantis asmuo, turintis patarimojo balso teisę. Kiti Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima mokinių taryba).

46. Mokinių taryba:

46.1. telkia Progimnazijos mokinių bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui;

46.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, bendradarbiauja su Progimnazijos savivaldos institucijomis, miesto/šalies mokyklų mokinių savivaldos institucijomis, dalyvauja projektuose;

46.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, direktoriui dėl ugdymo organizavimo tobulinimo, ugdymosi aplinkos gerinimo ir kitais mokiniams aktualiais klausimais;

46.4. į Progimnazijos tarybą deleguoja mokinių tarybos pirmininką ir renka du tarybos narius (iš 6–8 klasių) atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

47. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito 5–8 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje ir veiklos ataskaitą skelbia Progimnazijos svetainėje.

48. Mokinių tarybos narys, nesibaigus kadencijos laikotarpiui, gali atsisakyti einamų pareigų, mokinių tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę klasių mokiniai. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl įvairių priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis tai klasei, kuriai atstovavo buvęs mokinių tarybos narys pagal mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

49. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

50. Tėvų tarybą sudaro: 1–8 klasių tėvų komitetų pirmininkai, išrinkti (iš kiekvienos klasės po vieną) klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma vienerių metų kadencijai. Tėvų tarybos narių skaičius priklauso nuo sukomplektuotų grupių/klasių skaičiaus Progimnazijoje. Skirtingose klasėse besimokančių tos pačios šeimos vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Tėvų tarybą gali būti išrinkti tik vienoje klasėje. Tėvų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip keturioms kadencijoms iš eilės.

51. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu. Tėvų tarybos pirmininku tarybos narys išrenkamas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių vienų metų kadencijai. Pirmajame Tėvų tarybos posėdyje yra renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui pirmininko pavaduotojas ir Tėvų tarybos sekretorius. Tėvų tarybos sekretorius yra Tėvų tarybos narys, kuris kaip ir kiti Tėvų tarybos nariai turi balso teisę. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultata, renkant Tėvų tarybos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas;

52. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja narius ne vėliau

kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Tėvų taryba veikia ir posėdžius organizuoja pagal Tėvų tarybos patvirtintą reglamentą. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

53. Naujas Tėvų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis dėl svarbių priežasčių (sūnui/dukrai išvykus į kitą įstaigą arba jiems baigus Progimnaziją, dėl ligos ir/ar kt.) negali eiti savo pareigų, pareiškė norą atsistatydinti.

54. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Tėvų tarybos narys išrenkamas (per 1 mėn.) klasės, kuriai atstovavo ir kurio įgaliojimai nutrūko, klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

55. Tėvų taryba:

55.1. telkia Progimnazijos tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui, bendradarbiauja su kitų mokyklų tėvų savivaldos institucijomis, Lietuvos tėvų forumu;

55.2. bendradarbiauja su mokytojais ir administracija ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo, mokinių skatinimo, mokinių elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo klausimais, sprendžiant ūkinius, finansinius ir kitus Progimnazijos direktoriaus ir Progimnazijos tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

55.3. teikia siūlymų Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

55.4. gauna iš Progimnazijos administracijos informaciją, reikalingą Tėvų tarybos veiklai vykdyti, Progimnazijoje planuojamą klasių komplektavimą, naujų klasių sudarymą, mokytojų ir klasių vadovų pasikeitimą bei to priežastis;

55.5. renka 3 atstovus į Progimnazijos tarybą.

56. Tėvų taryba už savo veiklą atsiskaito Progimnazijos tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenei.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

58. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

59. Progimnazijos mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Progimnazijos lėšos:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

66. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje www.vjp.lt prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

68. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

69. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

70. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

71. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
